



COMUNE DI CAMPAGNA LUPIA

PROVINCIA DI VENEZIA

Via Repubblica 61

CAP 30010 Campagna Lupia (VE) – Tel 041/5145991,2 - Fax 041/5145993

E-mail: cultura@comune.campagnalupia.ve.it

P.IVA 00617710272

Settore Servizi Socio-culturali

Responsabile: dr. Casali Bruno

REGOLAMENTO DEI SERVIZI MULTIMEDIALI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

Approvato con Deliberazione Consiliare n. 89, del 19/12/2005

Art. 1 – Obiettivi del servizio

- 1.1 La Biblioteca di Campagna Lupia, riconoscendo l'utilità delle risorse informatiche per il soddisfacimento delle esigenze informative, culturali ed educative della comunità, mette a disposizione dei propri utenti l'utilizzo dei computer e l'accesso a pagamento a Internet.
- 1.2 Internet è una risorsa che in Biblioteca deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali della stessa: esso è da intendersi, dunque, prioritariamente come fonte di informazione per finalità di ricerca, studio e documentazione e non per scopi commerciali e/o di lucro.

Art. 2 – Qualità dell'informazione

- 2.1. La responsabilità delle informazioni presenti in Internet è propria di ogni singolo produttore: spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite.
- 2.2. La Biblioteca non ha il controllo delle risorse disponibili in rete, né la completa conoscenza di ciò che Internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico: la stessa, quindi, non è responsabile per i contenuti offerti.

Art. 3 – Modalità di accesso ai servizi

- 3.1. L'accesso ai servizi multimediali è disponibile a tutti, residenti e non residenti, purché iscritti ai Servizi Multimediali della Biblioteca (vedi allegato A).
- 3.2. L'utente è tenuto, ad ogni sessione, ad esibire un documento di riconoscimento valido ed a firmare l'apposito modulo di registrazione della Biblioteca che ne documenta il giorno, l'ora, la postazione e il tipo di utilizzo (vedi allegato B).
- 3.3. Durante l'apertura pomeridiana, per l'uso delle dotazioni informatiche è necessaria la prenotazione.
- 3.4. Ogni utente può utilizzare Internet per non più di un'ora al giorno eventualmente prorogabile in assenza di prenotazioni. Se l'utente non si presenta entro 5' dall'inizio dell'ora prenotata, la postazione è da considerarsi libera.
- 3.5. Non è consentito l'accesso di più di due utenti per singola postazione.
- 3.6. Gli alunni dell'Istituto Comprensivo di Campagna Lupia che necessitano delle risorse informatiche per attività di ricerca e di studio, hanno diritto all'accesso ai servizi pur non avendo effettuato la prenotazione.
- 3.7. Nel caso di richieste superiori alle disponibilità è data priorità agli alunni dell'istituto Comprensivo di Campagna Lupia ed ai residenti

Art. 4 – Servizi disponibili al pubblico

4.1. Sono disponibili i seguenti servizi:

- Consultazione di siti e pagine Web.
- Posta elettronica presso i siti che offrono gratuitamente caselle di posta.
- Riversamento dati (download) da Internet o da supporti di proprietà della Biblioteca.
- Stampa dati da Internet o da supporti di proprietà della Biblioteca.
- Utilizzo dei programmi di videoscrittura
- Scansione elettronica di file video
- Ascolto e visione di DVD e/o Cd-Rom e/o Cd musicali (previo l'utilizzo di apposite cuffie)

4.2. Il riversamento dei dati può avvenire solo su supporti forniti dalla Biblioteca. Una volta terminata la sessione, i supporti rimovibili di riversamento dati (floppy disk, Cd-Rom, DVD, chiavi USB) non possono più essere utilizzati sulle attrezzature della stessa.

4.3. Il bibliotecario, per cause di servizio, può non permettere operazioni di riversamento dati e stampa che richiedano tempi supplementari rispetto al periodo di consultazione prenotato.

Art. 5 – Costi dei Servizi e Riduzioni

5.1. Sono fissati annualmente dalla Giunta Comunale, prevedendo costi differenziati a seconda della durata della connessione, per le stampe a colori o in bianco e nero e per i supporti magnetici.

5.2. E' prevista una riduzione della tariffa **o la gratuità** di accesso ai servizi multimediali sulla base di appositi progetti sviluppati dalla Biblioteca per gli utenti che non abbiano superato il sedicesimo anno di età.

Art. 6 – Gratuità dei Servizi

6.1. Connessione Internet per iscrizione ad esami universitari, visualizzazione risultati e date appelli per i quali non è necessaria la prenotazione (max 10 minuti).

6.2. Utilizzo dei programmi di videoscrittura, lettura e consultazione file video, ascolto file audio previo utilizzo delle apposite cuffie in dotazione della Biblioteca.

6.3. Utilizzo dei servizi e delle apparecchiature per attività di studio e di ricerca richieste agli alunni dell'Istituto Comprensivo di Campagna Lupia

Art. 7 - Responsabilità e obblighi per l'utente

7.1. Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente.

7.2. L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet. La Biblioteca si riserva di denunciare l'utente alle autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso eventualmente compiute. L'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti alle apparecchiature, al software o alle configurazioni.

7.3. L'utente è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

7.4. E' vietato alterare dati immessi da altri e svolgere operazioni che influenzino o compromettano la regolare operatività della rete o ne restringano la fruizione e le prestazioni per gli altri utenti.

7.5. E' vietato installare programmi, alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware sui computer della Biblioteca.

7.6. E' vietato accedere a siti dal contenuto illegale e/o osceno.

7.7. E' vietato introdurre supporti magnetici personali. Questi sono disponibili previo pagamento chiedendo al Bibliotecario.

7.8. L'utilizzo del servizio da parte degli utenti può essere sottoposto a controlli e verifiche da parte del personale della Biblioteca Comunale, per verificare la coerenza dell'utilizzo con quanto previsto dall'art. 1.

Art. 8 – Sanzioni

8.1 La violazione degli obblighi di cui al presente Regolamento, può comportare rispettivamente:

- 1) Interruzione della sessione.
- 2) Sospensione o esclusione futura dall'accesso al servizio.

8.2 Il Dirigente, a fronte di danni accertati provocati da inosservanza delle presenti norme, avvia le procedure di rivalsa economica.

8.3 L'Amministrazione Comunale si riserva di modificare, in ogni momento, norme e modalità contenute nel presente articolato.



BIBLIOTECA DI CAMPAGNA LUPIA

PROVINCIA DI VENEZIA

Via Repubblica 61 – C.A.P. 30010 Campagna Lupia (VE) – Tel. 041/514.599.0-2 – Fax 041/514.599.3

Internet: www.comune.campagnalupia.ve.it - E-mail: bibliocl@tin.it

Modulo di iscrizione ai Servizi Multimediali

Il sottoscritto/a nato/a il

a e residente a

Cap. in Via

Telefono n. Professione

Nome genitore Documento n.
(per i minori di 18 anni) (del genitore, per i minori di 18 anni)

Documento rilasciato dal il
(SI ALLEGA COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ)

Preso visione del Regolamento dei Servizi Multimediali della Biblioteca, e delle lettere a) e b) del comma 1 dell'art. 1 del DMI del 16 agosto 2005*,

accetto di rispettarne le regole e, in particolare, mi impegno a:

1. compilare e firmare, ad ogni sessione, l'apposito registro della Biblioteca che documenta il giorno, l'ora e la postazione di utilizzo.
2. non alterare i dati presenti in Internet e a non alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni software e hardware dei computer della Biblioteca.
3. osservare le leggi vigenti relative al copyright, alla frode e alla privacy e ogni altra disposizione di legge.
4. farmi carico integralmente di ogni onere o costo per accessi a siti o richieste di prestazioni e servizi a pagamento della rete.
5. riconoscere che la Biblioteca non è responsabile per il contenuto, la qualità, la validità di qualsiasi informazione reperita in rete.
6. sollevare l'Amministrazione o Ente o proprietario della Biblioteca e, per essi, il funzionario incaricato, da qualsiasi responsabilità per qualsiasi evento subito o arrecato a terzi durante o a seguito dell'utilizzazione del collegamento a Internet a mezzo postazione della Biblioteca.
7. assumere in generale ogni responsabilità derivante dall'uso del servizio Internet in Biblioteca.
8. riconoscere che il non rispetto del Regolamento comporterà l'applicazione di sanzioni nei miei confronti.

Inoltre, acquisite le informazioni di cui all'art. 13 della Legge n. 196/2003, ai sensi dell'art. 23 della stessa, conferisco il consenso al trattamento dei miei dati personali esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

* Decreto Ministeriale 16 agosto 2005 "Misure di preventiva acquisizione di dati anagrafici dei soggetti che utilizzano postazioni pubbliche non vigilate per comunicazioni telematiche ovvero punti di accesso ad Internet utilizzando tecnologia senza fili, ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.L. 27 luglio 2005, n. 144, convertito, con modificazioni, dalla Legge 31 luglio 2005 n. 155 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 17 agosto 2005, n. 190).

Art. 1, co. 1 lett.

a) adottare le misure fisiche o tecnologiche occorrenti per impedire l'accesso agli apparecchi terminali a persone che non siano preventivamente identificate con le modalità di cui alla lettera b);

b) identificare chi accede ai servizi telefonici e telematici offerti, prima dell'accesso stesso o dell'offerta di credenziali di accesso, acquisendo i dati anagrafici riportati su un documento di identità, nonché il tipo, il numero e la riproduzione del documento presentato dall'utente.

Firma

Campagna Lupia, lì

Firma

per i minori di 18 anni, del genitore o di chi ne fa le veci



BIBLIOTECA DI CAMPAGNA LUPIA

PROVINCIA DI VENEZIA

Via Repubblica 61 – C.A.P. 30010 Campagna Lupia (VE) – Tel. 041/514.599.0-2 – Fax 041/514.599.3

Internet: www.comune.campagnalupia.ve.it - E-mail: biblioteca@comune.campagnalupia.ve.it

MODULO DI RICHIESTA UTILIZZO SERVIZI INFORMATICI

Presa visione del *Regolamento dei servizi multimediali della Biblioteca Comunale*,

io sottoscritto/a _____

residente a _____ in Via _____ n° _____

nato il _____

chiede di poter utilizzare i servizi informatici della Biblioteca

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ n° terminale _____

- con le seguenti finalità:
- Connessione Internet
 - Videoscrittura
 - Stampe documenti
 - Masterizzazione Cd-Rom
 - Giochi

Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____ Firma _____

Raccomandazioni per una navigazione sicura ad uso dei minori

1. Non fornirò mai, senza il permesso dei miei genitori, a chi incontrerò sulla rete informazioni personali, quali nome, indirizzo di casa, numero di telefono o scuola frequentata.
2. Non darò mai a nessuno la mia password, neanche al mio migliore amico.
3. Non invierò a nessuno mie foto (il Regolamento vieta, comunque, l'upload di qualsiasi file!).
4. Non accederò a siti che comportino un pagamento senza il permesso dei miei genitori.
5. Non comunicherò a nessuno, e per nessuna ragione, il numero di carta di credito o le coordinate e i dati bancari dei miei genitori.
6. Non fisserò appuntamenti, né incontrerò alcuno conosciuto sulla rete, senza aver prima avvisato i miei genitori.
7. Avviserò sempre il bibliotecario o i miei genitori, quando mi imbattevo in informazioni o altro presenti sulla rete che creano disagio o di cui non capisco bene lo scopo.