



# Comune di Campagna Lupia

Provincia di Venezia

Via Repubblica 34/36

CAP 30010 Campagna Lupia (VE) – Tel 041/5145991,2 - Fax 041/5145993

E-mail: [cultura@comune.campagnalupia.ve.it](mailto:cultura@comune.campagnalupia.ve.it)

P.IVA 00617710272

Settore Servizi Socio-Culturali  
Responsabile: dr Bruno Casali

## Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di Trasporto Scolastico per gli anni scolastici 2006/07 – 2007/08

### Art.1. - OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto degli alunni delle scuole Materne, Elementari e Medie del Comune di Campagna Lupia per gli anni scolastici 2006-2007 e 2007-2008 e, conformemente alle disposizioni legislative in materia, con eventuale rinnovo per ulteriore biennio scolastico su conforme ed espressa volontà delle parti e .
2. Il Comune rilascerà autorizzazione al noleggio di autobus con conducente ad uso esclusivo di servizi scuolabus in deroga al contingentamento determinato dal Consiglio Regionale.

### Art. 2 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio di trasporto riguarda gli alunni della Scuola dell'Infanzia ("Materna"), Primaria ("Elementare") e Secondaria di 1° grado ("Media") del Comune di Campagna Lupia, così distribuite sul territorio:
  - n. 1 Scuola dell'Infanzia ubicata nel capoluogo;
  - n. 2 Scuole Primarie, una ubicata nel capoluogo e l'altra ubicata nella frazione di Lughetto;
  - n. 1 Scuola Secondaria di 1° grado ubicata nel capoluogo;
2. Per tutti gli ordini di istruzione scolastica il servizio avrà inizio con l'avvio dell'anno scolastico 2006/2007 per le scuole dell'obbligo e terminerà con la fine delle lezioni della scuola dell'infanzia. Previa informazione preventiva alla Ditta ci potrà essere prevista una lieve posticipazione dell'avvio per ragioni di disponibilità finanziaria.
3. Il servizio richiesto comprende:
  - il trasporto per sei giorni la settimana degli alunni della Scuola Primaria e Secondaria del capoluogo da casa a Scuola e viceversa, in orario antimeridiano, o pomeridiano nei giorni di rientro;
  - il trasporto per cinque giorni la settimana degli alunni della Scuola Primaria della frazione di Lughetto da casa a Scuola e viceversa, in orario antimeridiano, o pomeridiano nei giorni di rientro;
  - il trasporto per cinque giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, degli alunni della Scuola dell'Infanzia da casa a Scuola in orario antimeridiano e da Scuola a casa in orario pomeridiano; secondo gli orari e gli itinerari indicati nell'allegato "Scheda degli itinerari".
4. Per lo svolgimento del servizio in oggetto la Ditta affidataria dovrà impiegare tre mezzi di sua proprietà aventi le seguenti capienze e caratteristiche:

- a) un autobus con capienza non inferiore ai 50 passeggeri, omologato per il trasporto di alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria ed accompagnatori, immatricolato in data non antecedente al 1994;
  - b) un autobus con capienza non inferiore ai 40 passeggeri, omologato per il trasporto di alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria ed accompagnatori, immatricolato in data non antecedente al 1994;
  - c) un autoveicolo con capienza non inferiore ai 10 passeggeri, omologato per il trasporto di alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria ed accompagnatori, immatricolato in data non antecedente al 1994 e dotato dei necessari ausili per l'accesso facilitato ed il trasporto in sicurezza di persone portatrici di handicap, fra cui l'apertura automatica della/e porta/e.
5. Gli autobus di cui ai punti a) e b) saranno condotti da personale fornito dalla Ditta, l'autoveicolo di cui al punto c) sarà condotto da personale dipendente dell'Amministrazione Comunale.
  6. I mezzi dovranno essere mantenuti sempre in perfetto stato di pulizia e funzionamento, dovranno essere assicurati necessari ed opportuni lavaggi e manutenzioni occorrenti, tali da consentirne l'idoneità all'uso.
  7. Qualora l'articolazione oraria lo permetta, la ditta deve essere disponibile a variazioni del percorso dettagliato nell'allegato su precise e motivate segnalazioni dell'Ufficio Pubblica Istruzione.
  8. La Ditta si obbliga altresì, se richiesto, a mettere a disposizione altri autobus oltre a quelli richiesti per garantire la continuità del servizio in caso di rottura dei propri automezzi, nonché proprio personale nel caso di sostituzione per assenza del personale dell'Amministrazione Comunale.

### **Art. 3 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

1. All'aggiudicazione del servizio si procederà mediante pubblico incanto - ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b), del D. L.vo n° 157/1995 - a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo modalità e termini disposti nel bando di gara. L'offerta dovrà essere formata sulla base dello schema (di offerta) approvato con il provvedimento di indizione di gara e prevedere un costo del pasto ed un costo del servizio di scodellamento a ribasso sul prezzo a base d'asta di € 91.500,00 (Iva esclusa) per il primo anno di esercizio con aumento sullo stesso del 2% per il secondo anno.
2. Sarà aggiudicataria la ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria della valutazione relativa al prezzo ed alla qualità dell'offerta secondo i seguenti parametri:
  - a) prezzo servizio: max pt. 50
  - b) qualità: max pt. 50
3. a) All'offerta che presenterà il prezzo più basso per la fornitura dei pasti verranno assegnati 50 punti. Agli altri offerenti sarà assegnato un punteggio come segue:
  - 45 punti per le offerte superiori di 2.000,00 € ed inferiori a 4.000,00 rispetto alla più bassa;
  - 40 punti per le offerte superiori di 4.000,00 € ed inferiori a 6.000,00 rispetto alla più bassa;
  - e, conseguentemente, per le successive con una riduzione di 5 punti ogni 2.000,00 € di aumento dell'offerta;
  - per le offerte racchiuse al di sotto della differenza di € 2.000,00, assegnati comunque 50 punti alla più bassa, alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula: 
$$\frac{50 \times \text{valore offerta più bassa}}{\text{valore singola offerta}}$$
4. b) Le valutazioni qualitative saranno eseguite dalla Commissione aggiudicatrice con riferimento ai seguenti parametri e relativi punteggi:
  - 1)- data di immatricolazione degli automezzi: max 15 punti;

- 2)- miglioramenti al servizio base: max 12 punti. Saranno valutate la pedana a sollevamento idraulico, la lunghezza ottimale della pedana di 150 cm, l'altezza minima del pulmino addetto al trasporto disabili, la disponibilità al ricevimento dell'utenza con frequenza settimanale presso gli uffici comunali, la particolare tecnologia usata, il confort supplementare ed altre dichiarazioni di miglioramento delle prestazioni ed efficienza degli automezzi;
- 3)- organizzazione sostituzioni personale: max 10 punti. La Ditta dovrà evidenziare le modalità per ridurre episodi di sofferenza organizzativa;
- 4)- formazione ed esperienza autisti: max 8 punti;
- 5)- capacità tecnica: max 5 punti, dimostrabile attraverso il fatturato globale, il fatturato specifico e il numero di autisti gestiti nei servizi di trasporto persone.
5. Per quanto riguarda i punti di cui sopra le ditte dovranno presentare 1 cartella per ciascuno dei 5 punti e numerarla rispettivamente:
6. Resta salva la facoltà dell'Ente di non procedere all'aggiudicazione del servizio in presenza di offerte ritenute non convenienti.

#### **Art. 4 – REQUISITI**

1. Per partecipare alla gara la ditta dovrà dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:
  - a. esistenza e disponibilità di sede operativa posta in località tale da poter garantire lo svolgimento del servizio secondo gli orari previsti nell'allegato 1;
  - b. titolarità di concessioni di servizi pubblici di linea o di autorizzazione comunale al noleggio con conducente;
  - c. dotazione di mezzi necessari per lo svolgimento del servizio, in numero e capienza adeguati al numero di alunni indicati all'art. 2, 3° comma;
  - d. disponibilità di mezzi aggiuntivi in numero idoneo a fronteggiare situazioni di emergenza, guasti meccanici o maggiori esigenze che dovessero verificarsi.
2. Il trasporto dovrà essere effettuato con mezzi rispondenti alle norme di cui al Decreto Ministeriale 18.04.1977 e successive modifiche ed integrazioni.
3. L'appaltatore deve possedere i requisiti di cui al Decreto Ministeriale 20.12.1991, n° 448 (idoneità morale, professionale e finanziaria); e il conducente del veicolo deve essere in possesso dei relativi requisiti tecnico-professionali, della patente di guida di idonea categoria, con CAP conseguiti da almeno 5 anni. L'aggiudicatario, prima di iniziare il servizio e a pena di decadenza dovrà presentare al competente ufficio comunale:
  - copia dei libretti di circolazione dei mezzi che saranno utilizzati per il servizio;
  - copia delle polizze assicurative dei mezzi e relative ultime quietanze per il pagamento;
  - copia delle patenti di guida e dei CAP dei conducenti designati per l'espletamento del servizio;
  - copia della ricevuta del versamento della tassa di possesso per ogni mezzo utilizzato;
  - dichiarazione che i conducenti sono legati all'appaltatore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto collettivo di categoria o altre forme di collaborazione previste dalla legge o previa attestazione delle regolarità contributive, previdenziali, assistenziali e assicurative;
  - copia autentica del certificato di collaudo di ogni automezzo che verrà impiegato per il servizio.

#### **Art. 5 - PAGAMENTI**

1. Il corrispettivo verrà pagato in rate mensili su presentazione di regolare fattura.
2. Ogni fattura dovrà riportare il numero esatto di trasporti effettuato a favore delle sole scuole dell'obbligo ed il relativo importo mensile sarà definito dal numero complessivo di detti trasporti per il costo giornaliero. Il costo giornaliero - essendo fissato in 200 il numero di giorni di lezione della scuola dell'obbligo - sarà 1/200 (un duecentesimo) del costo annuo del servizio.

3. Le relative fatture dovranno essere debitamente vistate dall'ufficio competente e liquidate secondo quanto previsto dal regolamento comunale entro 60 giorni dalla ricezione.

#### **Art. 6 - SUBCONCESSIONE**

1. E' vietata la subconcessione totale o parziale del servizio in appalto, salva espressa autorizzazione dell'Ente concedente motivata da esigenze di pubblico interesse.

#### **Art. 7 - AUTOMEZZI IMPIEGATI**

1. Gli automezzi impiegati dovranno essere collaudati ed immatricolati per l'esercizio del servizio, in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi. Tutti i mezzi dovranno recare la scritta "Scuolabus – Comune di Campagna Lupia" ed essere dotati di idoneo equipaggiamento.

#### **Art. 8 - CIRCOLAZIONE DEGLI AUTOMEZZI**

1. La velocità massima dovrà essere mantenuta nei limiti di cui al D.L.vo 30.04.92 n. 285 e successive modificazioni ed integrazioni e la velocità media deve rispondere alle esigenze del traffico nei limiti della sicurezza del servizio e della incolumità pubblica.
2. La Ditta appaltatrice dovrà inoltre osservare scrupolosamente le disposizioni di cui alla Legge 1822 del 28.9.1939 e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche, nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti e che verranno emanate.

#### **Art. 9 - INCIDENTI ED INTERRUZIONI DEL SERVIZIO**

1. La Ditta dovrà dare immediata comunicazione sia telegrafica che telefonica al Comune, nonché alle autorità competenti, di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto anche nel caso in cui non ne sia derivato danno alcuno. Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, se comunicate con congruo anticipo alla controparte. In caso di sciopero del personale della Ditta incaricata l'Amministrazione Comunale deve essere avvisata entro le ore 9.00 del giorno precedente a quello di inizio dello sciopero.

#### **Art. 10 - MODIFICHE AGLI AUTOMEZZI**

1. Di ogni modifica apportata agli autobus adibiti al trasporto dovrà darsi comunicazione al Comune ed alle autorità competenti fermo restando che in tale ipotesi sia il Comune che le autorità competenti potranno disporre che il veicolo sia sottoposto a collaudo. Questo verrà poi sempre richiesto quando venga eseguita una modifica sulla quantità di posti per i viaggiatori.

#### **Art. 11 - ASSICURAZIONI**

1. La Ditta dovrà garantire per ogni singolo mezzo impiegato nel servizio di trasporto scolastico, copertura assicurativa R.C.A. per almeno cinque milioni di euro, compresi i terzi trasportati, e polizza assicurativa contro gli incidenti senza deduzione di franchigia alcuna, con obblighi di documentazione al Comune.

#### **Art. 12 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE**

1. La Ditta a norma dell'art. 1681 del Codice Civile, dovrà rispondere per intero dei sinistri che possono colpire l'alunno durante il trasporto e della perdita o dell'avaria delle cose che l'alunno

porta con sè, esonerando il Comune da ogni addebito sia civile che penale. I momenti iniziali e finali della responsabilità non sono limitati alla durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si devono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto e durante le soste e le fermate.

### **Art. 13 - PROGRAMMA DI ESERCIZIO**

1. Il programma di esercizio comprenderà diverse corse giornaliere feriali che saranno fissate tra l'appaltatore e l'Amministrazione Comunale all'inizio dell'anno scolastico, sulla base del numero degli alunni utenti del servizio e del loro luogo di residenza, e che saranno effettuate in coincidenza con gli orari di inizio e di fine delle lezioni delle singole scuole servite.
2. Il servizio è affidato per il solo trasporto degli alunni e per eventuali accompagnatori e personale autorizzato dal Comune per precise esigenze. E' vietato il carico sugli autobus adibiti al trasporto scolastico di persone diverse.
3. L'appaltatore dovrà inoltre garantire la disponibilità degli autobus di maggior capienza per l'effettuazione di visite di istruzione degli alunni nel territorio del Comune, in orari compatibili con quelli stabiliti per il servizio, senza alcun onere o compenso aggiuntivo. Le visite di istruzione che verranno effettuate in territorio extra-comunale saranno compensate dai partecipanti con pagamento all'appaltatore di un importo pari a € 1,50 cadauno.
4. Gli automezzi dovranno essere sempre presenti, a pena di decadenza del contratto, nei luoghi di fermata predisposti e agli orari fissati. All'inizio dell'anno scolastico, l'Amministrazione Comunale comunicherà il numero degli alunni interessati al servizio.

### **Art. 14 - MANCATA EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO**

1. I servizi oggetto dell'appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, l'Amministrazione potrà sostituirsi alla Ditta per l'esecuzione d'ufficio e con rivalsa delle spese e dei danni.

### **Art. 15 - PERSONALE INCARICATO DALLA DITTA**

1. Al servizio pubblico dovranno adibirsi esclusivamente i conducenti riconosciuti idonei dall'ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile e dei Trasporti e qualora gli stessi siano dei dipendenti, devono essere legati al vettore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto collettivo di categoria e previa attestazione delle regolarità contributive, previdenziali, assistenziali ed assicurative.
2. La Ditta è obbligata ad osservare le disposizioni legislative e i contratti nazionali di lavoro in materia di trattamento economico, orario di lavoro, contributi ed assicurazioni sociali per i lavoratori dipendenti.
3. Il personale in servizio dovrà mantenere un comportamento riguardoso e corretto verso l'utenza. Il Comune potrà pretendere la sostituzione di coloro che non osservassero siffatto contegno.

### **Art. 16 – RISPETTO DEL REGOLAMENTO**

1. Il servizio di trasporto scolastico ed in particolare il comportamento degli autisti dovranno conformarsi anche alle specifiche disposizioni contenute nel regolamento comunale del servizio di trasporto scolastico approvato con deliberazione C.C. n° 90 del 19/12/2005.

### **Art. 17 - CAUZIONE**

1. A garanzia del servizio la Ditta dovrà prestare cauzione definitiva mediante polizza fidejussoria assicurativa o bancaria nella misura del 10% del valore del contratto. Tutte le spese del presente capitolato, come quelle contrattuali, sono a totale carico del concessionario.

#### **ART. 18 - REVISIONE PREZZI**

1. I prezzi unitari offerti dalla Ditta aggiudicataria relativamente al servizio di trasporto scolastico saranno aggiornati durante il secondo anno d'appalto, incrementati del 2%.

#### **Art. 19 - RAPPRESENTANZA**

1. La Ditta sarà rappresentata nei confronti dell'Amministrazione Comunale dal titolare salva la possibilità di farsi rappresentare da altri soggetti in base a procura speciale.

#### **Art. 20- NORMATIVA ANTIMAFIA**

1. All'atto di sottoscrizione del presente capitolato d'appalto, la Ditta dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti dalle vigenti disposizioni antimafia.

#### **Art. 21 - PENALI**

1. In caso di mancata effettuazione del servizio di trasporto si darà luogo all'applicazione di una penale pari a € 500,00 (cinquecento) al giorno.
2. In caso di mancato rispetto degli elementi qualitativi costituenti l'offerta di gara si darà luogo ad una sanzione compresa fra un minimo di € 500,00 ed un massimo di € 1.000,00 per ciascun elemento proposto e non mantenuto in sede di effettuazione del servizio.
3. Per altre circostanze incidenti nella regolarità del servizio e tali da mettere a rischio l'incolumità degli utenti e/o l'immagine del Comune si potrà dare luogo all'applicazione di una penale compresa fra un minimo di € 200,00 ed un massimo di € 1.000,00.
4. La ditta dovrà provvedere al pagamento della sanzione di cui sopra entro e non oltre 10 (dieci) giorni naturali consecutivi dal ricevimento della comunicazione scritta a mezzo fax, tramite versamento su c.c.p. intestato al Comune di Campagna Lupia - Servizio di Tesoreria. La ricevuta di detto versamento dovrà essere fatta pervenire all'ufficio entro 3 (tre) giorni dall'effettuazione. In attesa di detto pagamento il Comune provvederà a sospendere tutti i pagamenti a favore della Ditta. I pagamenti riprenderanno solo dopo che al Committente sarà pervenuta la ricevuta relativa all'avvenuto pagamento della penale.
5. Trascorsi 20 (venti) giorni dall'avvenuta comunicazione di applicazione della sanzione senza che sia pervenuta ricevuta dell'avvenuto pagamento, il Committente provvederà a trattenere direttamente l'importo sanzionato, maggiorato del 10%, dalle fatture di cui il pagamento era stato sospeso a norma del precedente comma. I pagamenti a favore dell'Appaltatore riprenderanno quindi regolarmente. Qualora l'Appaltatore a sua volta intendesse contestare gli addebiti può richiedere il giudizio del Collegio arbitrale di cui al successivo art. 23.

#### **Art. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Nel caso di arbitrario abbandono da parte della Ditta dei servizi oggetto dell'appalto o gravi e continue violazioni degli obblighi derivanti dal presente capitolato, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge che ciò comporta, compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Impresa e salva l'applicazione delle penali previste.
2. La risoluzione del contratto, che dovrà essere preceduta da almeno due diffide a mezzo raccomandata A.R., sarà disposta dal Responsabile del Settore competente e verrà notificata con raccomandata A.R.

3. In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'appaltatore, il deposito cauzionale potrà essere incamerato a titolo di penale da parte dell'Amministrazione Comunale a mezzo di semplice atto amministrativo fino alla concorrenza del danno subito, fatto salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni.

#### **Art. 23 - CONTROVERSIE**

1. Tutte le eventuali controversie e questioni in genere che dovessero insorgere fra il Comune e l'appaltatore, sia durante il periodo dell'appalto sia al termine dello stesso, qualunque ne sia la natura (tecnica, amministrativa, ecc.), in relazione a quanto previsto dal presente capitolato, saranno - nessuna esclusa né eccettuata - definite da un collegio arbitrale composto da tre arbitri, amichevoli compositori, dei quali uno designato dall'Amministrazione, uno dall'Appaltatore ed un terzo scelto di comune accordo fra i due arbitri di parte o, in difetto, dal presidente del tribunale competente. La parte che richiede l'arbitrato designerà il proprio arbitro con l'atto di richiesta e comunque non oltre il 10° giorno dalla data dell'atto stesso. Il collegio dovrà presentare il proprio lodo nel termine di 90 gg. dalla data di costituzione, la quale deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno dalla data di nomina del terzo arbitro. Il pagamento delle spese di arbitrato resta a carico del soccombente, salvo diverse decisioni del collegio medesimo.

#### **Art. 24 - NORME GENERALI**

1. Per quanto non specificatamente previsto nel presente Capitolato, si applicano le norme specifiche di settore e quelle in vigore per le pubbliche Amministrazioni previste dalle normative comunitarie e da quelle nazionali di recepimento delle stesse.

*Scheda degli itinerari per il servizio di trasporto scolastico  
Anni scolastici 2006 - 2008*

**AUTOBUS n. 1**

**Alunni Scuola Secondaria**

- Mattina:** Orario di servizio: dalle ore 7.10 alle 7.50, dal lunedì al sabato  
Itinerari: Via IV Novembre, I° Maggio, C. Marchesi, Colombo, Redipuglia, Martiri della Libertà, Laguna, S. Marco, 2 Giugno, Toti, 25 Aprile, Repubblica, Piave, Isonzo, Gorizia, Stadio;  
Chilometraggio: Km. 26 x 6 gg.= **156** Km. Settimana  
Alunni trasportati: n. 41
- Mezzogiorno:** Orario di servizio: dalle ore 13.10 alle 13.50  
Itinerari: Via Stadio, Gorizia, Isonzo, Piave, 25 Aprile, E. Toti, 2 Giugno, I° Maggio, Marchesi, C. Colombo, Redipuglia, S. Marco, Martiri della Libertà, Laguna;  
Chilometraggio: Km. 26 x 6 gg.= **156** Km. settimana  
Alunni trasportati n. 41
- Rientri pom.:** Orario di servizio: dalle ore 16.45 alle 17.30 - Martedì e Venerdì;  
Itinerari: via 25 Aprile, Po, Brenta, 1° Maggio, S. Marco, Marchesi, Redipuglia  
Chilometraggio: Km. 22 x 2 gg.= **44** Km. settimana  
Alunni trasportati: n. 41

**Alunni Scuola Primaria (Capoluogo)**

- Mattina:** Orario di servizio: dalle ore 7.50 alle 8.30 dal lunedì al sabato  
Itinerari: Via IV Novembre, I° Maggio, C. Marchesi, Redipuglia, S. Marco, 2 Giugno, Toti, 25 Aprile, Repubblica, Piave, Isonzo, Gorizia, Stadio;  
Chilometraggio: Km. 25 x 6 gg.= **150** Km. settimana  
Alunni trasportati: n. 40
- Mezzogiorno:** Orario di servizio: dalle ore 12.25 alle 13.10 - dal Lunedì al Sabato;  
Itinerari: via Stadio, Gorizia, Isonzo, Brenta, Repubblica, 25 Aprile, Toti, 2 Giugno, I° Maggio, C. Marchesi, C. Colombo, Redipuglia, S. Marco;  
Chilometraggio: Km. 25 x 6 gg.= **150** Km. settimana  
Alunni trasportati: n. 40
- Rientri pom. :** Orario di servizio: dalle ore 16.30 alle 17.30 - Lunedì, Mercoledì e Giovedì;  
Itinerari: Via Gorizia, Isonzo, Tevere, 1° Maggio, S. Marco, Redipuglia, Marchesi, Colombo;  
Chilometraggio: Km. 22 x 3 gg.= **66** Km. settimana  
Alunni trasportati: n. 30

**Alunni Scuola dell'Infanzia**

- Mattina:** Orario di servizio: dalle ore 8.30 alle 9.30 - dal Lunedì al Venerdì  
Itinerari: per l'età dei bambini le fermate vengono effettuate di fronte alle loro abitazioni.  
Chilometraggio: Km. **20** x 5 gg.= **100** Km settimana

Alunni trasportati: n. 30

**Pomeriggio:** Orario di servizio: dalle ore 15.45 alle 16.30 - dal Lunedì al Venerdì  
Itinerari: per l'età dei bambini le fermate vengono effettuate di fronte alle loro abitazioni.  
Chilometraggio: Km. 20 x 5 gg.= 100 Km settimana  
Alunni trasportati: n. 15

**Totale percorrenza settimanale Km 922 ca**

## **AUTOBUS n. 2**

### **Alunni Scuola Secondaria**

#### ***Mattina:***

Orario di servizio: dalle ore 7.10 alle 7.50 dal lunedì al sabato  
Itinerari: Via D. Manin, Marzabotto, Marghera, Turati, G. Galilei, Bressanin, Piave, Brenta, Po, Scuola Secondaria;  
Chilometraggio: Km. 20 x 6 gg.= 120 Km. settimana  
Alunni trasportati: n. 30

**Mezzogiorno:** Orario di servizio: dalle ore 13.25 alle 14.05  
Itinerari: via Repubblica, Piave, Brenta, Po, Bressanin, G. Galilei, D. Manin, Marzabotto, Marghera, Turati;  
Chilometraggio: Km. 20 x 6 gg.= 120 Km. settimana  
Alunni trasportati: n. 30

**Rientri pom. :** Orario di servizio: dalle ore 16.45 alle 17.30 - Martedì  
Itinerari: Via Bressanin, Cervi, Galilei, Manin, Marzabotto, Turati;  
Chilometraggio: Km. 23 x 1 gg. = 23 Km. settimana  
Alunni trasportati: n. 10

### **Alunni Scuola Primaria (Lughetto e Capoluogo)**

#### ***Mattina:***

*Scuola di Lughetto*

Orario di servizio: dalle ore 7.50 alle 8.10 – dal lunedì al venerdì  
Itinerari: Via 20 Settembre, 25 Aprile, Manin, Pio la Torre, Marhera, Meucci (a Camponogara), Marzabotto, Scuola Primaria

Chilometraggio:

Alunni trasportati: 20

*Scuola del Capoluogo*

Orario di servizio: dalle ore 8.10 alle 8.30 - dal lunedì al sabato

Itinerari: Via D. Manin, G. Galilei, F.lli Cervi, Giovanni XXIII°, Bressanin, Repubblica, Scuola Primaria;

Chilometraggio: Km. 24 x 6 gg.= 144 Km. settimana

Alunni trasportati: n. 40

#### ***Mezzogiorno: Scuola del Capoluogo***

Orario di servizio: dalle ore 12.25 alle 13.10 - dal lunedì al sabato;

Itinerari: Via Piave, Brenta, Po, F.lli Cervi, G. Galilei, D. Manin, Pio la Torre;  
Chilometraggio: Km. 24 x 6 gg.= **144** Km. settimana  
Alunni trasportati: n. 10

***Rientri pom.*** : *Scuola del Capoluogo*

Orario di servizio: dalle ore 16.30 alle 17.30 – dal lunedì al giovedì;

Itinerari: Via Repubblica, V. Veneto, Roma, Piave, Brenta, Po, Bressanin, Cervi, Galilei, Manin;

Chilometraggio: Km. 13 x 4 gg.= **52** Km. settimana

Alunni trasportati: n. 20

*Scuola di Lughetto*

Orario di servizio: dalle ore 16.00 alle 16.30 –dal lunedì al venerdì

Itinerari: Via Marghera, Volta e Meucci (in Comune di Camponogara), Marzabotto, Pio la Torre, Manin, 20 Settembre, 25 Aprile, Marconi

Alunni trasportati: 20

**Alunni Scuola dell'Infanzia**

***Mattina:*** Orario di servizio: dalle ore 8.30 alle 9.30 - dal Lunedì al Venerdì

Itinerari: per l'età dei bambini le fermate vengono effettuate di fronte alle loro abitazioni.

Chilometraggio: Km. **20** x 5 gg.= **100** Km settimana

Alunni trasportati : n. 15

***Pomeriggio:*** Orario di servizio: dalle ore 15.45 alle 16.30 - dal Lunedì al Venerdì

Itinerari: per l'età dei bambini le fermate vengono effettuate di fronte alle loro abitazioni.

Chilometraggio: Km. **22** x 5 gg.= **110** Km settimana

Alunni trasportati : n. 15

**Totale percorrenza settimanale Km 589 ca.**

**AUTOVEICOLO n. 3**

**Alunni Scuola Primaria e Secondaria**

***Mattina:***

Orario di servizio: dalle ore 7.10 alle 8.30 dal lunedì al venerdì

Itinerari: Via 4 Novembre, I Maggio, S. Marco, Terranova, Laguna, S. Marco, I Maggio, 2 Giugno, Toti, 25 Aprile, 4 Novembre;

Chilometraggio: Km. 15 x 5 gg.= **75** Km. settimana

Alunni trasportati: n. 8

***Mezzogiorno:***Orario di servizio: dalle ore 13.25 alle 14.00

Itinerari: Via 4 Novembre, 25 Aprile, Toti, 2 Giugno, I Maggio, S. Marco, Terranova, Laguna;

Chilometraggio: Km. 15 x 5 gg.= **75** Km. settimana

Alunni trasportati: n. 8

***Rientri pom:*** Orario di servizio: dalle ore 16.30 alle 17.00 - Lunedì e Mercoledì;

Itinerari: Via 4 Novembre, I Maggio, S. Marco, Terranova  
Chilometraggio: Km. 10 x 2 gg. = **20** Km. settimana  
Alunni trasportati: n. 5

**Totale percorrenza settimanale Km 170 ca.**