



BIBLIOTECA DI CAMPAGNA LUPIA  
PROVINCIA DI VENEZIA

## RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL PRESTITO

Il sottoscritto/a ..... nato/a il .....

a ..... e residente a .....

Cap. .... in Via ..... n. ....

Telefono n. .... Professione ..... E-mail .....

Nome genitore ..... Documento ..... n. ....  
(per i minori di 14 anni) (del genitore, per i minori di 14 anni)

Documento rilasciato dal ..... il .....

chiede di essere ammesso al servizio di prestito a domicilio dei libri e dei documenti della Biblioteca Comunale di Campagna Lupia.

Il prestito ha la durata massima di 30 giorni, ed è obbligatorio restituire l'opera entro tale periodo. Se nel frattempo il libro non è stato prenotato è possibile rinnovare il prestito.

Tutti i cittadini possono ottenere in prestito a domicilio il materiale librario e documentario di proprietà della Biblioteca e quello proveniente dal prestito interbibliotecario.

Il servizio di prestito a domicilio di libri e documenti posseduti dalla Biblioteca è autorizzato previa richiesta scritta di iscrizione al prestito, presentando un documento di identità personale e sottoscrivendo l'impegno di rispettare le condizioni stabilite dal Regolamento della Biblioteca. **Per i minori di 14 anni si rende necessaria la sottoscrizione da parte di uno dei genitori o di chi ne fa le veci.**

Agli iscritti al prestito viene consegnata una tessera personale da presentare ogni qualvolta intendano avere in prestito a domicilio i libri e i documenti della Biblioteca.

In caso di smarrimento o sottrazione della tessera personale, l'interessato deve dare immediata segnalazione agli uffici della Biblioteca. Il rilascio del duplicato è soggetto ad un costo amministrativo fissato dalla Giunta Comunale.

**All'utente che restituisca danneggiato o smarrisca un documento ricevuto in prestito è rivolto, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, l'invito a procedere al suo reintegro o alla sua sostituzione che a giudizio del direttore della Biblioteca, può avvenire con altro esemplare della stessa edizione, con esemplare di edizione diversa purché della stessa completezza e di analoga veste tipografica o, se ciò sia impossibile, al versamento di una somma, da determinarsi dal medesimo direttore dell'Istituto, comunque non inferiore al doppio del valore commerciale del documento stesso.**

(DPR 5 luglio 1995, n. 417)

Firma .....

Firma .....  
del genitore o di chi ne fa le veci

Campagna Lupia, lì .....

Tessera assegnata n. ....

Dichiaro di essere informato/a, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma .....

Firma .....  
del genitore o di chi ne fa le veci