



4 - MODULO RICHIESTA OSPITALITÀ TEMPORANEA

Al Signor Sindaco
del Comune di

.....
CAP

Spett.le
ATER di Venezia
Dorsoduro 3507
30123 Venezia

Oggetto: RICHIESTA DI OSPITALITÀ TEMPORANEA

Il/la sottoscritto/a
nato/ail.....assegnatario dell'alloggio
gestito da codesta Azienda sito in.....
in via..... n tel.
codice unità immobiliare _ _ _ _ _

CHIEDE

ai sensi dell'art. 14 della L.R. N. 10/1996 e successive modifiche ed integrazioni, l'autorizzazione ad ospitare temporaneamente le sottoelencate persone:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RAPPORTO DI PARENTELA CON L'ASSEGNATARIO
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Segue / Vedi retro



D I C H I A R A

di essere a conoscenza:

- che l'ospitalità temporanea non genera il diritto al subentro in nessun momento, sia nei propri confronti che nei confronti dell'Ater;
- che, ove il Comune rilasci l'autorizzazione per l'ospitalità temporanea di cui sopra, dal quarto mese di permanenza nell'alloggio l'Ater provvederà ad integrare il canone di locazione con un'indennità di occupazione determinata in considerazione della capacità reddituale delle persone ospitate (2% del reddito imponibile);
- che, in caso di accoglimento della presente richiesta, dovrà essere fornita all'Ater la documentazione reddituale relativa agli ospiti.

Dichiara, inoltre, di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e in particolare dagli art. 48, 75 e 76 sulla responsabilità anche penale in caso di dichiarazione mendace.

In caso di invio per posta allegare una fotocopia di un documento di identità valido del richiedente/dichiarante e barrare la casella SI ALLEGA, AI SENSI DELL'ART. 38, COMMA 3, DEL DPR 28 DICEMBRE 2000, n. 445, FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DEL PROPRIO DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO.

Letto, confermato e sottoscritto

IL/LA RICHIEDENTE/DICHIARANTE

.....
Luogo Data

.....
(firma per esteso)

La sujestesa dichiarazione è stata sottoscritta alla mia presenza

IL FUNZIONARIO COMPETENTE
A RICEVERE LA DOCUMENTAZIONE

Data.....

.....
(firma per esteso)

LEGGE N.675/96 SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI (PRIVACY)

Si informa, ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96, che i dati personali vengono trattati in forma manuale e automatizzata esclusivamente per i fini istituzionali dell'Ater in materia di edilizia residenziale, adottando tutte le necessarie misure di sicurezza.

In relazione a quanto prevedono la normativa statale e regionale in materia di edilizia residenziale pubblica, l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti può provocare il rigetto dell'istanza presentata e l'applicazione di provvedimenti negativi.

L'assegnatario ha il diritto di conoscere l'esistenza di trattamenti di dati che possono riguardarlo e di ottenere la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati, nonché di conoscere la loro origine, la logica e le finalità su cui si basa il trattamento; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o

trattati: l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati: l'attestazione che le modifiche di cui sopra sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati erano stati precedentemente comunicati o diffusi. L'assegnatario ha inoltre il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

L'Ater può comunicare ad altri i dati degli assegnatari e dei loro familiari solo per adempiere a un obbligo imposto da una legge, un regolamento o dalla normativa comunitaria. L'Ater può anche comunicare i dati per altri motivi, ma solo dopo aver chiesto agli assegnatari il loro consenso e comunicando loro di volta in volta chi siano i soggetti prescelti.

Titolare del trattamento dati è l'Azienda territoriale per l'edilizia residenziale della provincia di Venezia, Dorsoduro 3507, 30123 Venezia, nella persona del Direttore pro-tempore. Responsabili del trattamento dati sono il Dirigente Amministrativo-gestionale e il Responsabile del Servizio Utenti della stessa Azienda.