

# **COMUNE DI CAMPAGNA LUPIA**

(Città Metropolitana di Venezia)

## **RELAZIONE DI FINE MANDATO**

*(Anni di mandato 2017 – 2022)*

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)*

## INDICE

Premessa ed introduzione alla relazione di fine mandato

### **Parte I – Dati generali**

Organi politici

Struttura organizzativa

Condizione giuridica e finanziaria dell'Ente

Parametri obiettivi per accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario

### **Parte II – Attività normativa e amministrativa**

Attività normativa

Attività tributaria

Controlli interni

Attività amministrativa e Strategia

Valutazione delle performance

Controllo sulle società partecipate/controllate

### **Parte III – Situazione economico finanziaria dell'Ente**

Sintesi dei dati finanziari a consuntivo

Equilibrio di bilancio a consuntivo

Gestione di Competenza

Risultati della gestione

Utilizzo Avanzo di Amministrazione

Gestione dei residui

Residui per anno di competenza

Verifica del rispetto dei limiti di finanza pubblica

Indebitamento

Conto del patrimonio

Riconoscimento debiti fuori bilancio

Spesa del personale

Fondo risorse decentrate

#### **Parte IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo**

Rilievi della Corte dei Conti

Rilievi dell'Organo di revisione

Azioni intraprese per contenere la spesa

#### **Parte V – Organismi controllati**

Organismi controllati

## Premessa ed introduzione alla Relazione di fine mandato

Il decreto legislativo n.149 del 6 settembre 2011, uno dei numerosi provvedimenti emessi in attuazione del federalismo fiscale frutto della delega contenuta nella L.42/2009, è conosciuto come “Decreto premi e sanzioni” in quanto intende introdurre nell’ordinamento degli enti locali taluni meccanismi premianti o sanzionatori con l’obiettivo, espressamente dichiarato dalla norma, di responsabilizzare gli amministratori su taluni aspetti del loro importante mandato. Ciò con particolare riguardo all’analisi dei risultati conseguiti durante il mandato ed assicurando, allo stesso tempo, una sufficiente trasparenza nella gestione delle informazioni ottenuta con l’adozione di adeguati strumenti di informazione.

Tra le novità della norma è prevista l’istituzione obbligatoria della “Relazione di fine mandato” per offrire agli interlocutori dell’ente locale una particolare forma di rendiconto su taluni particolari aspetti della gestione.

Va però sottolineato che l’adempimento in questione è profondamente diverso da quello richiesto nella rendicontazione di tipo sociale, dedicata quest’ultima a divulgare al cittadino la valutazione dell’Amministrazione sul proprio operato. La Relazione di fine mandato è invece una certificazione informativa su taluni aspetti della gestione predisposta in base a dei prospetti ufficiali, che ne delimitano il contenuto e ne vincolano percorso di approvazione e sottoscrizione.

Venendo allo specifico contenuto della norma, il D.Lgs.149 del 06.09.11 con oggetto “Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n.42” precisa che la relazione di fine mandato “..è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall’organo di revisione dell’ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall’organo di revisione dell’ente locale, con l’indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.” (D.Lgs.149/2011, art.4/2).

Come anticipato in precedenza, il contenuto di questo documento non è libero in quanto la norma prevede l'inserimento obbligatorio di talune informazioni. Viene pertanto precisato che *"..la relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento alle seguenti casistiche"*:

- a) Sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Per quanto riguarda infine il formato del documento, viene precisato che *"..con atto di natura non regolamentare, adottato d'intesa con la Conferenza Stato, città ed autonomie locali, il Ministro dell'interno adotta uno schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato, nonché una forma semplificata del medesimo schema per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti"* (D.Lgs.149/2011, art.4/5).

In esecuzione di quest'ultimo richiamo normativo, con decreto del Ministero dell'Interno del 26 aprile 2013 è stato approvato lo schema tipo della Relazione di fine mandato, valido per gli enti di non piccola dimensione (più di 5.000 abitanti).

La presente relazione è quindi predisposta rispettando il contenuto dei citati modelli, fermo restando che la maggior parte dei dati contenuti nelle tabelle sono estratti dagli schemi dei certificati ministeriali al rendiconto della gestione, oltre che dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti. Tutti i dati riportati nella Relazione trovano pertanto corrispondenza nei citati documenti oltre che, naturalmente, nella contabilità ufficiale dell'ente.

## Considerazioni.

Si precisa che l'ultimo anno considerato nella predisposizione della relazione di fine mandato è il 2021, ultimo esercizio finanziario gestito.

Pertanto, in mancanza dell'approvazione del rendiconto di gestione 2021, i dati dell'ultimo esercizio fanno riferimento ai dati di preconsuntivo 2021, sulla base comunque dei dati di chiusura tecnico- contabile dell'esercizio.

## **PARTE I – DATI GENERALI**

### **1.1 - Popolazione residente al 31-12-2021: 7144**

### **1.2 - Organi politici**

#### **NATIN ALBERTO – SINDACO**

#### **TRAMONTE ANDREA - VICESINDACO E ASSESSORE**

Dal 24/01/2019 delega al **PERSONALE, PARTECIPAZIONI SOCIETARIE, AFFARI GENERALI** (fino al 23/01/2019 delega alla Pianificazione Territorio Urbanistica, Edilizia Privata)

#### **MARINELLO LUANA - ASSESSORE**

Dal 24/01/2019 delega alle **PARI OPPORTUNITÀ, POLITICHE GIOVANILI, PROGRAMMAZIONE REGIONALE E U.E.** (fino al 23/01/2019 delega alla Pubblica Istruzione e Politiche Educative)

#### **MARCATO LIONELLO - ASSESSORE**

Dal 24/01/2019 delega al **PATRIMONIO LAGUNARE, ARREDO URBANO, SERVIZI CIMITERIALI, PROTEZIONE CIVILE** (fino al 23/01/2019 delega ai Lavori Pubblici e Protezione Civile)

#### **MORESSA CHIARA - ASSESSORE**

Dal 24/01/2019 delega alle **POLITICHE SOCIALI E DELLA FAMIGLIA** (fino al 23/01/2019 delega alle politiche giovanili, politiche per gli anziani, politiche per le famiglie, pari opportunità).

Assessori esterni:

TRAMONTE ANDREA dal 23/04/2018

MARINELLO LUANA dal 26/07/2017

MARCATO LIONELLO dal 27/06/2017 al 23/07/2017 e dal 28/08/2017

MORESSA CHIARA dal 21/11/2017

## **CONSIGLIO COMUNALE**

**Presidente:** Sindaco Natin Alberto

### **CONSIGLIERI**

#### **Maggioranza:**

NATIN ALBERTO LONGHIN DIEGO DELEGA A CULTURA, SPORT, PUBBLICA ISTRUZIONE

CANTON BARBARA DELEGA A AMBIENTE ED ECOLOGIA

RAMPADO MICHELE DELEGA A SICUREZZA IDRAULICA E POLITICHE ENERGETICHE

RADO JESSICA DELEGA A MARKETING TERRITORIALE, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, COMUNICAZIONE E TRASPARENZA

RANIERI VALERIA (dal 07/09/2017) DELEGA A ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI

REGINATO SIMONE (dal 28/11/2017) DELEGA A MUSEI, PROMOZIONE STORICA DEL TERRITORIO, BIBLIOTECA

BOLDRIN FILIPPO (dal 30/04/2018) DELEGA A PIANIFICAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE

LIVIERI FABIO (fino al 02/01/2020) DELEGA A TRIBUTI, ECONOMATO, BILANCIO, PROGRAMMAZIONE, FONDI E INVESTIMENTI

TRAMONTE ANDREA (fino al 23/04/2018)

MORESSA CHIARA (fino al 21/11/2017)

MARINELLO LUANA (fino al 14/07/2017)

MARCATO LIONELLO (dal 24/07/2017 e fino al 28/08/2017)

#### **Minoranza:**

BRESSANIN FRANCESCA

MARCHIORI FEDERICA

FRANCESCHIN ERICA

CANTON GIANDOMENICO

### **1.3 - Struttura organizzativa**

#### **Organigramma**

Nell'organizzazione del lavoro dell'ente pubblico, la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione politica. I responsabili dei servizi, invece, provvedono alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di indirizzo unito ad un controllo sulla valutazione dei risultati.

#### **STRUTTURA:**

Segretario: Dott. Giorgio Ranza attualmente in convenzione segreteria con i comuni di Camponogara, Campolongo Maggiore, Sant'Angelo di Piove di sacco. Comune capofila è Campolongo Maggiore.

Numero posizioni organizzative: 5

Numero totale personale dipendente: 21 alla data della presente relazione.

### **1.4 - Condizione giuridica dell'Ente**

L'ente non è stato commissariato nel periodo di mandato.

### **1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente**

L'ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. Infine, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.



**PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

Parametri obiettivi di deficiarietà risultati positivi all'inizio del mandato:

NESSUNO.

Parametri obiettivi di deficiarietà risultati positivi alla fine del mandato:

NESSUNO.

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2021

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

## PARTE II – ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

### 2.1.1. Attività normativa

Nel quinquennio in esame l'Amministrazione Comunale ha adottato i seguenti regolamenti:

#### Atti del Consiglio Comunale

numero	data	oggetto	ufficio
57	29/12/2021	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	AFFARI GENERALI
56	29/12/2021	MODIFICA REGOLAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	PUB.ISTRUZIONE
31	28/06/2021	MODIFICA AL REGOLAMENTO TARIFFA A CORRISPETTIVO (TARIP)	TRIBUTI
24	28/06/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DELLA CITTADINANZA ONORARIA DEL COMUNE DI CAMPAGNA LUPIA	AFFARI GENERALI
22	28/06/2021	ADEGUAMENTO AL D.LGS 116/2020 DEL "REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI E PER LA PULIZIA DEL TERRITORIO"	LL.PP.
14	30/04/2021	OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDO DI CONTITOLARITA' DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI PER LE PROGETTUALITA' NAZIONALI E REGIONALI GESTITE DALL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VEN_13-SPINEA AI SENSI DELL'ART. 26 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 ED APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE CON VENETO LAVORO AL FINE DI REGOLARE L'ACCESSO E LA GESTIONE DEL SILS AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEI D.LGS. N. 196/2003 E N. 101/2018	SERVIZI SOCIALI
8	24/02/2021	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA E CIMITERIALE. APPROVAZIONE	LL.PP.
7	24/02/2021	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	AFFARI GENERALI
6	24/02/2021	EMENDAMENTI CONDIVISI DAI CAPIGRUPPO CONSILIARI SUL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DI CUI ALLA PROPOSTA N. 2 DEL 17/02/2021 IN APPROVAZIONE NELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO COMUNALE DEL 24/02/2021	AFFARI GENERALI

43	28/12/2020	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO IN MATERIA DI SERVIZI SOCIALI E SERVIZI SCOLASTICI	SERVIZI SOCIALI
41	28/12/2020	REGOLAMENTO COMUNALE SULL'USO DEI PRODOTTI FITOSANITARI. AGGIORNAMENTO	URBANISTICA
20	29/07/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	TRIBUTI
48	23/12/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE (R.E.C.) ADEGUATO AL REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO (R.E.T.)	URBANISTICA
36	31/07/2019	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO IN MATERIA DI SERVIZI SOCIALI E SERVIZI SCOLASTICI	SERVIZI SOCIALI
23	30/04/2019	MODIFICA DEL "REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE" PER LIMITARE LA CONCESSIONE DI SPAZI COMUNALI AD ASSOCIAZIONI DI MATRICE FASCISTA	TRIBUTI
4	25/02/2019	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO TARIFFA A CORRIPETTIVO "TARIP" AI SENSI DEL D.M. 20.04.2017.	TRIBUTI
48	14/12/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ARREDO URBANO E IL DECORO DEL COMUNE DI CAMPAGNA LUPIA	URBANISTICA
44	14/12/2018	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO IN MATERIA DI SERVIZI SOCIALI E SERVIZI SCOLASTICI	SERVIZI SOCIALI
35	05/11/2018	REGOLAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - MODIFICA ART. 12	PUB.ISTRUZIONE
23	25/06/2018	APPROVAZIONE "REGOLAMENTO COMUNALE SULL'USO DEI PRODOTTI FITOSANITARI"	AMBIENTE
16	30/04/2018	MODIFICA DEL VIGENTE "REGOLAMENTO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI E PER LA PULIZIA DEL TERRITORIO"	LL.PP.
67	28/11/2017	MODIFICA DEL VIGENTE "REGOLAMENTO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI E PER LA PULIZIA DEL TERRITORIO"	AMBIENTE
65	28/11/2017	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO IN MATERIA DI SERVIZI SOCIALI E SERVIZI SCOLASTICI	SERVIZI SOCIALI

## Atti della Giunta Comunale

numero	data	oggetto	ufficio
--------	------	---------	---------

34	21/04/2021	PERSONALE: AUTORIZZAZIONE DELEGAZIONE DI PARTE DATORIALE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO ANNO 2021 E CONTESTUALE APPROVAZIONE REGOLAMENTO INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE (ART. 113 DLGS 50/2016) E REGOLAMENTO INCENTIVI GESTIONE ENTRATE - IMU (ART. 1, COMMA 1091 L. 145/2018)	RAGIONERIA
76	23/11/2020	ATTO DI DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679	AFFARI GENERALI
56	16/09/2020	PERSONALE: REVISIONE ANNUALE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE - VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E CONTESTUALE MODIFICA DEL REGOLAMENTO SMVP.	RAGIONERIA
25	07/05/2020	ISTITUZIONE PREMIO LETTERARIO DI POESIA E RACCONTI BREVI IN LINGUA VENETA "ELVI LONGHIN" E APPROVAZIONE BOZZA DI REGOLAMENTO	AFFARI GENERALI
19	30/03/2020	REGOLAMENTAZIONE INTERNA PER L'ATTUAZIONE DEL LAVORO AGILE, RELATIVI INDIRIZZI OPERATIVI PER L'ATTIVAZIONE E INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITA' INDIFFERIBILI DA RENDERE CON LA PRESENZA IN SERVIZIO, AI SENSI DEL D.L. 25.03.2020 N. 19	RAGIONERIA
77	28/08/2019	PERSONALE: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINA SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.	RAGIONERIA
54	15/05/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO, LA REVOCA E LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	PERSONALE
10	23/01/2019	ISTITUZIONE DEL REGISTRO COMUNALE DELLE DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO SANITARIO (DAT) E APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI GESTIONE	AFFARI GENERALI
81	24/10/2018	ATTO DI INDIRIZZO IN ORDINE ALLA INDIVIDUAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DELLA SOSTA SULL'AREA RETROSTANTE IL CENTRO CIVICO DI CAMPAGNA LUPIA	LL.PP.
48	23/05/2018	ATTO DI DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679	AFFARI GENERALI
91	29/11/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO NUCLEO DI VALUTAZIONE	PERSONALE

**2.2 - ATTIVITA' TRIBUTARIA SVOLTA DURANTE IL MANDATO****2.2.1 - IMU:**

<b>Aliquote IMU per mille</b>	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale	4	4	4	6	6
Detrazione abitazione principale	200	200	200	200	200
Altri immobili	9,1	9,1	9,1	1,06	1,06
Fabbricati rurali e strumentali	0	0	0	0,1	0,1

**2.2.2 - TASI:**

<b>Aliquote TASI per mille</b>	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale	2	2	2	0	0
Detrazione abitazione principale					
Altri immobili	1,5	1,5	1,5	0	0
Fabbricati rurali e strumentali	0,1	0,1	0,1		

*Nota: la tasi è stata soppressa dall'anno 2020 e la rispettiva aliquota è stata inglobata nell'imu.*

**2.2.3 - Addizionale Irpef:**

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima	8 per mille	8 per mille	8 per mille	8 per mille	8 per mille
Fascia esenzione	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

**2.2.4 - Prelievi sui rifiuti:**

L'Ente ha esternalizzato completamente la gestione dei rifiuti a Veritas Spa. La copertura dei costi è del 100%.

## 2.3 CONTROLLI INTERNI

### 2.3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

Il sistema dei controlli interni è disciplinato dal vigente Regolamento comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 9 del 04/03/2013, per la disciplina dei controlli interni.

Trattandosi di ente con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti il sistema integrato dei controlli interni è articolato in:

- a) *controllo di gestione*: verifica l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizza il rapporto tra costi e risultati;
- b) *controllo di regolarità amministrativa*: per garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- c) *controllo di regolarità contabile*: per garantire la regolarità contabile degli atti;
- d) *controllo sugli equilibri finanziari*: volto al mantenimento degli equilibri di bilancio per la gestione di competenza, dei residui e di cassa.

Gli artt. 6 e seguenti del regolamento per la disciplina dei controlli interni disciplinano la materia del controllo successivo di regolarità amministrativa, previsto dall'art. 147 bis) del D.Lgs. n. 267/2000:

- il controllo esercitato è di tipo interno e a campione, svolto sotto la direzione del Segretario comunale, con la collaborazione del Servizio di Segreteria e degli eventuali altri Servizi comunali da coinvolgere,
- sono oggetto del controllo successivo determinazioni di impegno di spesa, contratti, ordinanze, decreti, atti autorizzativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con tecniche di campionamento;

Il piano di controllo successivo di regolarità amministrativa, prevede le seguenti modalità:

- a) cadenza dei controlli: semestrale
- b) verifica: entro la fine del mese successivo al semestre di riferimento;
- c) percentuale sottoposta a verifica: 5% di ogni categoria di atti interessati;

- d) metodologia: estrazione casuale della categoria di riconducibili al semestre di riferimento. L'estrazione a mezzo sorteggio informatico, viene fatta alla presenza dei responsabili di posizione organizzativa. Della seduta di estrazione si redige apposito verbale.

#### Controllo di gestione: modalità organizzative

L'ente con deliberazione di consiglio comunale n. 47 del 29/10/2014, ha trasferito la funzione di controllo di gestione alla Federazione dei Comuni del Camposampierese, così come previsto dall'art. 8 dello Statuto dell'Unione, presso la quale è istituito l'Ufficio Unico di Controllo di Gestione. Per l'esercizio del controllo di gestione, l'ufficio utilizza i seguenti strumenti:

- In fase di programmazione:
  - Adozione del Piano Esecutivo (P.E.G.), articolato in schede progetto alle quali sono associati degli elementi di valutazione (indicatori e diagrammi di Gantt), utili nel monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi programmati. Per la gestione del P.E.G. viene adottata una piattaforma in web alla quale il Comune ha accesso. Il sistema in web consente a tecnici e ad Amministratori la trasparenza e il governo delle attività, con abilitazioni differenziate a seconda dei profili. L'attività di aggiornamento dei progetti è supportata da un sistema automatico di notifica via mail agli interessati delle scadenze programmate. La piattaforma contiene inoltre una ricca sezione di reportistica.
- In fase di monitoraggio:
  - Report sullo stato di attuazione degli obiettivi P.E.G. (rilevazione scostamenti tra obiettivi e risultati);
  - Piano di Indicatori delle attività consolidate e dei servizi
- In fase di rendicontazione e valutazione:
  - Relazioni sullo stato di attuazione dei documenti di programmazione (Stato di Attuazione P.E.G., Relazione sulla Performance,...)
  - Referto sulla gestione ex art.198 bis del TUEL

#### Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile

1. Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio sulla proposta del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
2. Per il controllo preventivo di regolarità contabile, prima dell'adozione finale degli atti che possono comportare spesa da parte dell'organo competente (deliberazioni, determinazioni, decreti) dovranno essere acquisiti sulla proposta il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario; se questi rileva non esservi riflessi né diretti né indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio, ne dà atto e non rilascia il parere.
3. Il parere e l'attestazione di cui al precedente comma sono rilasciati dal Responsabile del servizio finanziario di norma entro 3 giorni lavorativi dall'acquisizione della proposta dell'atto corredata dal parere di regolarità tecnica, compatibilmente con la complessità dell'atto.
4. Nei casi di assenza, impedimento o di dovere di astensione per conflitto di interessi, il rilascio dei pareri e delle attestazioni è effettuato dai soggetti individuati nel Regolamento sugli uffici e servizi, ovvero negli altri atti di organizzazione di competenza del Sindaco e della Giunta.

#### Controllo degli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari di bilancio è svolto sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile dei Servizi Finanziari e con la vigilanza dell'Organo di revisione.



## 2.4 – Attività amministrativa e Strategia

### Politica Fiscale

#### 2017

Addizionale comunale all'Irpef: è stata confermata l'aliquota dell'8 per mille

IMU: sono state confermate le aliquote degli anni precedenti

- aliquota ordinaria: 0,91%
- abitazione principale, fattispecie non esenti: 0,4%;
- immobili concessi in uso gratuito a parenti in linea retta entro il 1 grado e da questi utilizzati come abitazione principale: 0,76%.

TASI: sono state confermate le aliquote degli anni precedenti

A) aliquota ordinaria: 1,5 per mille

B) aliquota del 2 per mille per:

- abitazione principale e pertinenze della stessa;
- unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;
- fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dalle vigenti disposizioni;
- casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio;
- unica unità immobiliare posseduta, e non concessa in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica;
- fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso

locati.

c) aliquota dell'1 per mille per fabbricati rurali ad uso strumentale di cui al comma 8 dell'articolo 13 del decreto-legge n. 201 del 2011;

d) aliquota dello 0 (zero) per mille per:

- aree edificabili

- immobili concessi in uso gratuito a parenti in linea retta entro il primo grado e da questi utilizzati come abitazione principale.

**2018:** L'imposizione fiscale è rimasta quella del 2017. Nessun aumento è stato apportato a Tosap ed Imposta sulla pubblicità.

**2019:** L'imposizione fiscale è rimasta quella del 2018. Nessun aumento è stato apportato a Tosap. E' stato previsto l'incremento della sola imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni pari al 50% per la pubblicità oltre 1 mq (deliberazione di G.C. n. 2 del 16.01.2019).

**2020-2021-2022:** sono state abrogate le disposizioni concernenti l'istituzione e la disciplina dell'imposta comunale unica (IUC), limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, fermo restando quelle riguardanti la TARI. L'art. comma 738, della legge n.160 del 27 dicembre 2019 dispone che l'imposta municipale propria (cosiddetta nuova IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783 della medesima legge.

Manovra IMU 2020:

- aliquota ordinaria: 10,6 per mille

- abitazione principale, fattispecie non esenti: 6 per mille

- fabbricati beni merce: 2 per mille

- immobili concessi in uso gratuito a parenti in linea retta entro il 1 grado e da questi utilizzati come abitazione principale: 7,6 per mille

- terreni agricoli e aree edificabili: 9,1 per mille

## Il Personale

Nel periodo considerato il personale ha avuto la seguente evoluzione:

Cessazioni:

- 30.04.2017: 1 dipendente cat. C settore Amministrativo (part time 50%)

- 03.06.2019: 1 dipendente cat. C Settore Amministrativo – Anagrafe
- 31.12.2019: 1 dipendente cat. D Istruttore Direttivo – Lavori Pubblici
- 31.12.2020: 1 dipendente cat. C Settore Amministrativo – Ragioneria

#### Assunzioni:

- 14.09.2017: trasformazione del rapporto di lavoro di un dipendente cat. C settore Urbanistica Edilizia Privata da part time 50% a tempo pieno;
- 18.12.2017: 1 assistente sociale cat. D settore Servizi alla Persona (part time 50%)
- 01.09.2018: trasformazione del rapporto di lavoro di un dipendente cat. D3 settore Urbanistica Edilizia Privata da part time 50% a tempo pieno (il dipendente era in precedenza assunto a full-time);
- 01.04.2019: trasformazione del rapporto di lavoro di un dipendente cat. C1 settore Lavori Pubblici da part time 91,66% a tempo pieno (il dipendente era in precedenza assunto a full-time);
- 01.10.2020: 2 amministrativi cat. C settore Anagrafe e Ragioneria,
- 16.10.2021: 1 amministrativo cat C settore Ced;

## **MANUTENZIONI STRAORDINARIE/RIFACIMENTI/INFRASTRUTTURE**

### **2017**

1. nuovi dossi rallentatori n. 2 su Via M. Montessori (euro 13.420);
2. miglioramenti della sicurezza stradale: sostituzione della staccionata che delimita la pista ciclabile di Via M. Montessori (euro 9.394);
3. Marciapiedi, rifacimento pavimentazione, ripristini avvallamenti/cedimenti:

Via Giovanni XXIII (parte), Via F.lli Cervi, Via Piave (euro 115.651);

4. Sostituzione della caldaia del campo da calcio (euro 7.783,60);
5. Rifacimento segnaletica stradale orizzontale (spesa complessiva euro 15.000);

## **2018**

1. Marciapiedi, rifacimento pavimentazione, ripristini avvallamenti/cedimenti:

Via G. Verdi, Via F. Baracca, Via Giovanni XXIII, parte Via V. Veneto (euro 48.850,79);

2. asfaltature strade: Via Redipuglia (parte), ponte di Via Il Giugno (euro 28.454,06);
3. Lavori di adeguamento dell'edificio scolastico (mensa): rifacimento copertura (aula lettorina), manutenzione serramenti, sostituzione/manutenzione lampade, adeguamento servizi igienici (euro 11.387,84);
4. Sostituzione ventilconvettori della sede municipale e serramenti dell'ufficio Edilizia privata (euro 15.234,30);
5. Fornitura e posa di segnaletica verticale (euro 14.000);

## **2019**

1. Marciapiedi, rifacimento pavimentazione, ripristini avvallamenti/cedimenti:

Via Venezia, Via A. Moro, Via delle Rimembranze;

2. Strade comunali, rifacimento pavimentazione, ripristini avvallamenti/cedimenti:

Via Don Minzoni, parcheggio di Via G. Maddalena (euro 38.499,54);

3. Fornitura e posa di arredo urbano: cestini, panchine, portabiciclette (euro 4.000);

## **2020**

1. Marciapiedi, rifacimento pavimentazione, ripristini avvallamenti/cedimenti :

Via G. Deledda, Via Papa Giovanni XXIII, Via De Gasperi, Via Marconi, Via Don Orione, Via M. Montessori, Via Marchiori, Via S. D'Acquisto;

2. Strade comunali, rifacimento pavimentazione, ripristini avvallamenti/cedimenti:

Via Isonzo, Via Valente, Via della Pesca, Via Baracca (spesa complessiva spesa complessiva euro 52.176,98)

3. Rifacimento segnaletica stradale orizzontale (spesa complessiva euro 15.000);

4. Infrastrutture per servizi di ricarica veicoli elettrici:

parcheggio Via San Marco, parcheggio Via Marzabotto, parcheggio Via Dell'Industria (convenzione con ditta Be Charge)

5. Lavori di risezionamento di fossature/scoli di interesse comunale (spesa complessiva euro 25.000);

6. Acquisto Piaggio Porter a servizio degli operatori comunali (euro 16.500);

7. Arredo parchi, fornitura e posa di attrezzature nel giardino della scuola materna e nei parchi (euro 7.992,57);

## 2021

1. Marciapiedi, rifacimento pavimentazione, ripristini avvallamenti/cedimenti :

Via De Gasperi, Via Marconi, Via S. D'Acquisto, Via A. Marchioiri, Via V. Veneto (spesa complessiva euro 30.000);

2. Attrezzature di arredo e gioco per parchi pubblici di Lughetto, Lova e Capoluogo (spesa complessiva euro 5.000);

3. Nuovo arredo urbano in Piazza Matteotti e dintorni, nell'ambito del progetto di valorizzazione del distretto del commercio: nuove alberature, rifacimento aiuole, panchine e cestini (spesa complessiva euro 30.000);

4. Collocazione di nuovi cestini (30) per rifiuti installati con proprio personale nei centri abitati, vicino alle scuole, nei parchi pubblici;

5. Scuola G. Leopardi, nuovo accesso pedonale (euro 3.591);

6. Potature e piantumazioni alberature (euro 8.562);
7. riparazione dell'impianto di illuminazione di Via Giovanni XXIII danneggiato da una scarica elettrica (euro 4.738,58);

## **2022**

1. Lavori di risezionamento di fossature/scoli di interesse comunale per il miglioramento del deflusso idraulico (spesa complessiva euro 60.000);
2. Scuola primaria F.Ili Bandiera, applicazione di pellicole con schermatura solare (euro 2.028);
3. Fornitura di scale e attrezzature per cimitero (euro 13.643,26);
4. Adeguamento dell'impianto antincendio del campo da calcio del Capoluogo (euro 45.000);

## **OPERE PUBBLICHE**

### **2018**

1. Inizio lavori percorso ciclopedonale lungo Via Stadio, tratto dall'incrocio di Via M. Montessori fino a Largo Ferrari, (spesa complessiva euro 280.000);
2. Inizio dei lavori di ampliamento e adeguamento alla normativa antincendio della scuola primaria F.Ili Bandiera a Lughetto (spesa complessiva euro 1.106.000);
3. Via Il Giugno: rifacimento del ponte stradale su scolo consorziale e recupero del capitello votivo a S. Antonio sulla base del progetto "Riqualificazione paesaggistica e valorizzazione della strada ex via delle Valli" (spesa complessiva euro 54.928,12);

**2019**

1. Fine lavori percorso ciclopedonale lungo Via Stadio, tratto dall'incrocio di Via M. Montessori fino a Largo Ferrari;
2. Completamento dei lavori di ampliamento e adeguamento normativo della scuola primaria F.Ili Bandiera a Lughetto (spesa complessiva euro 1.106.000);
3. Miglioramento della sicurezza stradale, attraversamenti pedonali rialzati, dossi, arredo parchi (spesa complessiva euro 50.000):  
  
Via Marconi, Via V. Veneto, via San Marco (attraversamenti pedonali rialzati);  
Via Isonzo, Via della Laguna, Via Po, Via Brenta, Via Marconi (dossi);  
parchi di Via S. D'Acquisto , Via Tintoretto;
4. Sostituzione delle caldaie della centrale termica del palazzetto dello sport e sostituzione del gruppo refrigerante del Municipio, nuove recinzioni scuola materna e scuola primaria F.Ili Bandiera (spesa complessiva euro 120.000);

**2020**

1. Interventi di adeguamento alle misure anti Covid19 presso le scuole F.Ili Bandiera, G. Leopardi e A. M. Dogliotti:
  - a. tende ombreggianti esterne nelle F.Ili Bandiera e G. Leopardi, tende "veneziane" interne nelle aule della scuola A. M. Dogliotti (spesa complessiva euro 28.000);
  - b. tende interne in alcune aule della scuola G. Leopardi (spesa complessiva 6.624);
2. Scuola secondaria di primo grado A. M. Dogliotti:
  - a. efficientamento energetico con sostituzione di parte dei serramenti esterni (spesa complessiva euro 70.000);
  - b. realizzazione di una nuova aula, al piano primo, a seguito della riorganizzazione degli spazi didattici (spesa complessiva euro 9.662);

**3. esterno palazzetto dello sport:**

a. realizzazione di un nuovo percorso ciclo-pedonale di collegamento dell'ingresso principale con il parcheggio di Largo E. Ferrari e Via M. Montessori, ripristini di tinteggiature (spesa complessiva euro 39.064,40);

4. Lavori di rifacimento di tratto di muro perimetrale, lato Sud, del cimitero del Capoluogo (spesa complessiva euro 54.844);

**2021**

1. Interventi di adeguamento alle misure anti Covid19 la scuole A. M. Dogliotti:

a. Sostituzione dei serramenti esterni della palestra scolastica (euro 25.508);

**2022**

1. Scuola secondaria di primo grado A. M. Dogliotti:

a. efficientamento energetico con sostituzione dei corpi illuminanti (spesa complessiva euro 70.000);

b. efficientamento energetico con il completamento della sostituzione dei serramenti esterni, (spesa complessiva 83.000)

2. scuola primaria G. Leopardi:

a. efficientamento energetico con sostituzione dei corpi illuminanti (spesa complessiva euro 70.000);

3. inizio lavori per la realizzazione di un parcheggio scambiatore nei pressi dell'incrocio di Via Marghera con la SS 309 Romea, (spesa complessiva euro 168.000);

4. inizio lavori per la realizzazione di nuovi loculi (114) presso il cimitero del Capoluogo (spesa complessiva euro 248.000),

5. inizio lavori del percorso ciclopedonale sull'argine sinistro dello scolo consorziale Cornio (spesa complessiva euro 265.000)



6. inizio lavori per la realizzazione della nuova Piazza di Lova (spesa complessiva euro 300.000)

## CULTURA

L'Amministrazione comunale ha sostenuto economicamente e con supporti tecnici e logistici le numerose iniziative e manifestazioni culturali promosse e realizzate dalle associazioni comunali, in modo autonomo o in collaborazione con il Comune; da segnalare, per la ricorrenza ormai consolidata, le iniziative del Natale, tra cui la serata di degustazione con i ristoratori locali, le iniziative del Carnevale, la Sagra di San Pietro, le iniziative destinate ai minori.

Da segnalare in particolare due iniziative, la prima con ricorrenza biennale e la seconda con ricorrenza annuale:

–il “Premio di pittura ex tempore Amelio Griguolo”, edizioni 2018 e 2021 che conta ormai la partecipazione di circa una settantina di artisti provenienti da tutto il Veneto, ma anche da altre regioni (dal Friuli, dall'Emilia Romagna, dalla Lombardia), che si avventurano, con tele e pennelli, nella nostra laguna per ritrarre qualche scorcio unico, realizzata con il patrocinio della Regione del Veneto e della Città Metropolitana di Venezia.

Filo conduttore dell'intera manifestazione edizione 2021 è stato l'anniversario dei 1600 anni della fondazione di Venezia: la manifestazione ha ottenuto il riconoscimento del Comitato promotore dei festeggiamenti ed è stata perciò inserita nel programma ufficiale degli stessi; durante i lavori della giuria ed in attesa della premiazione si è svolto uno spettacolo teatrale di rievocazione storica al termine del quale è stato offerto a tutto il pubblico presente un buffet di prodotti tipici dei nostri ristoratori e produttori, ormai consolidato al termine dell'evento.

L'edizione 2021 è stata inserita nel Progetto di valorizzazione del commercio nei centri urbani dell'Unione dei Comuni “Città della Riviera del Brenta” beneficiario del contributo di cui alla DGR n. 608 del 14 maggio 2019 e s.m.i. per il tramite del Distretto del Commercio Città della Riviera del Brenta; ciò ha permesso l'adesione al Progetto Disability Friendly promosso dalle associazioni “Famiglie e abilità” e “Oltre il muro” e rivolto ai titolari dei servizi commerciali con l'obiettivo di far loro conoscere sia le difficoltà sia le potenzialità proprie di ogni persona con disabilità cognitiva e motoria.

L'anniversario di Venezia ha offerto lo spunto per arricchire la manifestazione in un ulteriore evento destinato ad approfondire la conoscenza dei siti archeologici del territorio con una conferenza che ha approfondito il tema inedito che collega la prima moneta veneziana proprio al territorio di Campagna Lupia.

–La “Festa dei nonni”, solennità fissata in data 2 ottobre, festeggiata per la prima volta nel 2016 a Lova, si è realizzata nel 2017, 2018, 2019 e 2021, in collaborazione con l'AUSER, con il Servizio Alimenti e Nutrizione del Distretto Dolo-Mirano ULSS 3 e con il Comando Carabinieri, attraverso incontri e attività per i nonni (corsi di formazione alimentare, convegni sulla sicurezza in casa, corso di balli di gruppo, letture animate per nonni e nipotini, incontro/pranzo di formazione alimentare, corsi di ginnastica dolce, laboratori di burraco e di creazioni con le perline, presentazione di un libro a tema, ecc.) sempre conclusi la Festa del sabato pomeriggio ricca di attività tra cui, nel 2018, la premiazione di 5 nonni segnalati per la loro dedizione e generosità dalle stesse associazioni, dalle parrocchie, dalla cittadinanza; nel 2019 la realizzazione del concorso a premi per creazione logo “Festa dei Nonni” da parte degli alunni dalla 4<sup>a</sup> classe della scuola primaria alla terza classe della scuola secondaria di primo grado, inoltre nella Festa di chiusura un Got Talent nonni vs nipoti, esibizione di un coro di persone diversamente abili, premiazione dei nonni più longevi di Campagna Lupia e molto altro; nel 2020 la spesa prevista per il consueto programma di festeggiamenti, in considerazione delle limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria, è stata invece utilizzata per l'acquisto di una spalliera per la palestra della scuola secondaria “Dogliotti” di Campagna Lupia: un dono simbolico da parte dei nonni di Campagna Lupia ai “nipoti”.

La valorizzazione dei beni e delle strutture culturali è divenuto il punto di forza per un'innovata promozione culturale che si riflette positivamente sui cittadini e sul turismo; tutto ciò mediante gli apporti organizzativi e economici a sostegno delle associazioni locali che operano nel settore culturale e nella promozione delle varie attività connesse in base al principio di sussidiarietà.

L'ente ha proseguito l'azione di assegnazioni di locali e attrezzature in comodato gratuito e/o in gestione alle associazioni (Centro Civico, locali primo piano ex scuole medie, locali ex distretto, ex scuole di Lova, impianti sportivi, ecc.); ha inoltre garantito assistenza e promozione delle attività delle associazioni locali per sostenere la fattiva reciproca collaborazione e per la realizzazione delle iniziative specifiche proposte, in particolare spettacoli culturali, musicali e ricreativi; attività di formazione permanente; seminari e

conferenze di interesse culturale su varie tematiche; iniziative culturali e folcloristiche sovracomunali; sagre e manifestazioni del capoluogo, delle frazioni e delle Valli; erogazione dei contributi ordinari a sostegno dell'attività sociale delle associazioni iscritte all'Albo Comunale delle Libere Forme Associative utilizzando parametri e punteggi prefissati annualmente dalla Giunta comunale; erogazione contributi straordinari per particolari manifestazioni ed iniziative.

Negli anni si è incrementata la collaborazione con l'Associazione Università Popolare del Nordest (già Università Popolare di Camponogara) attraverso varie convenzioni che gestiscono il loro supporto in attività, culturali, di formazione permanente e di collaborazione con la biblioteca comunale.

Nell'intento di favorire l'aggregazione e le attività culturali e sociali si è proseguito nell'attività finalizzata a rendere il Centro Civico comunale, quale luogo deputato a tali iniziative, sempre più idoneo e funzionale allo scopo provvedendo quindi a periodici interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, infine si è provveduto ad implementare l'impianto audio/video nonché l'impianto luci del palco della sala teatro.

Dal 2011 l'Amministrazione aderisce all'Accordo di Programma tra i Comuni del Miranese e della Riviera del Brenta per l'attuazione del progetto "A>UTOPIE" per la realizzazione di spettacoli teatrali nei vari Comuni, con il sostegno economico della Regione del Veneto e della Fondazione Venezia, anche nel presente mandato l'amministrazione ha operato in gestione coordinata degli eventi e delle attività con altri enti e soggetti del territorio.

Nel 2019 i festeggiamenti dedicati al ritrovamento della statua trafugata della Madonna lignea di Lugo hanno coinvolto l'ente in attività di supporto e collaborazione alla Parrocchia di Lughetto e alla diocesi di Padova attivando le premesse per la previsione di una collocazione temporanea annuale della statua presso la Chiesa di Lugo, suo luogo di origine, che potrebbe fornire occasioni e opportunità di sviluppo di un *turismo religioso* di interesse per il territorio e per le attività collegate.

A tale proposito si segnala come il turismo rientri tra le materie attribuite all'Unione dei Comuni Città della Riviera del Brenta ma sia strettamente collegato alle scelte e alle prospettive culturali dell'ente.

Nel corso del mese di gennaio 2020 è stato presentato alla Regione del Veneto un progetto di realizzazione di una rassegna di

concerti, teatro e concorso di poesia e racconti brevi, tutto in lingua veneta al fine di promuovere il patrimonio linguistico veneto attualizzando il suo utilizzo in contesti culturali moderni e rivolti quindi anche alle fasce di popolazione più giovane che utilizzano con sempre minor frequenza il veneto nella vita quotidiana nonché valorizzare il patrimonio culturale veneto nelle sue varie forme di espressione rievocandone le origini e le tradizioni in un territorio comunale di confine tra due province.

Il progetto, denominato “Parfin dolse. Parole e musica in lingua veneta” ha ottenuto il contributo della Regione ai sensi della L.R. 14.01.2003, n. 3, pari al 50% della spesa preventivata. Purtroppo l'emergenza ha imposto la sospensione delle attività - iniziate a maggio 2020 con il concorso di poesie e racconti brevi in lingua veneta e proseguite con due concerti per soprani e strumenti eseguiti in ottobre in collaborazione con il Conservatorio di Musica di Venezia; dopo la pausa forzata gli appuntamenti hanno potuto finalmente riprendere nel 2021 con la serata di premiazione dei vincitori e menzionati del “Premio letterario di poesia e racconti brevi in lingua veneta” fulcro dell'intera rassegna: alla presenza dei giurati e dei familiari del concittadino Elvi Longhin - alla cui memoria è stato dedicato il premio – accompagnata da canti veneziani la lettura delle opere si è susseguita sul palco (alcune lette con commozione dagli stessi autori, altre interpretate magistralmente dagli insegnanti dell'Ist. Comprensivo di Campagna Lupia) alla consegna dei premi agli autori. La rassegna ha proseguito con i canti di un coro popolare veneziano; è stata poi la volta dell'opera teatrale “Cleonimo di Sparta contro i veneti” basata sul racconto di Tito Livio. A chiudere la rassegna il 30 ottobre si sono esibite nel concerto “Una notte a Venezia” quattro studentesse laureate delle classi del Dipartimento di Canto Lirico del Conservatorio di Musica “Benedetto Marcello” di Venezia accompagnate al pianoforte su arie di Buzzolla, Rossini, Hahn e A. C. Gomes.

In collaborazione con l'Istituto Comprensivo Statale “A. Moro” di Campagna Lupia sono state realizzate numerose attività destinate agli alunni: il concorso di idee “Disegno la mia scuola in un logo” destinato ai ragazzi frequentanti la scuola primaria e secondaria del territorio, per la creazione del logo identificativo dei plessi e, a seguire, la cerimonia di inaugurazione della nuova scuola primaria di Lughetto con un appuntamento dedicato alle scolaresche (con esposizione del logo vincitore del concorso realizzato sulla facciata della scuola); durante il lockdown è stato pubblicato il bando artistico per bambini e ragazzi “I colori della solitudine” per il quale sono pervenuti circa un centinaio di elaborati, tra disegni e poesie; appena sarà possibile si provvederà alla premiazione dei più

significativi; sempre nel periodo del lockdown primaverile del 2020 nel sito istituzionale sono stati pubblicati giochi e attività per bambini e ragazzi.

Il salone del primo piano della sede municipale è stato destinato, con lo spostamento della sala Consiliare al secondo piano della sede municipale, a luogo deputato per mostre ed esposizioni fotografiche e pittoriche.

Le attività del Museo Archeologico di Santa Maria di Lugo sono ancora sospese dopo i lavori di ristrutturazione dell'edificio, si sono però rafforzati i rapporti con la Soprintendenza Archeologica di Venezia attivando un tavolo di valutazione delle reali possibilità di valorizzazione del Museo e delle aree archeologiche del territorio attraverso:

- la collocazione dei reperti più piccoli e pregiati, provenienti dal Santuario, in apposite teche da collocare nel salone principale della sede municipale in modo da favorirne la visione da parte della cittadinanza;
- la ricollocazione dei reperti più grandi in terracotta, metallo e ceramica (ora dislocati in magazzini e siti della Soprintendenza Archeologica di Padova) nel deposito di Lova, attuando al contempo delle "giornate aperte" in collaborazione con il Museo del Territorio delle Valli e della Laguna di Venezia, presente nel medesimo sito, in cui i reperti custoditi vengono esposti e presentati al pubblico;
- la creazione di un percorso comunale di valorizzazione e promozione del territorio, consultabile attraverso pannelli segnaletici ed informativi recanti descrizione del percorso e delle ricchezze naturalistiche, storiche e archeologiche presenti.

Da segnalare infine come le attività culturali e sportive siano state pesantemente penalizzate negli ultimi due anni dall'emergenza sanitaria in quanto sospese per la maggior parte del tempo o comunque limitate nelle modalità di esecuzione. Nel 2021, nonostante il Covid, il desiderio di tornare a "fare cultura" ha trionfato sui timori e sul clima di negatività: dal flash mob eseguito durante la Sagra da oltre 100 persone (associazioni del territorio, giovani, adulti, religiose, personale sanitario, commercianti, dipendenti e amministratori comunali, ecc.) ai numerosi concerti e spettacoli teatrali dell'estate, agli eventi e spettacoli realizzati come di consueto, in occasione delle festività natalizie, in collaborazione con le associazioni locali e con gli imprenditori e commercianti del territorio comunale, si è comunque cercato di "fare cultura" pur nel pieno rispetto delle norme di sicurezza dettate dalla situazione contingente.

L'Ente ha contribuito alla realizzazione - nell'ambito della convenzione sottoscritta nel 2019 con i Comuni di Campolongo Maggiore, Camponogara, Mira, Noventa Padovana, Stra, Vigonovo, Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta" e Pianiga a seguito dell'accordo di programma condiviso già nel 2014 - del progetto relativo alle attività di promozione, sviluppo della mobilità ciclistica e realizzazione di un sistema integrato di percorsi cicloturistici nel territorio della Riviera del Brenta con i seguenti obiettivi:

- creazione di una rete informativa in grado di presentare, oltre ai percorsi ciclabili, la panoramica delle peculiarità del territorio, i suoi aspetti culturali artistici ed enogastronomici;
- creazione di una rete di contatti con gli "stakeholders" cioè i portatori di interesse, coloro che condividono lo stesso obiettivo di una politica di promozione della mobilità ciclistica (la moltiplicazione del numero di ciclisti, la moltiplicazione del numero di cicloturisti), i riparatori e rivenditori di biciclette, albergatori, titolari di aziende agrituristiche, associazioni ambientaliste, culturali e ciclo ambientaliste ed i responsabili dei dipartimenti di medicina preventiva.

La suddetta convenzione unitamente all'Accordo di Collaborazione tra Comuni della Riviera del Brenta per la realizzazione del progetto "*Riviera del Brenta duemilaventi – duemilatrenta*", sottoscritto nel 2021 tra tutti i Comuni afferenti alla Conferenza dei Sindaci della Riviera del Brenta sui temi: *Modello Di Museo Diffuso* (raccolta e coordinamento unitario di progetti allineati al tema - acque, ambiente, patrimonio edilizio (ville), archeologia, valli lagunari, aree verdi ecc.); *Urban Center* (Creazione di un sito web con un giornalista che curi la pagina chat); *Paesaggio Culturale* (candidatura Unesco / a capitale della cultura) - è assunta ad un grado superiore nell'ambito della progettualità della Conferenza dei sindaci della Riviera del Brenta, prima con la gestione in forma associata per l'anno 2021 delle fasi preliminari degli obiettivi relativi ai progetti succitati ed infine con la manifesta volontà - espressa dagli enti afferenti alla Conferenza alla fine del 2021 con la sottoscrizione di apposita convenzione - di attuare una forma di gestione associata finalizzata a conseguire un opportuno assetto istituzionale dell'area della Riviera del Brenta a seguito dell'istituzione, sancita dalla legge regionale 25 maggio 2021 n. 12, della Conferenza dei Sindaci della Riviera del Brenta, che esercita compiti di indirizzo e di promozione delle iniziative localizzate nell'area della Riviera del Brenta ed esprime apposito parere sugli interventi localizzati nel territorio di riferimento.

## SPORT

La funzione educativa dello sport si è esplicata attraverso il potenziamento ed il supporto alle associazioni presenti nel territorio e attraverso la realizzazione delle seguenti scelte programmatiche:

- ascolto delle esigenze e dei bisogni provenienti dal mondo organizzato dello sport dialogando con tutti i soggetti;
- promozione, attraverso eventi sportivi, dell'immagine del territorio;
- promozione della concertazione e della ricerca di sinergie con le associazioni sportive e con tutti gli attori che operano nel mondo dello sport e della pratica sportiva per rendere più forte ed efficiente la gestione degli impianti e la gestione dell'attività sportiva in tutte le sue forme.

Negli anni di mandato l'amministrazione ha ulteriormente valorizzato il ruolo della Consulta dello Sport, divenuta strumento fondamentale per la promozione dello sport nel territorio, in particolare tra i giovani; l'attività della Consulta si è esplicitata in particolar modo nella realizzazione delle Miniolimpiadi (in collaborazione con l'Istituto Comprensivo) e delle Paraolimpiadi, nonché della "Festa delle associazioni".

Le associazioni sportive sono state sostenute nella loro attività da contributi economici erogati secondo criteri e parametri prefissati annualmente dalla Giunta comunale.

Nel corso del 2017, in applicazione del Regolamento comunale "per la gestione e le modalità di affidamento degli impianti sportivi di proprietà comunale" adottato nel 2016, si è concluso l'iter di approvazione della nuova convenzione per la gestione del campo da calcio comunale a favore di una ASD locale, ad oggi prorogata per effetto di legge.

La gestione degli impianti sportivi, affidata ad ASD locali sulla scorta delle apposite convenzioni di concessione di uso e gestione, è stata sostenuta dall'Amministrazione comunale attraverso l'erogazione dei contributi ordinari a sostegno della gestione previsti dalle stesse convenzioni, nonché attraverso l'erogazione di contributi aggiuntivi per: interventi straordinari relativi alla messa in sicurezza degli

impianti per emergenza Covid nel 2020; la partecipazione ai corsi per operatori addetti alla sicurezza con formazione per rischio d'incendio "elevato" da parte dei designati delle associazioni sportive iscritte all'Albo comunale delle libere Forme Associative nel 2019; interventi urgenti e straordinari termoelettrici presso il Palazzetto dello Sport e la palestra delle medie nel corso del 2017.

Da segnalare, la collaborazione pluriennale con un'ASD locale per il progetto "AmicaBici" attraverso la fornitura dei gilet ad alta visibilità per le classi dell'Istituto Comprensivo "A. Moro" di Campagna Lupia aderenti all'iniziativa.

Considerato che nelle frazioni non vi sono campi da calcio comunali mentre le Parrocchie di Lova e Lughetto gestiscono entrambe un campo da calcio di proprietà e che è compito ed obiettivo dell'ente locale promuovere e sostenere lo sviluppo delle attività sportive di base assicurando nel contempo ai cittadini, ed in particolare ai giovani ed ai ragazzi, la più ampia partecipazione, è stata formalizzata dal 2018, attraverso specifiche convenzioni, la collaborazione già in vigore da anni con le parrocchie delle frazioni per favorire l'utilizzo pubblico gratuito delle strutture sportive parrocchiali a fronte di un contributo annuale erogato alle Parrocchie titolari degli impianti.

## **STRUTTURE TECNOLOGICHE E PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE**

Gli anni del mandato sono stati caratterizzati dallo sviluppo esponenziale della tecnologia informatica nella pubblica amministrazione e dalla transizione al digitale. Per adeguarsi alle nuove esigenze sono state implementate tutte le dotazioni informatiche (hardware, software e gestionali) dell'ente e incrementate le risorse umane dedicate con l'assunzione di una figura specializzata da ottobre 2021. E' stata inoltre implementata la dotazione audio e video della sala consiliare al fine di permettere le dirette streaming dei Consigli comunali e le videoconferenze in generale.

Nel corso degli anni ha trovato piena realizzazione operativa, in ottemperanza alle norme vigenti ed al principio di dematerializzazione della P.A., la formazione ed approvazione degli atti amministrativi in modalità elettronica e digitalizzata; è stata inoltre curata la gestione e la registrazione della corrispondenza in arrivo e in partenza attraverso i flussi generati dalla documentazione elettronica e, dal 2020, con la scannerizzazione di tutta la corrispondenza pervenuta in formato cartaceo.

Il sistema informatico ha registrato l'implementazione dell'amministrazione trasparente quale strumento, unitamente alle attività di



prevenzione della corruzione, di garanzia del rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità delle azioni amministrative e gestionali.

Dal 2018 ha trovato applicazione la nuova normativa in materia di privacy introdotta del DGPR 679/2016, che ha interessato trasversalmente tutti i settori ed i servizi sotto il profilo organizzativo e procedurale nonché di formazione del personale.

Sono stati attivati differenti canali per la comunicazione e la relazione con l'utenza, valutandone le caratteristiche in relazione al target di riferimento senza però prescindere dalla considerazione che gli strumenti permettono di diffondere informazioni e comunicazioni al cittadino e svolgono quindi una funzione informativa e di diffusione della conoscenza; si sono pertanto attivati e/o implementati strumenti *informativi* quali la newsletter, il bollettino comunale e il canale YouTube utilizzato anche per la diffusione della diretta streaming dei consigli comunali, resasi indispensabile a seguito delle nuove modalità di convocazione dei consessi in videoconferenza durante i momenti più difficili della pandemia; strumenti *relazionali* quali: la pagina facebook comunale, i gruppi WhatsApp e l'APP comunale; infine *strumenti transattivi* quali: il PAGO PA, attivato dal 2021, che permette uno scambio tra utente e Pubblica Amministrazione rendendo possibile l'erogazione dei servizi e ottimizzando tempi, costi e risorse.

Sono stati attivate tecnologie e risorse per l'introduzione della Carta di Identità Elettronica e per la migrazione dell'anagrafe comunale nell'ANPR, garantendo l'attribuzione del rimborso erogato dal Ministero.

## **BIBLIOTECA**

Nel 2017 era attiva una Convenzione con l'Università Popolare di Camponogara (ora Università Popolare del Nordest) per garantire l'apertura della Biblioteca, stante la maternità della dipendente comunale referente della stessa. La convenzione si è poi protratta negli anni per necessità organizzative interne, che hanno portato la dipendente suddetta in altro Ufficio sino al 28.02.2021.

Il convenzionamento è stato positivo, professionale e ben accolto anche dall'utenza.

Nel corso del 2017, 2018, 2019 sono stati realizzati dei laboratori creativi per i bambini delle due fasce d'età 3-6 anni e 6-10 anni, con la

collaborazione dell'Associazione locale ASCI, all'interno della Biblioteca, e con la presenza attiva dei genitori, al fine di avvicinare in modo ludico e creativo i bambini ai servizi offerti dalla Biblioteca per i piccoli lettori.

Discorso a parte v'è fatto nel periodo di emergenza COVID (anno 2020-2021), in cui il servizio di consulenza all'utenza si è svolto prevalentemente mediante contatto telefonico/mail ed il prestito su appuntamento (nei periodi in cui si è potuto restare aperti al pubblico). Con un finanziamento statale, previsto per il COVID, si è potuto però procedere all'acquisto di un buon numero di nuovi libri per le diverse fasce di interesse.

Durante il periodo emergenziale non si è potuta riproporre la fattiva collaborazione con la scuola (dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado statale e non statale) rispetto l'incentivazione della lettura e l'avvicinamento alla biblioteca, che è stata ripresa solo a fine 2021. Così come non si è potuto realizzare i laboratori creativi per la fascia di utenti più piccoli, che è ripresa anche questa solo a fine 2021.

Resta attiva dal 2011 la Convenzione per l'Adesione al Polo Regionale del Veneto del SBN (Sistema Bibliotecario Nazionale) al fine di assicurare uno stato di uniformità e di allineamento con le biblioteche presenti nel territorio provinciale, per avere così l'opportunità di reciproci scambi sia di informazioni che di materiale. E' rimasto attivo il prestito interbibliotecario informatizzato nei periodi in cui era possibile svolgerlo durante l'emergenza sanitaria COVID.

Nel corso del 2020 e 2021 si è riusciti ad aderire al progetto regionale "VENETO CHE LEGGE" ed a realizzare un evento annuale, con la collaborazione di lettori volontari e di alcune Associazioni culturali locali, perché realizzati in periodi non emergenziali.

Nel corso del 2021 è stato possibile prevedere l'acquisto di parte di nuovi arredi per l'area della Biblioteca dedicata alla prima infanzia.

A scavalco tra le attività ordinarie della Biblioteca e dell'Ufficio Servizi Sociali, da maggio 2021 a maggio 2022, è presente una volontaria del Servizio Civile Universale, gestito con una Associazione di Comuni e l'Associazione "Il Portico" di Dolo.

## **SERVIZI SOCIALI**

### Assistenza economica

Sono stati erogati contributi economici a sostegno del reddito in modo variabile nel corso dei 5 anni con un massimo di 52 beneficiari

(nuclei familiari e singole persone) ad un minimo di 10 beneficiari con problemi economici e sociali, compresa l'erogazione di sussidi di minimo vitale e di contributi una-tantum.

L'introduzione, dal 2019, di misure economiche statali quali per es. il Reddito di Inclusione ed il Reddito di Cittadinanza per alcuni utenti ha fatto la differenza, permettendo di "staccarsi" dall'assistenzialismo comunale e trovando nella possibilità di svolgere piccoli lavori a favore della collettività, un nuovo modo di leggere il disagio economico ("ricevo un contributo ma in cambio mi rendo utile al prossimo").

A seguito poi dell'emergenza sanitaria COVID 19 sono stati gestiti anche i contributi statali confluiti ai Comuni dal Fondo per la Solidarietà Alimentare, procedendo all'acquisto di n. 6.000 buoni spesa (dal valore di € 20,00 ciascuno), alla ricerca di disponibilità da parte degli esercenti commerciali del territorio disponibili ad accogliere buoni spesa (disponibilità di n. 10 esercenti) ed alla distribuzione nel corso del 2020 di complessivi € 90.194,26 in buoni spesa (a favore di complessivi n. 155 nuclei familiari). Nel corso del 2021 è arrivato anche sia un contributo statale di € 25.183,33 per poter erogare anche contributi economici alle famiglie maggiormente colpite dal COVID, che la corresponsione di € 41.013,00, per l'erogazione di ulteriori buoni spesa e di contributi economici per arretrati di utenze domestiche e affitti; anche queste somme sono state spese interamente.

### Assistenza Domiciliare

L'intervento consiste in prestazioni di servizio sociale e segretariato, di aiuto domestico di cura della persona, di attività di sostegno e di accompagnamento presso i medici di base e i presidi ospedalieri ecc.

Il servizio in generale è erogato per il tempo necessario a rimuovere particolari difficoltà e per far fronte a quei bisogni che richiedono interventi prolungati o stabilizzati nel tempo.

La valutazione del bisogno è fatta dall'Assistente Sociale in accordo con l'Assessorato ai Servizi Sociali mentre il servizio viene svolto da un Assistente Domiciliare appositamente incaricata da convenzione con cooperativa sociale.

E' altresì stato mantenuto il servizio di consegna pasti caldi a domicilio per quelle persone in particolare stato di bisogno.

Era presente nel 2017 la fattiva collaborazione con l'Associazione AUSER per il sostegno del trasporto delle persone non autosufficienti verso i presidi ospedalieri o centri convenzionati per la svolgimento di terapie. Questa funzione è stata poi assorbita direttamente

dall'Amministrazione Comunale mediante l'utilizzo di volontari e personale OSS.

L'operatore domiciliare è stato dotato degli opportuni DPI a seguito dell'emergenza sanitaria COVID 19.

Gli utenti seguiti con continuità mediamente negli anni sono stati n. 10/annui.

#### Telesoccorso-telecontrollo

È un sistema attivato dalla Regione del Veneto (LR 26 del 4.06.1987), in accordo con i Comuni e le A.ULSS. Il servizio prevede il collegamento dell'utente ad una Centrale Operativa funzionante 24 ore su 24, 365 giorni l'anno, tramite l'installazione presso il domicilio di un dispositivo collegato alla linea telefonica fissa e dotato di radiocomando da indossare al collo oppure al polso. Il servizio prevede anche la componente di telecontrollo, dove è la Centrale Operativa che si mette in contatto con l'utente, due volte alla settimana, per conoscere le sue condizioni e per effettuare la prova del dispositivo. In caso di necessità, l'utente può mettersi in contatto con la Centrale Operativa semplicemente premendo il pulsante rosso del radiocomando. Alla ricezione dell'allarme la Centrale Operativa verifica i bisogni dell'utente e procede con l'intervento delle persone di riferimento e, se necessario, dei soccorritori istituzionali. E' un servizio rivolto a tutti gli adulti e anziani del Veneto che si trovino in situazioni di rischio sociali e/o sanitario, debitamente documentato.

Per attivare il servizio il cittadino si rivolgeva direttamente all'Ufficio Servizi Sociali comunale. Dal 2018 il cittadino deve rivolgersi al Distretto Socio Sanitario territorialmente competente. L'Ufficio Servizi Sociali comunale continua comunque a rilasciare l'informativa del servizio per chi riscontrasse averne bisogno.

#### Barriere architettoniche

Lo Stato pubblica annualmente il Bando per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati (13/1989), cui può seguire, anche se non obbligatoriamente, il Bando regionale (LR 16/2007) stesso oggetto, cui possono accedere i cittadini invalidi civili, che devono intervenire con lavori di ristrutturazione nella propria abitazione. Al momento è stata presentata una domanda nel 2018 ed una nel 2019.

#### Mantenimento presso strutture di ricovero

Mantenimento presso case e istituti di cura, con varie quote di compartecipazione, mediamente di n. 10 cittadini tra anziani, inabili e

indigenti adulti all'anno, cittadini che non sono in grado di provvedere autonomamente alle funzioni essenziali e per le quali il supporto offerto dai familiari non risulta sufficiente.

I ricoverati e i loro familiari concorrono comunque con parte del proprio reddito al pagamento della retta di ricovero.

#### Inserimento in strutture residenziali per disabili psichici

Si mantiene l'inserimento di 2 adulti disabili psichici presso apposite strutture, uno con totale retta a carico Ulss, il secondo con totale retta a carico comunale. Continuano ad essere utilizzate le linee guida del fondo di solidarietà (siglato dalla Conferenza dei Sindaci per i ricoveri di pazienti con patologie psichiatriche).

#### Inserimento Lavorativo Portatori di Handicap

E' un articolato sistema di servizi per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità istituito presso le Aziende Ulss per programmare e realizzare l'integrazione lavorativa e sociale delle persone con disabilità. Tali servizi hanno come scopo il miglioramento della qualità della vita della persona e ricostruzione della propria identità tramite un'attività lavorativa, mantenimento il più a lungo possibile della persona nel proprio contesto di vita. E' rivolto sia a persone con disabilità fisica, psichica, intellettiva, sensoriale (Legge 68/99, art. 1), che a Persone con svantaggio sociale ai sensi della legge 381/91 in carico ai servizi socio sanitari (area salute mentale, area dipendenze, etc.) e a persone destinatarie di interventi di integrazione sociale in ambiente lavorativo (DGR n.3787/02).

Gli inserimenti lavorativi presso il Comune di Campagna Lupia si sono svolti prevalentemente all'interno della Biblioteca Comunale. Si tratta di progettualità annuali (a volte prorogate di un'ulteriore annualità), prevalentemente di carattere sociale (non sfociavano in un inserimento lavorativo futuro), che hanno dato esito positivo nel miglioramento della qualità della vita delle persone coinvolte. Finchè è stato possibile, i tirocini si sono svolti anche in presenza dell'emergenza sanitaria COVID19, tranne per i periodi di sospensione obbligatoria imposti dalla pandemia.

#### Attività Socio-Culturali con associazioni del territorio

L'Associazione AUSER era altresì già attiva anche nella realizzazione del Servizio "Pedibus" (accompagnamento dei bambini a scuola primaria Leopardi a piedi) e negli incontri settimanali di lavori a maglia/uncinetto per le donne, come momento aggregativo. Era presente

nel 2017 la fattiva collaborazione con l'Associazione AUSER anche per il sostegno del trasporto delle persone non autosufficienti verso i presidi ospedalieri o centri convenzionati per la svolgimento di terapie. Questa funzione è stata poi assorbita direttamente dall'Amministrazione Comunale mediante l'utilizzo di volontari e personale OSS.

Anche la gestione del bar di circolo è passata dalla gestione dell'Associazione Pensionati a quella dell'AUSER Circolo Maddalena nel corso del 2020, ed ha visto rallentamenti e sospensioni legate al COVID19.

Altra associazione attiva nel territorio è anche l'Associazione Lupia Solidale, alla quale l'Amministrazione Comunale ha erogato contributi economici a sostegno dell'attività annuale, che verteva in particolare sulla garanzia di un'assistenza infermieristica di base (misurazione settimanale frequenza cardiaca, pressione arteriosa, glicemia, colesterolo,..) avvalendosi di apposito personale formato; sul sostegno a famiglie in difficoltà (famiglie numerose, famiglie con handicap,...) attraverso l'apertura di uno sportello settimanale che ha previsto anche la corresponsione di borse-spesa di generi alimentari di primaria necessità; sulla realizzazione di progetti in collaborazione con i Servizi Sociali mirati al recupero e alla valorizzazione della persona (anche con la collaborazione della Caritas vicariale); sul fornire volontari per la sorveglianza all'interno pulmini scolastici; sulla collaborazione con l'Associazione Cuore Amico di Mirano per la campagna di prevenzione con esami gratuiti di colesterolemia, glicemia e pressione; sul convenzionamento con il Banco Alimentare di Verona, supermercati Coop, Emporio Solidale di Mirano per la fornitura di generi alimentari alle persone in difficoltà. Queste attività sono state ridotte al minimo a causa dei rallentamenti e sospensioni legate al COVID19.

### Progetto Interventi con Operatori di Strada

Si è concluso con il 31.01.2020 il progetto di educativa di strada (che prevedeva la presenza di due educatori per un certo numero di ore settimanali in 9 Comuni della Riviera del Brenta, "in strada", creando occasioni di dialogo, confronto, sostegno per la realizzazione di attività/manifestazioni promosse dai giovani; in alcuni Comuni si era realizzato anche un Centro di Aggregazione Giovanile). Si stanno studiando modalità alternative di intervento "sulla strada", attualmente ancora in fase progettuale stante le ristrettezze legate all'emergenza sanitaria COVID19.

### Attività ludiche connesse alla ex L. 285/97- Giragioca-Trenino

Già dal 2005 è attiva una convenzione sovracomunale, inizialmente biennale, poi triennale (2017-2020; 2021-2023) sull'organizzazione di laboratori ludici rivolti ai minori, denominati "gira-gioca" – spazio rivolto ai bambini in età della scuola elementare e "trenino" – spazio rivolto ai bambini dai 0 ai 3 anni (con i loro genitori) realizzata con affidamento a ditta esterna.

Per Campagna Lupia dal 2017 è attivo solo il "gira-gioca", due pomeriggi alla settimana presso un'aula del centro polifunzionale, con affluenza in media di 10 bambini/settimana.

Nel secondo semestre 2020 il servizio è stato sospeso stante le ristrettezze legate all'emergenza sanitaria COVID19. Il servizio è ripreso a ottobre 2021 con una nuova triennalità, prevedendo numeri ridotti in caso di nuove ristrettezze dovute alla pandemia.

#### Impegnativa di cura domiciliare

Comprendono i contributi economici annuali ex- LR5/2001 (Alzheimer), ex LR 28/91 e le delibere regionali sulle assistenti familiari. E' un contributo erogato per l'assistenza delle persone non autosufficienti al proprio domicilio. Serve ad acquistare direttamente prestazioni di supporto e assistenza nella vita quotidiana, ad integrazione delle attività di assistenza domiciliare dell'ULSS. Vi sono diverse fasce di intensità assistenziale, valutate dall'Ass. Soc. Comunale e dal Medico di base congiuntamente. Ogni anno si ha una media di 70 utenti rientranti nei parametri fissati dalla Regione.

#### Certificazioni ISEE

Dal 2006 è fattiva la collaborazione con il Centro CAF Coldiretti e dal 2012 anche con il Centro CAF Cisl, presenti nel territorio con uno Sportello una volta alla settimana per il rilascio ai richiedenti delle DSU, o certificazioni ISEE, presso la sede dell'Ufficio Servizi Sociali senza costi per l'ente. La collaborazione è sempre stata positiva e ben accettata dai cittadini (soprattutto quelli della fasce più deboli, che avrebbero avuto difficoltà con gli spostamenti alla sede centrale del CAF). Nel periodo di emergenza sanitaria il personale dello sportello ha seguito le dovute accortezze e sospensioni legate alla prevenzione della trasmissione del COVID 19.

#### Progetto Giovani

Dal 2010 l'Amministrazione Comunale porta avanti progetti che coinvolgano i giovani a vario titolo, con l'obiettivo di garantire loro un ruolo di interlocutori privilegiati attraverso anche l'istituzione di un albo territoriale delle associazioni giovanili e promuovendo la creatività

giovanile, favorendo nuovi spazi di interazione, scambio e generazione di idee, potenziando le realtà che già nel territorio operano attivamente in questo ambito.

Il Comune di Campagna Lupia, è stato individuato come Capofila, dal Comitato dei Sindaci, fin dal 2017, presentando annualmente alla Regione Veneto le progettualità che si intendeva realizzare nel territorio dei 17 Comuni del Dis3 dell'ATS 3. I progetti annuali hanno visto la collaborazione prima di 3 partner del privato sociale, dal 2020 ridotti a due (cooperativa "G. Olivotti" di Mira e coop.va COGES "Don Lorenzo Milani" di Mestre). I vari progetti annuali non hanno visto finora la previsione di costi aggiuntivi in capo ai Comuni, in quanto la spesa non sostenuta dal contributo regionale è sempre stata assorbita dai partner del privato sociale. I tre assi su cui si sono fondati i progetti riguardavano: lo Scambio generazionale (con attivazione di alcuni tirocini ad hoc per i giovani); la Prevenzione del disagio giovanile (con attività legate alla prevenzione dell'abbandono scolastico e per l'orientamento dopo la terza media); i Laboratori di creatività (con il coinvolgimento attivo di associazioni giovanili nella realizzazione di attività/eventi). I progetti sono stati sospesi nel corso del 2020 per alcuni mesi stante l'impossibilità di lavorare con le scuole durante l'emergenza sanitaria, per riprendere a settembre 2020.

#### Protocollo d'intesa con Guardia di Finanza.

Resta attivo nel quinquennio 2017-2022 il protocollo d'intesa con la Guardia di Finanza per l'attivazione di procedure di controlli individuali e a campione, sulle posizioni sostanziali reddituali e patrimoniali dei soggetti beneficiari di prestazioni agevolate pubbliche, a seguito di segnalazioni di nominativi che la stessa Amministrazione comunale s'impegna a fornire alla Finanza.

#### Gruppo Sollievo

Dal 2007 è attiva la collaborazione tra i Comuni limitrofi, siglata mediante convenzione, per lo svolgimento condiviso di attività di socializzazione e di aggregazione per quei soggetti che, a causa delle loro problematiche (psichiatriche) trovano maggior difficoltà ad inserirsi nel tessuto sociale, attraverso il coordinamento delle attività mediante incarico ad una cooperativa che fornisce un educatore ed un addetto all'assistenza ed attraverso l'utilizzo di una struttura a Campolongo Maggiore requisita alla mafia locale.

Nel quinquennio è stato presente nel Gruppo n.1 utente di Campagna Lupia. Il servizio ha avuto momenti di sospensione e nuove accortezze legate all'emergenza sanitaria COVID 19.



### Servizio di Educativa Domiciliare

Dal 2011 è garantito il servizio di educativa domiciliare, che prevede la presenza a domicilio dell'utente di una figura professionale specifica (l'educatore), al fine di supportare alcuni nuclei familiari con figli minori sia attraverso il sostegno dei genitori in relazione ai compiti educativi sia attraverso l'integrazione di bambini/ragazzi in difficoltà nel processo di crescita, in relazione ai bisogni educativi-formativi e di socializzazione. Mediamente sono in carico annualmente n. 4 nuclei familiari. Ci si avvale di un affidamento biennale a Ditta esterna. Il servizio è stato interrotto durante il 2020 per le ristrettezze dovute all'emergenza sanitaria (in alcuni casi si è reso necessario mantenere comunque il contatto con il minore/la famiglia con videochiamate settimanali degli operatori) per riprendere a pieno regime a settembre 2020. L'operatore domiciliare è stato dotato degli opportuni DPI a seguito dell'emergenza sanitaria COVID 19.

### Affido familiare/eterofamiliare

L'affido familiare è l'accoglienza presso la propria abitazione di un minore che appartiene ad una famiglia in difficoltà. Il bambino o il ragazzo può essere italiano, straniero, portatore di disabilità. L'affido può prevedere l'accoglienza per alcune ore della giornata o della settimana. Può essere a tempo pieno per una durata breve e definita, in caso di problemi transitori dei genitori. Nei casi più complessi, quando i genitori esprimono forti difficoltà, l'accoglienza è a tempo pieno e per un periodo prolungato anche di alcuni anni. Durante l'affido il bambino o il ragazzo mantiene costanti rapporti, d'intesa con i servizi sociali, con la propria famiglia.

Nel corso del quinquennio vi è stato un affido eterofamiliare, attivo dal 2017 al 2019.

### Convenzione con UEPE per messa alla prova e lavori di pubblica utilità

E' attiva dal 2013 la convenzione triennale sottoscritta con l'UEPE (Ufficio Esecuzione Penale Esterna) di Venezia del Ministero della Giustizia al fine di recuperare e reinserire nel tessuto sociale persone coinvolte in attività criminose che si trovano a scontare la propria pena sul territorio, in misura alternativa al carcere. Si tratta di persone detenute e/o agli arresti domiciliari, che si rendono disponibili a svolgere una prestazione d'opera a favore della collettività, come parziale risarcimento del reato commesso, "gratuitamente", all'interno di una struttura o ente individuato dall'UEPE e dall'Amministrazione Comunale. Così come è attiva la collaborazione con l'UEPE per le situazioni di lavori socialmente utili a seguito di violazione del codice della strada. Per le MAP (messa alla prova) – casi più gravi mediamente vi è stato un progetto attivo all'anno; per i LPU (lavori di pubblica utilità)- per la violazione del codice della strada -vi sono

stati anche n. 5 progetti annui attivi (non in contemporaneità). Per entrambi i casi ci si è avvalsi della collaborazione del personale della Biblioteca Comunale e dell'Ufficio Tecnico comunale.

#### Bonus luce, gas ed idrico

Dal 2008 lo Stato ha previsto per i cittadini un "Bonus Sociale", quale agevolazione della spesa sostenuta in bolletta dai clienti domestici per la fornitura di energia elettrica e/o gas e/o idrico (da luglio 2018), con l'obiettivo di sostenere le famiglie in condizione di disagio economico, garantendo loro un risparmio sulla spesa annua per energia elettrica, per il gas domestico e per il consumo idrico. Fino al 2020 sono state raccolte mediamente n. 80 domande annue (tra nuove richieste e rinnovi). Dal 01.01.2021 il Comune deve occuparsi solo delle domande per disagio "fisico" (cittadini che necessitano di apparecchi elettromedicali a domicilio), mentre per le altre la richiesta viene fatta in automatico, se rientrante nei parametri ISEE definiti annualmente dallo Stato.

#### Certificazioni idoneità alloggio

Anche nel quinquennio 2017-2022 si è proceduto al rilascio delle attestazioni di idoneità alloggiative ai cittadini stranieri regolarmente soggiornanti nel territorio comunale ai fini del rilascio del permesso/carta di soggiorno o loro rinnovo o per motivi di lavoro. Mediamente si rilasciano n. 3 certificazioni all'anno.

#### Nidi in famiglia

Nel corso del 2012 si è partecipato ad un bando regionale per l'implementazione dei cosiddetti "Nidi in famiglia" a cui potevano partecipare i Comuni che hanno attivi, nel proprio territorio, questi servizi. La partecipazione comportava a possibilità di avere dei contributi a favore dei nuclei familiari che hanno i propri figli inseriti in un Nido in famiglia ed erano residenti nel Comune.

A Campagna Lupia è attualmente presente 1 nido in famiglia; dal 2012 al 2020 è stato possibile erogare contributi regionali mediamente a 8 nuclei familiari all'anno.

#### Collaborazione con Ater Venezia

Nel corso del 2017 sono state sottoscritte n. 3 convenzioni annuali con l'ATER di Venezia per la concessione in uso di alloggi sfitti, al fine di fronteggiare situazioni di grave emergenza abitativa. Sono state utilizzate tutte e 3 le convenzioni per nuclei familiari con precarie

condizioni economiche. Nel corso poi del 2019 le convenzioni sono scadute e si è riusciti a trasformarle in assegnazioni temporanee ai nuclei che già vi risiedevano e nel 2020 sono diventate assegnazioni definitive. Non vi sono quindi convenzionamenti attivi per alloggi ATER nel territorio comunale dal 2019.

#### Progetto Alleanza per le famiglie

E' un progetto sovracomunale che vede coinvolti, dal 2017, il Comune di Dolo come capofila, oltre che i Comuni di Campagna Lupia, Campolongo Maggiore, Camponogara, Fossò, Mira, Pianiga e Stra' e l'Azienda Unità Locale Socio-Sanitaria n. 3. Questi Enti hanno colto insieme l'opportunità, finanziata dal progetto regionale, di costituire un'Alleanza per la Famiglia, che si basa sulla volontà di dare centralità al tema della famiglia e di perseguire l'obiettivo di accrescere il benessere delle famiglie attraverso l'offerta di servizi e opportunità, supportandole in un periodo nel quale la crisi economica e valoriale mette a dura prova la loro vita quotidiana. L'accordo è stato sottoscritto da circa cinquanta realtà del pubblico e del privato presenti sul territorio, con l'obiettivo comune di promuovere nelle famiglie stesse un esercizio consapevole delle proprie funzioni fondamentali e nelle organizzazioni pubbliche e private di sviluppare la capacità di offrire servizi e interventi qualitativamente aderenti alle esigenze e attese delle famiglie, contribuendo allo sviluppo locale. Il Progetto è stato confermato e rifinanziato fino al 2020. L'emergenza sanitaria COVID19 ha messo un blocco allo stesso e si è in attesa di conoscere nuove indicazioni regionali.

#### Progetto "Home Care Premium"

Nel corso del 2017, su proposta dell'INPS, il Comune di Campagna Lupia ha aderito, per la terza annualità, ad un progetto di sostegno alla domiciliarità, che prevede l'apertura settimanale di uno sportello sociale di informazione e raccolta delle richieste, l'inserimento delle domande di assistenza domiciliare a favore di familiari non autosufficienti di dipendenti e pensionati INPS/INPDAP sul sito informatico appositamente creato e, infine, la realizzazione della parte gestionale di presa in carico dei potenziali utenti. La realizzazione del progetto annuale è stata svolta mediante affidamento a ditta esterna. E' in corso una nuova triennialità a scadenza giugno 2022.

#### Fondo sostegno affitti regionale

Nel corso del quinquennio 2017-2022 il fondo sostegno affitti regionale (per la concessione di contributi al pagamento dei canoni di locazione per contratti di affitto regolarmente registrati, in base all'ISEE) è stato finanziato solo per l'anno 2020 e 2021. E' stato previsto

un minimo co-finanziamento comunale obbligatorio. Nel 2020 sono state accolte e liquidate n. 12 domande; nel corso del 2021 sono in corso i controlli regionali delle n. 26 domande presentate.

#### Progetto FAMI (Fondo europeo Asilo Migrazione e Integrazione)

Nel corso del 2017, come Conferenza dei Sindaci exAulss 13 si è partecipato ad un bando regionale (che a sua volta avrebbe ricevuto finanziamenti europei) che aveva l'obiettivo di realizzare interventi per favorire l'accesso ai servizi dell'utenza straniera; servizi sia di natura sanitaria, che alloggiativi, formativi, sociali e finanziari, ed il Comune di Campagna Lupia era stato individuato come capofila per i 17 Comuni dell'Ulss.

Le azioni che si sono realizzate hanno riguardato: l'apertura di uno sportello informativo settimanale e garantire un servizio di mediazione sociale presso gli Uffici Servizi Sociali comunali che ne avessero fatto richiesta.

Nel corso del 2018 si è predisposto l'affidamento della parte gestionale del progetto alla coop.va Olivotti di Mira (dopo aver eseguito idonea procedura di gara) sino al 31.12.2018 (scadenza naturale del progetto).

Complessivamente hanno usufruito dei servizi offerti dal Progetto n. 26 cittadini del territorio dell'es Ulss13 per un totale di n. 70 interventi effettuati.

#### Progetto sovra comunale "Superare la fragilità con il lavoro"

Nel corso del 2017 vi è stata l'opportunità di aderire al progetto regionale denominato "Pubblica Utilità e Cittadinanza Attiva-Progetti per l'inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutele", al fine di favorire il reinserimento lavorativo di persone che non avrebbero altrimenti le caratteristiche per essere appetibili nell'attuale mercato del lavoro, garantendo loro un impiego di max 6 mesi. Per il Comune di Campagna Lupia il progetto è stato avviato e concluso nel 2017 con l'impiego complessivo di n. 1 soggetto che ha svolto lavori di pubblica utilità all'interno del territorio comunale, in affiancamento con gli operai comunali.

#### Progetto RIA

Nel corso del 2018 si è realizzato, per il primo anno, il progetto regionale RIA (Reddito Inclusione Attiva) di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 1622/2017 "Finanziamento progettualità finalizzate al recupero e reinserimento sociale e/o lavorativo delle fasce

socialmente deboli di cui alla DGR n. 2009/2015”, per il tramite del Comune di Venezia, Capofila del Progetto, con l’adesione di 23 Comuni. Per il Comune di Campagna Lupia sono stati coinvolti in totale n. 10 persone in carico all’Ufficio Servizi Sociali. Il Progetto ha previsto la corresponsione di € 150,00/m (finanziamento regionale) per alcune attività a favore della collettività realizzate dagli utenti individuati dall’Ufficio Servizi Sociali ed ha previsto la collaborazione delle Associazioni di volontariato del territorio che hanno collaborato nel coordinamento delle risorse umane ed hanno fornito la necessaria copertura assicurativa. Il progetto ha previsto altresì una minima compartecipazione economica comunale (anche solo in termini di costi del personale interno dedicato) ed è stato rifinanziato annualmente fino ad arrivare, nel corso del 2021, alla settima edizione. Dal 2020 la corresponsione mensile si è alzata ad € 200,00 e si è cercato di mantenere attivi, annualmente, sempre n. 10 progetti. E’ già stata rifinanziata anche l’ottava annualità (2022) e si stanno predisponendo gli atti necessari a non interrompere i progetti in corso.

#### Pari opportunità

E’ attiva dal 2020 la commissione intercomunale per le pari opportunità (con Capofila il Comune di Mira) con l’obiettivo di coordinare iniziative e progetti in materia di pari opportunità (con relativa quota parte economica di ciascun Comune), collaborare altresì sul monitoraggio dello sportello “Estia” a Mira (già attivo dal 2019), e che sostiene la promozione della cultura della parità di genere nei diversi ambiti della vita culturale, sociale, politica ed economica.

E’ attiva invece da fine 2021 la commissione comunale per le pari opportunità, con lo scopo di “dialogare” fattivamente con la commissione più allargata e raccogliere le esigenze del personale comunale, in tema di pari opportunità.

#### Servizio di supporto telefonico

Durante l’emergenza sanitaria COVID 19 è stata attivato un servizio di supporto psicologico telefonico presso il numero telefonico della Biblioteca, grazie alla disponibilità di n. 2 volontarie psicologhe.

#### Sanificazione automezzi/edifici pubblici

A seguito dell'emergenza sanitaria COVID 19, vista la corresponsione di un contributo statale per la sanificazione, si è proceduto ad affidare la sanificazione degli automezzi comunali alla locale ditta di autolavaggio sia per il 2020 che per il 2021, ed alla sanificazione straordinaria settimanale degli uffici pubblici nel corso del 2020.

## **PUBBLICA ISTRUZIONE**

Gli interventi dell'area comprendono il sostegno delle Istituzioni Scolastiche e della qualità globale del servizio didattico (contributo annuale alle attività di segreteria e contributo al POF).

A fine 2018 sono state spostate le classi della scuola primaria "F.lli Bandiera" di Lughetto presso la Scuola "G. Leopardi" di Campagna Lupia, ripristinando aule già esistenti ed utilizzando parte dei locali dati in convenzione alla Banda Jazzistica, per permettere i lavori di ristrutturazione della scuola primaria di Lughetto. A settembre 2019 si è potuto iniziare l'anno scolastico 2019/2020 con l'inaugurazione della nuova scuola.

E' rimasto sempre attivo il coordinamento di forme di incontro e interazione tra Scuola e realtà aggregative locali (es. miniolimpiadi), anche se non è stato possibile realizzare forme di incontro in presenza durante l'emergenza sanitaria COVID 19.

Infatti anche l'anno scolastico 2019/2020 si è purtroppo concluso prematuramente con le lezioni in presenza a febbraio 2020, comportando una sospensione del servizio di trasporto e mensa scolastica. A settembre 2020 la scuola è ripresa, con le dovute accortezze legate all'emergenza sanitaria COVID19.

Grazie ad un finanziamento regionale, nel corso del 2019, è stato possibile realizzare dei volantini esplicativi, consegnati alla Scuola, rispetto al servizio di Mensa e Trasporto scolastico, in 7 lingue, per rendere più agevole l'approccio ai servizi anche ai cittadini stranieri.

### Mensa scolastica

Il servizio di mensa scolastica biologica è stato realizzato pur con alcune criticità legate alla composizione del menù (criticità che si cerca di risolvere con l'aiuto della Ditta di ristorazione ed in forma congiunta con gli altri Comuni componenti l'associazione per la mensa).

L'appalto della mensa era in scadenza ad agosto 2020. E' stata espletata nuova gara, che è stata gestita dal Comune di Campolongo Maggiore, capofila per n. 6 Comuni, e dalla Città Metropolitana di Venezia. La nuova Ditta di ristorazione scolastica è la EURORISTORAZIONE dal 01.01.2021 per 3 anni+3 anni.

Nel corso del 2021 si è introdotta la modalità di pagamento con lo SPID e si sono aiutati gli utenti nella transizione al digitale. Sempre nel corso del 2021 la Ditta ha apportato delle migliorie all'interno della mensa in ogni plesso, come previsto da Capitolato di gara. In particolare, nei 3 plessi che ospitano la mensa, si sono appesi dei pannelli fonoassorbenti colorati, è presente una nuova segnaletica colorata e visivamente accattivante sulla corretta alimentazione, anche sui carrelli portavivande. In più sono stati cambiati i tavoli/sedie più vetuste (nella sede della mensa delle scuole primarie), mentre nella sede della mensa della scuola dell'infanzia "Piccolo Principe" sono state ritinteggiate le pareti. Altresì, nella parte riservata alla scodellamento, in tutti i plessi, sono stati acquistati nuovi arredi/macchinari.

#### Trasporto Scolastico

E' stata espletata la gara per il servizio di trasporto scolastico nel corso del 2017; è risultata aggiudicataria la ditta CSSA di Spinea per 3anni + 3 anni di servizio. E' stato quindi rinnovato nel corso del 2020 per altri 3 anni (scadenza agosto 2023).

Il servizio comprende anche gli alunni della scuola materna parrocchiale di Lughetto.

Nel corso dell'as 2018/19 ci sono state delle criticità legate agli alunni frequentanti la scuola primaria "Flli Bandiera" temporaneamente dislocati presso la scuola primaria "G. Leopardi" (per i lavori di ristrutturazione della prima), ma il dialogo collaborativo tra genitori, Scuola, Comune e Ditta, ha permesso il regolare svolgimento del servizio.

Anche le criticità che ciclicamente riappaiono rispetto alle norme di comportamento da tenere sul pulmino scolastico sono sempre state affrontate ed in buona misura risolte.

Nel corso del 2020 le iscrizioni sono state anticipate a maggio e si sono ridotte a n. 2 le rate di pagamento del servizio (maggio e dicembre) per permettere una più puntuale verifica dei pagamenti regolari/irregolari.

Nel corso del 2021 si è introdotta la modalità di pagamento del PagoPA e si sono aiutati gli utenti nella transizione al digitale.

E' presente dall'as 2020/21 il servizio di "Pedibus", grazie alla collaborazione con l'associazione locale AUSER, in centro a Campagna Lupia, per la scuola primaria "G. Leopardi", per chi non usufruisce del servizio di trasporto scolastico ed abita a ridosso della scuola (entro 1 km).

### Centri Estivi

Le attività dei Centri Estivi per i bambini ed i ragazzi sono state realizzate annualmente durante l'estate con affidamento ad una associazione sportiva (a seguito della procedura di manifestazione di interesse). E' stato mantenuto in capo all'Amministrazione il costo dei pasti degli utenti residenti a cui si è aggiunta, nel 2020 e nel 2021, anche una quota aggiuntiva a bambino a settimana, in modo da mantenere limitata la spesa per le famiglie e favorire quindi la partecipazione, stante il periodo di difficoltà legata all'emergenza sanitaria COVID 19.

Sempre durante l'emergenza sanitaria si è stilato un protocollo di gestione dei Centri Estivi che rispettasse le ristrettezze imposte dalla normativa.

Vista altresì la liquidazione di un contributo statale per la realizzazione di Centri Estivi, anche privati, si sono erogati contributi sia nel 2020 (a n. 7 centri estivi privati realizzati nel territorio comunale) che nel 2021 (alle n. 3 parrocchie che hanno svolto attività estiva per i ragazzi del territorio).

### Cedole librarie

Le consuete cedole librarie per la scuola primaria, prima distribuite in modalità cartacea alla consegna della pagella di giugno, sono state distribuite, dal 2020, a causa dell'emergenza sanitaria COVID 19, prevalentemente attraverso i canali di comunicazione telematica.



### Buoni libri regionali

Sono state raccolte annualmente le domande relative al contributo regionale dei buoni libri e si è proceduto alla liquidazione dell'annualità precedente. Anche in questo caso dalla raccolta della modalità cartacea a causa dell'emergenza sanitaria COVID 19, si è passati ai canali di comunicazione telematica.

## **URBANISTICA**

Di seguito si relaziona sulle attività svolte e i più significativi interventi realizzati nel periodo 2017 - 2022.

### **Piano di Assetto del Territorio (PAT)**

Con Delibera n. 35 del 31.07.2019 è stata approvata la modifica del Piano di Assetto del Territorio Comunale in adeguamento alla legge regionale n. 14/2017. Sono stati modificati gli ambiti di urbanizzazione consolidata ed è stata determinata la quantità massima di consumo di suolo assegnabile per nuovi interventi fino al 2050;

### **Piano degli Interventi**

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 04.02.2020 è stata approvata la variante n. 3 parziale al Piano degli Interventi conseguente all'approvazione del progetto di ampliamento presentato dalla ditta IMMES ENGINEERING SRL in via dell'Industria n. 5 a Campagna Lupia.

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 19.10.2020 è stata approvata la variante n. 4 parziale al Piano degli Interventi conseguente all'approvazione del progetto di nuova costruzione presentato dalla ditta LOCAPAL SRL in via Marghera a Lughetto di Campagna Lupia.

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 28.10.2021 è stata approvata la variante n. 5 generale al Piano degli Interventi di adeguamento dello strumento urbanistico alla legge regionale n. 14/2017 sul consumo di suolo.

Nel corso del quinquennio sono stati approvati i Piani Urbanistici Attuativi di seguito elencati:

#### Piani Urbanistici Attuativi

<b>ANNO 2018</b>	<b>PIANI URBANISTICI ATTUATIVI</b>
D.G.C. 51	Piano Urbanistico Attuativo ditta Life – via Po
<b>ANNO 2020</b>	<b>PIANI URBANISTICI ATTUATIVI</b>
D.G.C. 4	Variante Piano Urbanistico Attuativo ambito 104 – via Isonzo
<b>ANNO 2021</b>	<b>PIANI URBANISTICI ATTUATIVI</b>
D.G.C. 56	Adozione Piano Urbanistico Attuativo Comparto 103/126 – via Isonzo

#### Edilizia privata

Il quinquennio oggetto di analisi ha ancora risentito della forte crisi del settore edilizio scoppiata a fine anni 2000. La Regione Veneto ha prorogato fino a circa metà dell'anno 2019 la validità del Piano Casa approvato nel 2009 ma nel corso degli ultimi anni del quinquennio considerato l'impossibilità di poter derogare alla distanza dal confine, a seguito di sentenze del TAR Veneto, ha di fatto attenuato di molto anche l'effetto del Piano Casa sulla ripresa edilizia. Il nuovo Piano Casa – il cosiddetto Veneto 2050 – per le condizioni previste non ha sortito ad ora alcun effetto.

PERMESSI A COSTRUIRE		
<i>Anno</i>	<i>Pervenuti</i>	<i>Rilasciati</i>
2017	53	41
2018	51	37

2019	62	57
2020	30	29
2021	28	23
<b>SEGNALAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.)</b>		
<i>Anno</i>	<i>Pervenute</i>	
2017	56	
2018	53	
2019	56	
2020	47	
2021	86	
<b>COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA(C.I.L.A.)</b>		
<i>Anno</i>	<i>Pervenute</i>	
2017	37	
2018	47	
2019	44	
2020	41	
2021	131	
<b>SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITA'</b>		
<i>Anno</i>	<i>Pervenute</i>	
2017	39	

2018	51			
2019	45			
2020	30			
2021	29			
<b>CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA</b>				
<i>Anno</i>	<i>Pervenuti e rilasciati</i>			
2017	30			
2018	58			
2019	49			
2020	44			
2021	49			
<b>TOTALI PRATICHE EDILIZIE</b>				
<i>Anno</i>	<i>P.C.</i>	<i>S.C.I.A.</i>	<i>C.I.L.A.</i>	<i>TOTALI</i>
2017	53	56	37	146
2018	51	53	47	151
2019	62	56	44	162
2020	30	47	41	118
2021	28	86	131	245

Si nota una diminuzione nell'anno 2020 dovuta alla decadenza del primo Piano Casa Veneto nel corso del 2019. L'aumento di pratiche del 2021 è dovuto all'enorme quantità di Cila/Cilas legate all'ecobonus statale.

## 2.5.1 - Valutazione delle performance:

Il Comune di Campagna nel corso dell'anno 2019 ha adeguato il proprio Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance in coerenza con le modifiche apportate al D. Lgs. 150/2009 dal recente D. Lgs. 74/2017: il nuovo SMVP è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 77 del 28 agosto 2019. Successivamente con deliberazione della Giunta n. 56 del 16 settembre 2020 è stato modificato l'art. 25 del Sistema, alla luce delle disposizioni dell'art. 8 del soprarichiamato D. Lgs. 150/2009 e delle Linee Guida n.4/2019 del Dipartimento della Funzione pubblica. Il nuovo art. 25 favorisce la partecipazione dei cittadini e degli utenti alla valutazione della performance organizzativa. In considerazione delle limitate dimensioni del Comune, è stato previsto che il coinvolgimento degli utenti possa avvenire in modo graduale.

Il Sistema sinteticamente prevede:

- l'allineamento temporale del ciclo della performance con il ciclo di programmazione economico-finanziaria e con quello di programmazione strategica;
- una fase semplificata di monitoraggio dell'andamento del piano per favorire una migliore risposta dei settori;
- la definizione degli obiettivi mediante uno strumento (la scheda) che prevede l'indicazione dei risultati e impatti attesi in termini quantitativi, valori di partenza (baseline), unità organizzative interessate;
- ampi margini di autonomia per i valutatori rispetto alle modalità più opportune da individuare di volta in volta (valutazione dal basso, valutazione tra pari, valutazione a 360°);
- una fase preliminare alla valutazione, specificando alcuni fattori (detti appunto "fattori presupposto") che hanno lo scopo di individuare quelle condizioni che, sia dal punto di vista etico o comportamentale, sia dal punto di vista oggettivo, non consentono l'avvio del processo valutativo, in quanto, a carico del soggetto valutato, si sono verificate situazioni particolarmente gravi;
- fattori di incremento o riduzione, ovvero la possibilità di aumentare o ridurre il punteggio relativo ai comportamenti dei dipendenti e dei responsabili in funzione di particolari attività svolte che hanno comportato un beneficio o hanno determinato un danno per l'amministrazione.

La performance dei responsabili e dei dipendenti è così dettagliata:

performance organizzativa (obiettivi generali dell'Ente, obiettivi trasversali, stato di salute dell'amministrazione): \_\_\_\_\_ punti 30

performance individuale: obiettivi specifici: \_\_\_\_\_ punti 40

performance individuale comportamenti organizzativi: \_\_\_\_\_ punti 30

La valutazione negativa è stata individuata all'articolo 23 comma 2: corrisponde ad un punteggio inferiore a punti 40 per i dipendenti e punti 50 per i responsabili di settore. Gli obiettivi di **performance organizzativa** sono individuati dalla Giunta nel Piano della performance: i punti sono riconosciuti se gli obiettivi sono raggiunti almeno all'80%.

Per quanto riguarda la **performance individuale dei dipendenti**, i 7 item individuati vengono misurati con una scala da 1 a 10 e il valore finale è dato dalla media del punteggio ottenuto in ogni singolo comportamento: questo metodo di calcolo consente di compensare i punti di debolezza dei dipendenti con i loro punti di forza. Anche per quanto riguarda la **performance individuale dei responsabili di settore**, il metodo di calcolo prevede la media del punteggio ottenuto su ogni singola skill, per compensare punti di forza e punti di debolezza.

## 2.6. - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

Il Comune di Campagna Lupia non detiene partecipate soggette a controllo proprio.

Di seguito si elencano le partecipazioni:

<i>Partecipazione</i>	<i>Tipologia</i>	<i>% di partecipazione</i>
VERITAS SPA	Soc. Partecipata	0,0756%
CONSIGLIO DI BACINO VENEZIA AMBIENTE	Ente Strum. Partecipato	0,7900%
CONSIGLIO DI BACINO LAGUNA DI VENEZIA	Ente Strum. Partecipato	0,8700%
ACTV	Soc. Partecipata	0,1170%

Si precisa inoltre che i siti istituzionali delle partecipate sono i seguenti:

- [www.actv.avmspa.it](http://www.actv.avmspa.it)
- [www.gruppovertas.it](http://www.gruppovertas.it)
- [www.veneziaambiente.it](http://www.veneziaambiente.it)
- [www.consigliodibacinolv.gov.it](http://www.consigliodibacinolv.gov.it)

## PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO E FINANZIARIA DELL'ENTE

### 3.1. SINTESI DEI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO

ENTRATE (in euro)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.264.040,17	2.347.322,85	2.327.180,24	2.270.253,15	2.272.442,11	0,37
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	1.180.035,17	402.121,51	491.687,50	1.247.568,67	866.505,87	-26,57
Titolo 3 – Entrate extratributarie	649.139,50	543.850,30	588.203,87	455.443,10	597.427,82	-7,97
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	446.261,98	450.046,49	1.232.403,12	326.735,67	1.598.153,89	258,12
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	241.000,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>4.539.476,82</b>	<b>3.943.341,15</b>	<b>4.839.474,73</b>	<b>4.300.000,59</b>	<b>5.575.529,69</b>	<b>22,82</b>



<b>SPESE (in euro)</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Titolo 1 – Spese correnti	3.788.250,55	3.146.566,95	3.135.410,30	3.462.294,87	3.628.224,63	-4,22
Titolo 2 - Spese in conto capitale	413.539,34	1.029.597,74	909.978,82	424.843,60	1.017.230,66	145,98
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	1.023,91	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	253.278,23	226.359,99	246.104,72	93.134,47	117.529,40	-53,60
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>4.455.068,12</b>	<b>4.402.524,68</b>	<b>4.291.493,84</b>	<b>3.980.272,94</b>	<b>4.764.008,60</b>	<b>6,93</b>

<b>PARTITE DI GIRO (in euro)</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	370.495,70	452.030,18	493.869,14	436.081,52	443.684,80	19,75
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	372.890,54	452.030,18	493.869,14	436.081,52	439.754,77	17,93

## 3.2 EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	97.261,04	102.772,51	65.668,79	91.229,18	62.012,19
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	4.093.214,84	3.293.294,66	3.407.071,61	3.973.264,92	3.736.375,80
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	3.788.250,55	3.146.566,95	3.135.410,30	3.462.294,87	3.628.224,63
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	102.772,51	65.668,79	91.229,18	62.012,19	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	253.278,23	226.359,99	246.104,72	93.134,47	117.529,40
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)</b>		<b>6.174,59</b>	<b>-42.528,56</b>	<b>-3,80</b>	<b>447.052,57</b>	<b>52.633,96</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	99.350,00	45.000,00	48.000,00	244.295,30	933.673,40
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	184.259,99	162.513,53	165.093,00	72.327,12	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	226.110,74	52.015,50	90.515,50	52.015,50	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)</b>		<b>63.673,84</b>	<b>112.969,47</b>	<b>122.573,70</b>	<b>711.659,49</b>	<b>986.307,36</b>
– Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	1.468,35	0,00	0,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	34.896,86	484.373,57	0,00
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>86.208,49</b>	<b>227.285,92</b>	<b>986.307,36</b>
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	9.992,64	41.813,59	0,00
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>76.215,85</b>	<b>185.472,33</b>	<b>986.307,36</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	367.500,00	128.000,00	65.279,00	209.581,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	239.795,40	653.336,32	274.941,20	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	446.261,98	650.046,49	1.432.403,12	326.735,67	1.839.153,89
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	184.259,99	162.513,53	165.093,00	72.327,12	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	226.110,74	52.015,50	90.515,50	52.015,50	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	413.539,34	1.029.597,74	909.978,82	424.843,60	1.017.230,66
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	653.336,32	274.941,20	0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	1.023,91
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)</b>		<b>68.532,47</b>	<b>16.345,84</b>	<b>788.067,00</b>	<b>91.161,45</b>	<b>820.899,32</b>
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	755.280,04	28.565,49	0,00
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.786,96</b>	<b>62.595,96</b>	<b>820.899,32</b>
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.786,96</b>	<b>62.595,96</b>	<b>820.899,32</b>

<b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>		<b>COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>	<b>COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>	<b>COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>	<b>COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>	<b>COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>132.206,31</b>	<b>129.315,31</b>	<b>910.640,70</b>	<b>802.820,94</b>	<b>1.807.206,68</b>
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	1.468,35	0,00	0,00
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	0,00	790.176,90	512.939,06	0,00
<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>118.995,45</b>	<b>289.881,88</b>	<b>1.807.206,68</b>
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	9.992,64	41.813,59	0,00
<b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>109.002,81</b>	<b>248.068,29</b>	<b>1.807.206,68</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:**

O1) Risultato di competenza di parte corrente		63.673,84	112.969,47	122.573,70	711.659,49	986.307,36
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	99.350,00	45.000,00	48.000,00	244.295,30	933.673,40
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio <sup>(1)</sup>	(-)	0,00	0,00	1.468,35	0,00	0,00
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) <sup>(2)</sup>	(-)	0,00	0,00	9.992,64	41.813,59	0,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio <sup>(3)</sup>	(-)	0,00	0,00	34.896,86	484.373,57	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>-35.676,16</b>	<b>67.969,47</b>	<b>28.215,85</b>	<b>-58.822,97</b>	<b>52.633,96</b>

## 3.3 GESTIONE DI COMPETENZA

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2017

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>		1.473.607,20			
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b> <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni</i>	466.850,00 0,00		<b>Disavanzo di amministrazione</b>	0,00	
<b>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente <sup>(1)</sup></b>	97.261,04				
<b>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(1)</sup></b>	239.795,40				
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	2.264.040,17	2.104.491,74	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>	3.788.250,55	3.127.149,89
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	1.180.035,17	399.475,05	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente <sup>(2)</sup>	102.772,51	
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	649.139,50	615.139,70	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	413.539,34	339.451,59
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	446.261,98	374.742,26	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(2)</sup>	653.336,32	
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie <sup>(2)</sup>		
<b>Totale entrate finali</b>	<b>4.539.476,82</b>	<b>3.493.848,75</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>4.957.898,72</b>	<b>3.466.601,48</b>
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	0,00	0,00	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	253.278,23 0,00	325.806,96
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	0,00	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	0,00
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	370.495,70	433.997,65	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	372.890,54	431.043,34
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	<b>4.909.972,52</b>	<b>3.927.846,40</b>	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	<b>5.584.067,49</b>	<b>4.223.451,78</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>5.713.878,96</b>	<b>5.401.453,60</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>5.584.067,49</b>	<b>4.223.451,78</b>
<b>DISAVANZO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>0,00</b>		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	<b>129.811,47</b>	<b>1.178.001,82</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>5.713.878,96</b>	<b>5.401.453,60</b>	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>5.713.878,96</b>	<b>5.401.453,60</b>

(1) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(2) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2021**

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.381.183,18			
Utilizzo avanzo di amministrazione <sup>(1)</sup> <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	951.074,18 0,00		Disavanzo di amministrazione <sup>(3)</sup>	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente <sup>(2)</sup>	62.012,19		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti <sup>(4)</sup>	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(2)</sup> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie <sup>(2)</sup>	0,00				
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.272.442,11	2.328.924,92	<b>Titolo 1</b> - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente<sup>(5)</sup></i>	3.628.224,63 0,00	3.577.495,98
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	866.505,87	1.019.501,30			
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	597.427,82	604.971,85			
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	1.598.153,89	1.369.006,17	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(5)</sup></i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	1.017.230,66 0,00 0,00	371.146,27
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie<sup>(5)</sup></i>	1.023,91 0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	5.334.529,69	5.322.404,24	<b>Totale spese finali</b>	4.646.479,20	3.948.642,25
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	241.000,00	0,00	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità<sup>(6)</sup></i>	117.529,40 0,00	117.529,40
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	443.684,80	445.044,83	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	439.754,77	485.037,00
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	6.019.214,49	5.767.449,07	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	5.203.763,37	4.551.208,65
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	7.032.300,86	8.148.632,25	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	5.203.763,37	4.551.208,65
<b>DISAVANZO DI COMPETENZA</b> <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio<sup>(7)</sup></i>	0,00 0,00		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	1.828.537,49	3.597.423,60
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	7.032.300,86	8.148.632,25	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	7.032.300,86	8.148.632,25

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.  
 (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.  
 (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.  
 (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.  
 (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).  
 (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.  
 (7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.  
 (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.  
 (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".  
 (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

<b>GESTIONE DEL BILANCIO</b>	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	1.828.537,49
b) Risorse accantonate stanziata nel bilancio dell'esercizio N (+) <sup>(8)</sup>	0,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) <sup>(9)</sup>	0,00
<b>d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)</b>	<b>1.828.537,49</b>

<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	1.828.537,49
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) <sup>(10)</sup>	0,00
<b>f) Equilibrio complessivo (f=d-e)</b>	<b>1.828.537,49</b>



### 3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	1.178.001,82	1.572.620,08	1.820.860,07	2.381.183,18	3.597.423,60
Totale Residui Attivi Finali	1.652.023,91	1.111.768,06	728.633,00	622.323,50	954.794,35
Totale Residui Passivi Finali	1.632.647,66	1.912.737,88	1.146.811,97	1.378.866,96	2.031.421,68
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	102.772,51	65.668,79	91.229,18	62.012,19	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	653.336,32	274.941,20	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Risultato Di Amministrazione</b>	<b>441.269,24</b>	<b>431.040,27</b>	<b>1.311.451,92</b>	<b>1.562.627,53</b>	<b>2.520.796,27</b>
<b>Di cui:</b>					
Parte accantonata	55.794,31	65.049,30	76.510,29	75.331,24	0,00
Parte vincolata	257.542,72	145.815,56	935.992,46	1.281.534,66	0,00
Parte destinata agli investimenti	25.088,67	32.964,72	0,00	0,00	0,00
Parte disponibile	102.843,54	187.210,69	298.949,17	205.761,63	2.520.796,27

**3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	6.850,00	45.000,00	48.000,00	168.850,00	173.460,98
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	460.000,00	128.000,00	65.279,00	285.026,30	777.613,20
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>466.850,00</b>	<b>173.000,00</b>	<b>113.279,00</b>	<b>453.876,30</b>	<b>951.074,18</b>

**3.6 GESTIONE DEI RESIDUI**

RESIDUI ATTIVI ANNO 2017	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,	77.023,29	77.132,40	122,49	0,00	77.145,78	13,38	236.680,83	236.694,21
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	58.839,79	53.914,78	0,00	4.925,01	53.914,78	0,00	834.474,90	834.474,90
Titolo 3 - Entrate extratributarie	380.818,93	327.136,43	21.380,71	0,00	402.199,64	75.063,21	361.136,23	436.199,44
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	52.592,39	48.048,58	13.508,02	0,00	66.100,41	18.051,83	119.568,30	137.620,13
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	71.465,18	69.847,18	0,00	928,00	70.537,18	690,00	6.345,23	7.035,23
<b>Totale titoli</b>	<b>640.739,58</b>	<b>576.079,37</b>	<b>35.011,22</b>	<b>5.853,01</b>	<b>669.897,79</b>	<b>93.818,42</b>	<b>1.558.205,49</b>	<b>1.652.023,91</b>

RESIDUI PASSIVI ANNO 2017	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	822.012,77	780.505,35	0,00	29.504,98	792.507,79	12.002,44	1.441.606,01	1.453.608,45
Titolo 2 - Spese in conto capitale	73.989,27	62.244,87	0,00	3.302,30	70.686,97	8.442,10	136.332,62	144.774,72
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	72.528,73	72.528,73	0,00	0,00	72.528,73	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	93.676,93	73.126,76	0,00	1.259,64	92.417,29	19.290,53	14.973,96	34.264,49
<b>Totale titoli</b>	<b>1.062.207,70</b>	<b>988.405,71</b>	<b>0,00</b>	<b>34.066,92</b>	<b>1.028.140,78</b>	<b>39.735,07</b>	<b>1.592.912,59</b>	<b>1.632.647,66</b>

RESIDUI ATTIVI ANNO 2021	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,	54.855,69	56.482,81	1.692,22	0,00	56.547,91	65,10	0,00	65,10
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	383.239,36	289.615,68	33.126,43	0,00	416.365,79	126.750,11	136.620,25	263.370,36
Titolo 3 - Entrate extratributarie	54.943,78	98.810,31	45.886,78	0,00	100.830,56	2.020,25	91.266,28	93.286,53
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	123.754,63	0,00	0,00	0,00	123.754,63	123.754,63	229.147,72	352.902,35
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	241.000,00	241.000,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	5.530,04	4.490,28	0,00	0,00	5.530,04	1.039,76	3.130,25	4.170,01
<b>Totale titoli</b>	<b>622.323,50</b>	<b>449.399,08</b>	<b>80.705,43</b>	<b>0,00</b>	<b>703.028,93</b>	<b>253.629,85</b>	<b>701.164,50</b>	<b>954.794,35</b>

RESIDUI PASSIVI ANNO 2021	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	985.600,03	793.367,52	0,00	0,00	985.600,03	192.232,51	844.096,17	1.036.328,68
Titolo 2 - Spese in conto capitale	294.890,61	233.899,45	0,00	0,00	294.890,61	60.991,16	879.983,84	940.975,00
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.023,91	1.023,91
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	98.376,32	56.977,04	0,00	0,00	98.376,32	41.399,28	11.694,81	53.094,09
<b>Totale titoli</b>	<b>1.378.866,96</b>	<b>1.084.244,01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.378.866,96</b>	<b>294.622,95</b>	<b>1.736.798,73</b>	<b>2.031.421,68</b>



**3.7 – RESIDUI PER ANNO DI PROVENIENZA**

	<b>2015 e precedenti</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	2.676,62	0,00	52.179,07	54.855,69
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	10.138,83	28.168,20	9.562,10	335.370,23	383.239,36
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5,80	0,00	0,00	0,00	580,50	54.357,48	54.943,78
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	8.442,10	9.609,73	0,00	40.299,78	30.403,02	35.000,00	123.754,63
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.530,04	5.530,04
<b>Totale</b>	<b>8.447,90</b>	<b>9.609,73</b>	<b>10.138,83</b>	<b>71.144,60</b>	<b>40.545,62</b>	<b>482.436,82</b>	<b>622.323,50</b>

	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	18.217,10	78.288,04	889.094,89	985.600,03
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.306,89	0,00	4.200,00	37.190,66	8.500,96	241.692,10	294.890,61
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.500,00	1.699,80	0,00	32.931,65	5.376,61	56.868,26	98.376,32
<b>Totale</b>	<b>4.806,89</b>	<b>1.699,80</b>	<b>4.200,00</b>	<b>88.339,41</b>	<b>92.165,61</b>	<b>1.187.655,25</b>	<b>1.378.866,96</b>

	2017	2018	2019	2020	2021
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	23,10 %	8,52 %	5,04 %	4,03 %	3,25 %

### 3.8 VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue (indicare SI o NO):

2017	2018	2019	2020	2021
SI	SI	SI	SI	SI

### 3.9 INDEBITAMENTO

#### Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Nel periodo non vi è stato il ricorso a strumenti di finanza derivata

#### Evoluzione indebitamento dell'ente

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	1.651.788,33	1.572.150,11	1.326.045,39	1.102.384,58	1.225.855,20
Popolazione residente	7286	7265	7251	7180	7172
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	226,70	216,40	182,88	153,53	170,92

#### Rispetto del limite di indebitamento

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	1,63 %	1,66 %	1,68 %	1,26 %	1,63 %

### 3.10 CONTO DEL PATRIMONIO

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

#### STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>			<b>A</b>	<b>A</b>
	<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>				
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>				
<b>I</b>	<b><u>Immobilizzazioni immateriali</u></b>			<b>BI</b>	<b>BI</b>
1	Costi di impianto e di ampliamento			<b>BI1</b>	<b>BI1</b>
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			<b>BI2</b>	<b>BI2</b>
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno			<b>BI3</b>	<b>BI3</b>
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			<b>BI4</b>	<b>BI4</b>
5	Avviamento			<b>BI5</b>	<b>BI5</b>
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	215.951,13		<b>BI6</b>	<b>BI6</b>
9	Altre	100.269,83		<b>BI7</b>	<b>BI7</b>
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>316.220,96</b>			
	<b><u>Immobilizzazioni materiali (3)</u></b>				
<b>II</b>	<b>1 Beni demaniali</b>	5.907.863,50			
	1.1 Terreni	27.095,96			
	1.2 Fabbricati	381.837,29			
	1.3 Infrastrutture	4.652.056,69			
	1.9 Altri beni demaniali	846.873,56			
<b>III</b>	<b>2 Altre immobilizzazioni materiali (3)</b>	5.371.142,56			
	2.1 Terreni			<b>BII1</b>	<b>BII1</b>
	a di cui in leasing finanziario				
	2.2 Fabbricati				
	a di cui in leasing finanziario				
	2.3 Impianti e macchinari			<b>BII2</b>	<b>BII2</b>
	a di cui in leasing finanziario				

2.4	Attrezzature industriali e commerciali	13.470,34		BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto				
2.6	Macchine per ufficio e hardware	6.359,55			
2.7	Mobili e arredi	9.976,06			
2.8	Infrastrutture				
2.9	Diritti reali di godimento				
2.99	Altri beni materiali				
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	30.990,07		BII5	BII5
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>11.309.996,13</b>			
<b>IV</b>	<b><u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u></b>				
1	Partecipazioni in	1.127.746,00		BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>			BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>			BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>	1.127.746,00			
2	Crediti verso			BIII2	BIII2
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
d	<i>altri soggetti</i>			BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli			BIII3	
	<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>1.127.746,00</b>			
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>12.753.963,09</b>			

**STATO PATRIMONIALE - ATTIVO**

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>				
<b>I</b>	<b><u>Rimanenze</u></b>			<b>CI</b>	<b>CI</b>
	<b>Totale rimanenze</b>				
<b>II</b>	<b><u>Crediti (2)</u></b>				
1	Crediti di natura tributaria	77.023,29			
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	17.835,59			
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	59.187,70			
2	Crediti per trasferimenti e contributi	111.432,18			
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	76.891,62			
b	<i>imprese controllate</i>			<b>CII2</b>	<b>CII2</b>
c	<i>imprese partecipate</i>			<b>CII3</b>	<b>CII3</b>
d	<i>verso altri soggetti</i>	34.540,56			
3	Verso clienti ed utenti	378.014,99		<b>CII1</b>	<b>CII1</b>
4	Altri Crediti	74.269,12		<b>CII5</b>	<b>CII5</b>
a	<i>verso l'erario</i>				
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	71.465,18			
c	<i>altri</i>	2.803,94			
	<b>Totale crediti</b>	<b>640.739,58</b>			
<b>III</b>	<b><u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u></b>				
1	Partecipazioni			<b>CIII1,2,3</b>	<b>CIII1,2,3</b>
2	Altri titoli			<b>CIII4,5</b>	<b>CIII4,5</b>
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>			<b>CIII6</b>	<b>CIII5</b>
<b>IV</b>	<b><u>Disponibilità liquide</u></b>				
1	Conto di tesoreria	1.473.607,20			
a	<i>Istituto tesoriere</i>	1.473.607,20			<b>CIV1a</b>

b	presso Banca d'Italia				
2	Altri depositi bancari e postali	19.029,51		CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>1.492.636,71</b>			
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>2.133.376,29</b>			
	<b>D) RATEI E RISCONTI</b>				
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi			D	D
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>				
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>14.887.339,38</b>			

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.



**STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>				
I	Fondo di dotazione	9.230.382,80		<b>A1</b>	<b>A1</b>
II	Riserve	3.065.594,08			
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>			<b>AIV, AV, AVI, AVII, AVII</b>	<b>AIV, AV, AVI, AVII, AVII</b>
b	<i>da capitale</i>	1.174,56		<b>AII, AIII</b>	<b>AII, AIII</b>
c	<i>da permessi di costruire</i>	3.064.419,52			
III	Risultato economico dell'esercizio	-85.207,38		<b>AIX</b>	<b>AIX</b>
	<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>12.210.769,50</b>			
	<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>				
1	Per trattamento di quiescenza			<b>B1</b>	<b>B1</b>
2	Per imposte			<b>B2</b>	<b>B2</b>
3	Altri			<b>B3</b>	<b>B3</b>
	<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>				
	<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>				
	<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>			<b>C</b>	<b>C</b>
	<b>D) DEBITI (1)</b>				
1	Debiti da finanziamento	1.651.788,33			
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			<b>D1e D2</b>	<b>D1</b>
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			<b>D4</b>	<b>D3 e D4</b>
d	<i>verso altri finanziatori</i>	1.651.788,33		<b>D5</b>	
2	Debiti verso fornitori	435.259,34		<b>D7</b>	<b>D6</b>
3	Acconti			<b>D6</b>	<b>D5</b>

4	Debiti per trasferimenti e contributi	414.052,20		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>			
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>			
c	<i>imprese controllate</i>		D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>		D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	414.052,20		
5	Altri debiti	175.470,01	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>			
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>			
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>			
d	<i>altri</i>	175.470,01		
	<b>TOTALE DEBITI ( D )</b>	<b>2.676.569,88</b>		
	<b><u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u></b>			
I	Ratei passivi		E	E
II	Risconti passivi		E	E
1	Contributi agli investimenti			
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>			
b	<i>da altri soggetti</i>			
2	Concessioni pluriennali			
3	Altri risconti passivi			
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>			
	<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>14.887.339,38</b>		

**STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>CONTI D'ORDINE</b>					
	1) Impegni su esercizi futuri				
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>				

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

17-01-2022

**Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione**  
**COMUNE DI CAMPAGNA LUPIA (VE)**  
**CONTO ECONOMICO**

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>					
1	<b>Proventi da tributi</b>	1.513.810,82			
2	<b>Proventi da fondi perequativi</b>	735.652,59			
3	<b>Proventi da trasferimenti e contributi</b>	272.644,46			
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	261.217,09			<b>A5c</b>
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>				<b>E20c</b>
c	<i>Contributi agli investimenti</i>	11.427,37			
4	<b>Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici</b>	166.987,96		<b>A1</b>	<b>A1a</b>
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	98.606,18			
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>				
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>				
5	<b>Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)</b>			<b>A2</b>	<b>A2</b>
6	<b>Variazione dei lavori in corso su ordinazione</b>			<b>A3</b>	<b>A3</b>
7	<b>Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni</b>			<b>A4</b>	<b>A4</b>
8	<b>Altri ricavi e proventi diversi</b>	610.783,16		<b>A5</b>	<b>A5 a e b</b>
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>		<b>3.299.878,99</b>			
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>					
9	<b>Acquisto di materie prime e/o beni di consumo</b>	31.980,29		<b>B6</b>	<b>B6</b>
10	<b>Prestazioni di servizi</b>	1.168.688,88		<b>B7</b>	<b>B7</b>
11	<b>Utilizzo beni di terzi</b>	15.998,56		<b>B8</b>	<b>B8</b>
12	<b>Trasferimenti e contributi</b>	709.965,32			
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	709.965,32			
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>				
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>				
13	<b>Personale</b>	691.443,88		<b>B9</b>	<b>B9</b>
14	<b>Ammortamenti e svalutazioni</b>	276.857,99		<b>B10</b>	<b>B10</b>
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>			<b>B10a</b>	<b>B10a</b>
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	276.857,99		<b>B10b</b>	<b>B10b</b>
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>			<b>B10c</b>	<b>B10c</b>
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>			<b>B10d</b>	<b>B10d</b>
15	<b>Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)</b>			<b>B11</b>	<b>B11</b>

16	Accantonamenti per rischi			B12	B12
17	Altri accantonamenti			B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	57.488,03		B14	B14
	<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>	<b>2.952.422,95</b>			
	<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE ( A-B)</b>	<b>347.456,04</b>			
	<b><u>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u></b>				
	<i>Proventi finanziari</i>				
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
a	<i>da società controllate</i>				
b	<i>da società partecipate</i>				
c	<i>da altri soggetti</i>				
20	Altri proventi finanziari	431,26		C16	C16
	<b>Totale proventi finanziari</b>	<b>431,26</b>			
	<i>Oneri finanziari</i>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari	48.560,57		C17	C17
a	<i>Interessi passivi</i>	48.560,57			
b	<i>Altri oneri finanziari</i>				
	<b>Totale oneri finanziari</b>	<b>48.560,57</b>			
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>-48.129,31</b>			

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
22	Rivalutazioni			D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
	<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>				
	<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>				
24	<b>Proventi straordinari</b>	153.664,84		E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>				
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>				
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	153.664,84			E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>				E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>				
	<b>Totale proventi straordinari</b>	153.664,84			
25	<b>Oneri straordinari</b>	488.813,11		E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	488.813,11			E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>				E21d
	<b>Totale oneri straordinari</b>	488.813,11			
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	-335.148,27			
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	-35.821,54			
26	<b>Imposte (*)</b>	49.385,84		22	22
27	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	-85.207,38		23	23

(\*) Per gli enti in contabilità finanziaria la voce si riferisce all'IRAP.

## Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

ANNO 2020

COMUNE DI CAMPAGNA LUPIA (VE)  
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>				<b>A</b>	<b>A</b>
<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>					
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>					
<b><u>Immobilizzazioni immateriali</u></b>				<b>BI</b>	<b>BI</b>
<b>I</b>				<b>BI1</b>	<b>BI1</b>
1	Costi di impianto e di ampliamento			<b>BI2</b>	<b>BI2</b>
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			<b>BI3</b>	<b>BI3</b>
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	448,96		<b>BI4</b>	<b>BI4</b>
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			<b>BI5</b>	<b>BI5</b>
5	Avviamento			<b>BI6</b>	<b>BI6</b>
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			<b>BI7</b>	<b>BI7</b>
9	Altre	253.738,78	290.346,86		
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>		<b>254.187,74</b>	<b>290.346,86</b>		
<b><u>Immobilizzazioni materiali (3)</u></b>					
<b>II</b>					
1	Beni demaniali	6.329.407,79	6.303.445,71		
1.1	Terreni	27.095,96	27.095,96		
1.2	Fabbricati	298.940,91	319.770,45		
1.3	Infrastrutture	5.131.757,76	5.118.893,42		
1.9	Altri beni demaniali	871.613,16	837.685,88		
<b>III</b>					
2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	5.617.130,89	5.671.787,47		
2.1	Terreni	10.263,75	10.263,75	<b>BII1</b>	<b>BII1</b>
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.2	Fabbricati	5.541.556,92	5.628.677,49		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.3	Impianti e macchinari	5.014,93		<b>BII2</b>	<b>BII2</b>
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				

2.4	Attrezzature industriali e commerciali	15.863,46	9.261,85	<b>BII3</b>	<b>BII3</b>
2.5	Mezzi di trasporto	18.636,00	8.154,00		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	22.119,30	9.726,22		
2.7	Mobili e arredi	3.676,53	5.704,16		
2.8	Infrastrutture				
2.99	Altri beni materiali				
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	306.076,13	345.554,93	<b>BII5</b>	<b>BII5</b>
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>12.252.614,81</b>	<b>12.320.788,11</b>		
<b>IV</b>	<b><u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u></b>				
1	Partecipazioni in	2.311.895,20	1.127.246,00	<b>BIII1</b>	<b>BIII1</b>
a	<i>imprese controllate</i>			<b>BIII1a</b>	<b>BIII1a</b>
b	<i>imprese partecipate</i>			<b>BIII1b</b>	<b>BIII1b</b>
c	<i>altri soggetti</i>	2.311.895,20	1.127.246,00		
2	Crediti verso			<b>BIII2</b>	<b>BIII2</b>
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>imprese controllate</i>			<b>BIII2a</b>	<b>BIII2a</b>
c	<i>imprese partecipate</i>			<b>BIII2b</b>	<b>BIII2b</b>
d	<i>altri soggetti</i>			<b>BIII2c</b> <b>BIII2d</b>	<b>BIII2d</b>
3	Altri titoli			<b>BIII3</b>	
	<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>2.311.895,20</b>	<b>1.127.246,00</b>		
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>14.818.697,75</b>	<b>13.738.380,97</b>		



**COMUNE DI CAMPAGNA LUPIA (VE)**  
**STATO PATRIMONIALE - ATTIVO**

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>				
<b>I</b>	<b><u>Rimanenze</u></b>			<b>CI</b>	<b>CI</b>
	<b>Totale rimanenze</b>				
<b>II</b>	<b><u>Crediti (2)</u></b>				
1	Crediti di natura tributaria	32.495,57	31.087,25		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>		31.087,25		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	32.495,57			
2	Crediti per trasferimenti e contributi	515.211,96	586.815,57		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	479.671,40	552.275,01		
b	<i>imprese controllate</i>			<b>CII2</b>	<b>CII2</b>
c	<i>imprese partecipate</i>	1.000,00		<b>CII3</b>	<b>CII3</b>
d	<i>verso altri soggetti</i>	34.540,56	34.540,56		
3	Verso clienti ed utenti			<b>CII1</b>	<b>CII1</b>
4	Altri Crediti	34.057,39	67.737,54	<b>CII5</b>	<b>CII5</b>
a	<i>verso l'erario</i>				
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	16.284,98	2.755,83		
c	<i>altri</i>	17.772,41	64.981,71		
	<b>Totale crediti</b>	<b>581.764,92</b>	<b>685.640,36</b>		
<b>III</b>	<b><u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u></b>				
1	Partecipazioni			<b>CIII1,2,3</b> <b>CIII4,5</b>	<b>CIII1,2,3</b>
2	Altri titoli			<b>CIII6</b>	<b>CIII5</b>
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>				
<b>IV</b>	<b><u>Disponibilità liquide</u></b>				
1	Conto di tesoreria	2.381.183,68	1.820.860,07		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	2.381.183,68	1.820.860,07		<b>CIV1a</b>

b	presso Banca d'Italia				
2	Altri depositi bancari e postali	2.879,02	6.836,98	CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>2.384.062,70</b>	<b>1.827.697,05</b>		
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>2.965.827,62</b>	<b>2.513.337,41</b>		
	<b><u>D) RATEI E RISCONTI</u></b>				
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi		24.048,00	D	D
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>		<b>24.048,00</b>		
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>17.784.525,37</b>	<b>16.275.766,38</b>		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

**COMUNE DI CAMPAGNA LUPIA (VE)  
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>				
I	Fondo di dotazione	-364.385,85	-493.060,24	<b>A1</b>	<b>A1</b>
II	Riserve	13.284.694,60	11.975.800,10		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	26.450,50		<b>AIV, AV, AVI, AVII, AVII</b>	<b>AIV, AV, AVI, AVII, AVII</b>
b	<i>da capitale</i>			<b>AII, AIII</b>	<b>AII, AIII</b>
c	<i>da permessi di costruire</i>	198.267,55	70.064,29	<b>AIX</b>	<b>AIX</b>
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	11.875.327,35	11.905.735,81		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	1.184.649,20			
III	Risultato economico dell'esercizio	-12.457,96	128.674,39	<b>AIX</b>	<b>AIX</b>
	<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>12.907.850,79</b>	<b>11.611.414,25</b>		
	<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>				
1	Per trattamento di quiescenza			<b>B1</b>	<b>B1</b>
2	Per imposte			<b>B2</b>	<b>B2</b>
3	Altri	34.772,64	33.517,65	<b>B3</b>	<b>B3</b>
	<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>34.772,64</b>	<b>33.517,65</b>		
	<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>			<b>C</b>	<b>C</b>
	<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>				
	<b>D) DEBITI (1)</b>				
1	Debiti da finanziamento	1.102.384,58	1.195.519,05		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			<b>D1e D2</b>	<b>D1</b>
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			<b>D4</b>	<b>D3 e D4</b>
d	<i>verso altri finanziatori</i>	1.102.384,58	1.195.519,05	<b>D5</b>	
2	Debiti verso fornitori	675.396,24	632.018,23	<b>D7</b>	<b>D6</b>

3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	300.029,71	203.080,77		
	a <i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
	b <i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
	c <i>imprese controllate</i>			D9	D8
	d <i>imprese partecipate</i>			D10	D9
	e <i>altri soggetti</i>	300.029,71	203.080,77		
5	Altri debiti	403.441,01	311.712,97	D12,D13, D14	D11,D12, D13
	a <i>tributari</i>	120.236,06	116.738,23		
	b <i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	2.675,18	2.607,79		
	c <i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
	d <i>altri</i>	280.529,77	192.366,95		
	<b>TOTALE DEBITI ( D)</b>	<b>2.481.251,54</b>	<b>2.342.331,02</b>		
	<b><u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u></b>				
I	Ratei passivi			E	E
II	Risconti passivi	2.360.650,40	2.288.503,46	E	E
1	Contributi agli investimenti	2.360.650,40	2.288.503,46		
	a <i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	2.360.650,40	2.288.503,46		
	b <i>da altri soggetti</i>				
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi				
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>2.360.650,40</b>	<b>2.288.503,46</b>		
	<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>17.784.525,37</b>	<b>16.275.766,38</b>		

**COMUNE DI CAMPAGNA LUPIA (VE)  
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>CONTI D'ORDINE</b>					
	1) Impegni su esercizi futuri				
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>				

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

17-01-2022

**Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione**  
**COMUNE DI CAMPAGNA LUPIA (VE)**  
**CONTO ECONOMICO**

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>					
1	<b>Proventi da tributi</b>	<b>1.459.491,54</b>	<b>1.541.681,85</b>		
2	<b>Proventi da fondi perequativi</b>	<b>810.761,61</b>	<b>785.498,39</b>		
3	<b>Proventi da trasferimenti e contributi</b>	<b>1.301.627,02</b>	<b>541.959,69</b>		
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	1.247.568,67	491.687,50		<b>A5c</b>
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	54.058,35	50.272,19		<b>E20c</b>
c	<i>Contributi agli investimenti</i>				
4	<b>Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici</b>	<b>174.073,88</b>	<b>190.826,06</b>	<b>A1</b>	<b>A1a</b>
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	101.363,74	115.401,47		
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>				
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	72.710,14	75.424,59		
5	<b>Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)</b>			<b>A2</b>	<b>A2</b>
6	<b>Variazione dei lavori in corso su ordinazione</b>			<b>A3</b>	<b>A3</b>
7	<b>Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni</b>			<b>A4</b>	<b>A4</b>
8	<b>Altri ricavi e proventi diversi</b>	<b>264.660,37</b>	<b>387.005,64</b>	<b>A5</b>	<b>A5 a e b</b>
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>		<b>4.010.614,42</b>	<b>3.446.971,63</b>		
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>					
9	<b>Acquisto di materie prime e/o beni di consumo</b>	<b>45.603,64</b>	<b>45.873,51</b>	<b>B6</b>	<b>B6</b>
10	<b>Prestazioni di servizi</b>	<b>1.212.730,83</b>	<b>1.089.986,75</b>	<b>B7</b>	<b>B7</b>
11	<b>Utilizzo beni di terzi</b>	<b>10.865,56</b>	<b>12.700,48</b>	<b>B8</b>	<b>B8</b>
12	<b>Trasferimenti e contributi</b>	<b>1.220.637,20</b>	<b>1.031.461,19</b>		
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	1.220.637,20	1.031.461,19		
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>				
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>				
13	<b>Personale</b>	<b>766.808,87</b>	<b>771.120,75</b>	<b>B9</b>	<b>B9</b>
14	<b>Ammortamenti e svalutazioni</b>	<b>520.427,20</b>	<b>516.312,71</b>	<b>B10</b>	<b>B10</b>
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	36.720,32	36.608,08	<b>B10a</b>	<b>B10a</b>
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	483.706,88	469.711,99	<b>B10b</b>	<b>B10b</b>
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>			<b>B10c</b>	<b>B10c</b>
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>		9.992,64	<b>B10d</b>	<b>B10d</b>
15	<b>Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)</b>			<b>B11</b>	<b>B11</b>

16	Accantonamenti per rischi			B12	B12
17	Altri accantonamenti	1.254,99	1.468,35	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	100.240,91	55.604,18	B14	B14
	<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>	<b>3.878.569,20</b>	<b>3.524.527,92</b>		
	<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE ( A-B)</b>	<b>132.045,22</b>	<b>-77.556,29</b>		
	<b>C) <u>PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u></b>				
	<i><u>Proventi finanziari</u></i>				
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
a	<i>da società controllate</i>				
b	<i>da società partecipate</i>				
c	<i>da altri soggetti</i>				
20	Altri proventi finanziari	131,16	131,34	C16	C16
	<b>Totale proventi finanziari</b>	<b>131,16</b>	<b>131,34</b>		
	<i><u>Oneri finanziari</u></i>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari	50.144,88	57.320,67	C17	C17
a	<i>Interessi passivi</i>	50.144,88	57.320,67		
b	<i>Altri oneri finanziari</i>				
	<b>Totale oneri finanziari</b>	<b>50.144,88</b>	<b>57.320,67</b>		
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>-50.013,72</b>	<b>-57.189,33</b>		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
22	Rivalutazioni			D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
	<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>				
	<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>				
24	<b>Proventi straordinari</b>	<b>206.441,55</b>	<b>766.281,84</b>	<b>E20</b>	<b>E20</b>
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	72.327,12	165.093,00		
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>		70.000,00		
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	134.114,43	531.188,84		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>				E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>				
	<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>206.441,55</b>	<b>766.281,84</b>		
25	<b>Oneri straordinari</b>	<b>245.971,04</b>	<b>449.750,18</b>	<b>E21</b>	<b>E21</b>
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	235.555,14	449.750,18		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	10.415,90			E21d
	<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>245.971,04</b>	<b>449.750,18</b>		
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>-39.529,49</b>	<b>316.531,66</b>		
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>42.502,01</b>	<b>181.786,04</b>		
26	<b>Imposte (*)</b>	<b>54.959,97</b>	<b>53.111,65</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
27	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>-12.457,96</b>	<b>128.674,39</b>	<b>23</b>	<b>23</b>



### 3.11 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Nel periodo considerato non vi sono stati debiti fuori bilancio

#### Esecuzione forzata

Nel periodo considerato non vi sono state esecuzioni forzate

### 3.12 SPESA DEL PERSONALE

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2017	2018	2019	2020	2021
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	813.581,42	813.581,42	813.581,42	813.581,42	813.581,42
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	769.357,17	788.443,38	748.270,94	722.008,83	722.008,83
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	20,22 %	26,32 %	26,92 %	23,86 %	23,86 %

**Spesa del personale pro-capite:**

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Spesa personale / Popolazione	104,02	113,98	117,39	115,23	0,00

**Rapporto popolazione dipendenti:**

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Popolazione / Dipendenti	346,95	345,95	362,55	341,90	341,52

### **3.12.2 INFORMAZIONI SPESA DEL PERSONALE**

**Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.**

Nel periodo considerato non sono stati instaurati rapporti di lavoro di tipo flessibile

**Fondo risorse decentrate:**

Ogni anno l'ente ha provveduto alla costituzione del fondo risorse decentrate in osservanza delle norme vigenti.

**Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):**

Nessuna.

## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### Rilievi della Corte dei conti

Nel corso del quinquennio sono state avanzate richieste di chiarimenti dalla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti, i chiarimenti sono stati forniti tempestivamente.

In merito la Corte non ha mai concluso con provvedimenti che comportassero l'adozione di apposita pronuncia di accertamento, ma concludeva con raccomandazioni, rivolte sia agli organi politici che a quelli tecnici, sulla necessità di monitorare evitare rischi per gli equilibri dei bilanci futuri e per garantire il mantenimento di una sana gestione finanziaria.

- Attività giurisdizionale:  
Nessuna.

### Rilievi dell'Organo di Revisione

Nessun rilievo è stato fatto dal Revisore dei Conti, nel corso del quinquennio, per gravi irregolarità.

### Azioni intraprese per contenere la spesa

La Giunta Comunale con propria deliberazione n. 6/2019 ha approvato il piano di contenimento e razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni, il quale precisa che:

- allo stato attuale ogni bene mobile e/o immobile, nonché le attrezzature d'ufficio, sono indispensabili per la gestione corretta dell'attività amministrativa e per conseguire un livello minimo di efficienza ed efficacia dell'azione predetta;
- i beni immobili di proprietà comunale:
  - a) sono utilizzati per l'espletamento di funzioni istituzionali
  - b) sono stati ceduti in concessione per i quali alcun onere gestionale ricade sull'Ente se non per la manutenzione straordinaria;
- gli automezzi in dotazione degli uffici sono di proprietà dell'Ente e sono utilizzati dal personale dipendente del comune esclusivamente per esigenze di servizio;
- in merito alla telefonia mobile è stato assegnato un solo apparecchio alla squadra degli operai, per esigenze di servizio, pronta e

costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

**Inoltre sono state adottate le seguenti misure di contenimento della spesa:**

**MISURE RELATIVE ALL'UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE:**

Le stampe e le scansioni vengono effettuate attraverso il collegamento in rete dei singoli pc con fotocopiatori multifunzione collocati nei tre piani della sede municipale, nella biblioteca e nei due piani dell'ufficio tecnico, limitando l'uso di scanner e stampanti personali solo all'ufficio anagrafe per esigenze lavorative, riducendo pertanto il costo del toner. E' stata inoltre prevista la possibilità di stampare a colori ma per default impostata in bianco e nero.

Si è proceduto al noleggio dei fotocopiatori facendo ricorso al Mercato Elettronico PA Mepa con un notevole risparmio in termini di canone mensile di noleggio.

Nell'ottica di una progressiva transizione dalla documentazione cartacea alla documentazione elettronica (azione di dematerializzazione) si prevede un sempre maggiore ricorso all'utilizzo della posta elettronica certificata.

E' stata pertanto prevista l'intensificazione dell'utilizzo da parte di tutti gli uffici della posta elettronica anche per le comunicazioni interne.

I Responsabili dei Servizi sono stati muniti di dispositivi per la firma digitale da utilizzare nelle comunicazioni istituzionali con un risparmio sui costi di stampa, produzione di carta ed un'ottimizzazione dei tempi di gestione.

I cedolini del personale non vengono più stampati in quanto disponibili sul relativo portale della gestione presenze e l'ufficio ragioneria utilizza il mandato elettronico pertanto tra comune e tesoriere è stato eliminato il cartaceo con forte risparmio di carta, toner e risolvendo i problemi di spazio mediante l'archiviazione informatica.

Riepilogando si ritiene pertanto siano condivisi da tutto il personale i seguenti criteri operativi atti a ridurre i costi di gestione delle stampanti, fotocopiatrici e uso della carta:

- stampare e-mail e documenti solo quando strettamente necessario
- usare sempre le stampanti di rete per ridurre i consumi energetici, e il toner
- cercare di ottimizzare lo spazio all'interno di una pagina riducendo i margini e le dimensioni del carattere, utilizzando ove possibile la stampa in fronte retro
- quando possibile, trasmettere testi, documenti e relazioni attraverso e-mail invece che copie cartacee
- evitare di utilizzare la stampa a colori e riutilizzare la carta già stampata su un solo lato per gli appunti e per copie interne
- massimizzare per gli acquisti l'uso delle convenzioni CONSIP ed il mercato telematico della Pubblica Amministrazione

**MISURE RELATIVE ALL'UTILIZZO DELLA TELEFONIA MOBILE**

In merito alla telefonia mobile è stata minimizzata la spesa, nessun apparato mobile è stato assegnato all'amministrazione (sindaco, assessori) e nemmeno al personale dipendente se non un unico apparato alla squadra degli operai per esclusive esigenze di servizio e reperibilità. In particolare è stata attivata un'utenza mediante sim in quanto le chiamate sono quasi

esclusivamente in arrivo.

#### **MISURE RELATIVE ALL'UTILIZZO DEI MEZZI DI SERVIZIO**

Al fine di monitorare il corretto utilizzo degli automezzi comunali, in ognuno di questi è presente una scheda di viaggio nella quale vengono riportati i km percorsi, la destinazione e la motivazione dell'uscita.

#### **MISURE RELATIVE AGLI IMMOBILI COMUNALI**

Per i beni immobili non risulta praticabile alcuna misura di contenimento delle spese atteso che i costi per le manutenzioni sono solo quelle necessarie per mantenere l'edificio in discreto stato d'uso.

E' stato installato un impianto fotovoltaico sulle scuole secondarie e sugli impianti sportivi che hanno comportato numerosi vantaggi per l'ente.

## **PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI**

L'ente non esercita controllo di società, come definito dall'art. 11 quater del D.Lgs 118/2011.

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?:

L'Articolo 76, comma 7, del di 112 del 2008 è stato abrogato dall' art. 3, comma 5, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114.

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NO

#### **ORGANISMI CONTROLLATI AI SENSI DELL'ART. 2359, COMMA 1, NUMERI 1 E 2, DEL CODICE CIVILE**

L'Ente non detiene nessuna partecipazione in entri controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, n. 1 e 2, del codice civile.

**ESTERNALIZZAZIONE ATTRAVERSO SOCIETÀ E ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI (DIVERSI DA QUELLI INDICATI NELLA TABELLA PRECEDENTE):**

Nessuna esternalizzazione.

**PROVVEDIMENTI ADOTTATI PER LA CESSIONE A TERZI DI SOCIETÀ O PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ AVENTI PER OGGETTO ATTIVITÀ DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI NON STRETTAMENTE NECESSARIE PER IL PERSEGUIMENTO DELLE PROPRIE FINALITÀ ISTITUZIONALI (ART. 3, COMMI 27, 28 E 29, LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244):**

Denominazione	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
<b><i>GRAL scarl (Gestione Risorse Alieutiche Lagunari)</i></b>	<b><i>C.C. N. 70 DEL 28/11/2017</i></b>	<b><i>ceduta</i></b>

Con deliberazione di C.C. n. 54 del 27.09.2017 avente per oggetto la revisione straordinaria delle società partecipate, si è deliberato per l'alienazione della partecipazione G.R.A.L. scarl. Attraverso la deliberazione C.C. n. 70 del 28/11/2017, si è proceduto con l'alienazione della quota alla Città Metropolitana di Venezia, il valore nominale della quota era pari ad euro 500,00.

*Campagna Lupia (VE), 01/03/2022*

**Il Sindaco**  
**ALBERTO NATIN**

## **CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

*Campagna Lupia (VE), 01/03/2022*

**L'organo di revisione economico finanziaria**