



COMUNE DI CAMPAGNA LUPIA

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

Settore III, V - Ufficio Tecnico

Via Repubblica, 34/36 – 30010 Campagna Lupia (Ve), Cod. Fisc.: 00617710272

e-mail: protocollo@comune.campagnalupia.ve.it pec: lavoripubblici.comune.campagnalupia.ve@pecveneto.it

Manifestazione di interesse finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo occasionale per attività di supporto specialistico, affiancamento operativo e trasferimento di competenze presso il V Settore – Ufficio Tecnico – Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente

IL RESPONSABILE DEL V SETTORE

Ufficio Tecnico – Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente

Premesso che:

- il Responsabile del V Settore – Ufficio Tecnico – Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente risulta temporaneamente assente dal servizio;
- nelle more del rientro del Responsabile titolare, la responsabilità del Settore è stata attribuita ad interim ad altro Responsabile dell'Ente;
- l'attuale organizzazione del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata necessita di un supporto tecnico specialistico temporaneo finalizzato a garantire la continuità dell'azione amministrativa e il corretto presidio dei procedimenti di maggiore complessità;
- il personale attualmente assegnato al Servizio necessita di un affiancamento specialistico finalizzato al trasferimento di conoscenze e competenze tecnico-amministrative in materia edilizia ed urbanistica;

Considerato che l'Amministrazione intende acquisire una professionalità qualificata mediante un incarico di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, senza instaurazione di rapporto di lavoro subordinato e senza inserimento nell'organizzazione dell'Ente;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa finalizzata all'individuazione di un soggetto cui conferire un incarico di lavoro autonomo occasionale avente ad oggetto attività di supporto specialistico, affiancamento operativo e trasferimento di competenze presso il V Settore – Ufficio Tecnico – Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente.

Gli interessati dovranno presentare una lettera motivazionale e il proprio curriculum vitae dettagliato entro e non oltre il giorno **03.08.2026**, mediante una delle seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo:
protocollo.comune.campagnalupia.ve@pecveneto.it;
- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune.

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico (Istituto Tecnico per Geometri, Istituto Tecnico Industriale – indirizzo Edilizia, Istituto Tecnico settore Tecnologico – Costruzioni, Ambiente e Territorio) oppure laurea del previgente ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale in discipline attinenti all'architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria ambientale, pianificazione territoriale e urbanistica o equipollenti;
- b) comprovata esperienza professionale maturata in ambito tecnico-amministrativo presso pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento ai procedimenti edilizi ed urbanistici;
- c) conoscenza della normativa in materia di edilizia privata, urbanistica e procedimento amministrativo;
- d) conoscenza dei principali strumenti informatici.

Oggetto dell'incarico

L'incarico è finalizzato a garantire un supporto specialistico temporaneo al Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente attraverso:

- supporto specialistico nell'analisi di procedimenti caratterizzati da particolare complessità tecnica, a titolo di esempio, varianti urbanistiche, generali, parziali, piani attuativi etc.
- trasferimento di competenze tecnico-amministrative mediante analisi di problematiche operative, approfondimenti normativi e confronto su casi concreti;
- predisposizione di indicazioni operative, metodologie e strumenti utili alla gestione autonoma delle attività del Servizio;
- supporto alla corretta organizzazione dei flussi procedurali dell'Ufficio.

L'incarico non comprende l'adozione di atti amministrativi, non comporta l'assunzione di responsabilità gestionali o dirigenziali, non attribuisce poteri di firma, non determina l'esercizio di funzioni proprie del Responsabile del Settore e non costituisce sostituzione del personale dipendente dell'Ente.

Modalità di svolgimento

L'attività sarà svolta dal soggetto incaricato in piena autonomia organizzativa e senza vincolo di subordinazione.

Il collaboratore determinerà autonomamente tempi e modalità di svolgimento dell'attività, fermo restando il necessario coordinamento con il Responsabile del Settore ai fini del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Durata e compenso

L'incarico avrà durata massima di cinque mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del disciplinare.

Il compenso massimo previsto è stabilito in euro 16.000,00 lordi, comprensivo degli eventuali rimborsi chilometrici.

Il compenso sarà corrisposto secondo le modalità definite nel disciplinare di incarico, previa verifica dello svolgimento delle attività affidate.

Procedura comparativa

La valutazione delle candidature sarà effettuata mediante esame dei curricula e delle esperienze professionali dichiarate.

Saranno valutati:

- esperienza maturata presso enti pubblici in ambito tecnico-amministrativo: massimo punti 40;
- esperienza specifica in materia edilizia privata e urbanistica: massimo punti 30;
- titoli di studio, formazione e aggiornamento professionale: massimo punti 20;
- ulteriori elementi professionali coerenti con l'incarico: massimo punti 10.

Il Responsabile del V Settore potrà eventualmente convocare i candidati per un colloquio finalizzato ad approfondire le esperienze dichiarate e le competenze possedute.

Al termine della procedura sarà redatto apposito verbale delle operazioni svolte.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Documentazione da allegare

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae dettagliato;
- copia del documento di identità;
- eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile.

Il curriculum dovrà essere presentato sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Disposizioni finali

Il presente avviso non costituisce procedura concorsuale né determina la formazione di graduatorie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico qualora nessuna candidatura risulti adeguata rispetto alle esigenze dell'Ente.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.

Campagna Lupia, 21.07.2026

IL RESPONSABILE DEL V SETTORE

Ing. Adriano Magro

(Documento firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82)