

COMUNE DI FOSSO'

PROVINCIA DI VENEZIA

P.le Marconi, 3 30030 Fossò (VE)

C.F. 00661280271 - Tel. 041/5172311 r.a. - Telefax 041/5172310

57

Prot. 6356

Li, 13/05/2009

Oggetto: *AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE INERENTE IL TRASFERIMENTO A SOGGETTO TERZO DEGLI IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DEL GAS ESISTENTI NEI COMUNI DI CAMPAGNA LUPIA, CAMPOLONGO MAGGIORE, FOSSO' E VIGONOVO.*

IL RESPONSABILE

VISTE le seguenti disposizioni legislative:

- Decreto Legislativo 23.05.2000 n. 164;
- Legge 23.08.2004 n. 239;
- D.L. 30.12.2005 n. 273 convertito con legge 23.02.2006 n. 51;

VISTA la deliberazione di consiglio Comunale n. 05 del 27.02.2009 avente ad oggetto "Indirizzi operativi per la gestione congiunta del procedimento per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione del gas metano ad uso domestico, riscaldamento e industriale nel territorio del Comune di Fossò mediante procedura aperta", esecutiva;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 10.03.2009 avente ad oggetto "Approvazione del protocollo d'intesa tra i comuni di Vigonovo, Campagna Lupia, Campolongo Maggiore, e Fossò per la gestione congiunta dell'appalto per l'affidamento della concessione del servizio di distribuzione del gas metano mediante procedura aperta", esecutiva;

VISTO il protocollo d'intesa tra i comuni di Vigonovo, Campagna Lupia, Campolongo Maggiore, e Fossò per la gestione congiunta dell'appalto per l'affidamento della concessione del servizio di distribuzione del gas metano mediante procedura aperta sottoscritto in data 17.04.2009 dai rappresentanti degli enti aderenti;

VISTO il "Regolamento per l'affidamento di incarichi professionali di progettazione e direzione lavori in materia di lavori pubblici per importi inferiori a 100.000,00 euro e per altri incarichi di progettazione riguardanti servizi attinenti l'architettura, l'ingegneria, l'urbanistica, la valutazione paesaggistica, servizi di consulenza, scientifica e tecnica, di sperimentazione tecnica ed analisi per valore inferiore a 211.000,00 euro", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 26.03.2007;

VISTA la determinazione del Responsabile dell' Area Servizi Tecnici n. 187 del 08.05.2009, esecutiva;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale intende affidare un incarico professionale specialistico di assistenza tecnico-giuridica ed amministrativa per processo di analisi economico-patrimoniale finalizzata alla presa in possesso degli impianti e al successivo riaffidamento della concessione del servizio di distribuzione del gas metano ad uso domestico, riscaldamento e industriale distribuzione del gas naturale nei Comuni di Vigonovo, Campagna Lupia, Campolongo Maggiore, e Fossò;

INVITA

I soggetti interessati, liberi professionisti, singoli, associati o raggruppati, società di professionisti, enti e istituzioni pubbliche di ricerca, in possesso delle competenze e requisiti professionali idonei e consolidata esperienza di materia di impianti di distribuzione del gas, a presentare domanda di partecipazione per l'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso.

1. Stazione Appaltante:

Comune di Fossò - piazza Marconi n. 3 - 30030 Fossò (VE)

Area Servizi Tecnici

Tel. 041.5172362 – Fax. 041.5172310

E-mail: lavoripubblici@comune.fosso.ve.it

Sito web: www.comune.fosso.ve.it

2. Oggetto dell'incarico:

Assistenza e analisi tecnico-giuridica inerente all'impostazione del procedimento per il trasferimento a soggetto terzo del servizio di gestione degli impianti di distribuzione del gas esistenti nei Comuni di Campagna Lupia, Campolongo Maggiore, Fossò e Vigonovo, ai sensi del D. Lgs. 164/2000, l'assistenza tecnica inerente alla valutazione della convenienza esistente con l'attuale gestore del servizio, alla stima degli impianti oggetto di trasferimento, assistenza nei rapporti con il gestore uscente, con particolare riferimento alla quantificazione dell'indennizzo, alla redazione del capitolato, sulla base delle migliori condizioni richiedibili dai comuni interessati, l'analisi economico patrimoniale inerente la redditività del servizio stesso, la presa di possesso degli impianti, al fine del loro successivo riaffidamento.

Nello specifico si dovrà conseguire il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- il nuovo tipo di gestione dovrà rispettare tutte le disposizioni del D. Lgs. 164/2000 e ss.mm.ii.;
- garantire un efficace controllo economico e operativo da parte dei Comuni interessati su tutte le condizioni del servizio (costi e tempi di realizzazione degli allacciamenti delle utenze, ecc.) e sugli investimenti da realizzare (estensioni di rete, ecc.);

L'assistenza, che si deve comunque esplicitare in documenti, analisi, studi, relazioni e pareri scritti, comprende:

- esame della situazione tecnica degli impianti e della realtà dimensionale, organizzativa e logistica dei Comuni interessati, sulla cui base valutare i parametri di gestione più opportuni secondo quanto previsto e consentito dalla vigente normativa;
- valutazione della convenienza o meno di porre a carico dei Comuni interessati o del Gestore subentrante i costi di rimborso, secondo le indicazioni e gli obiettivi posti dai Comuni stessi;
- scelta della modalità di affidamento e svolgimento di indagine di mercato per la definizione dell'offerta del mercato in tema di prestazioni per i servizi completi di distribuzione del gas e delle potenziali realizzazioni impiantistiche, della durata più opportuna del servizio;
- preparazione della documentazione, degli elaborati e del materiale necessario per la gara a livello comunitario ad evidenza pubblica, nonché di tutti gli allegati necessari secondo le disposizioni normative in materia di contratti di appalti, servizi e forniture, e precisamente CONTRATTO DI SERVIZIO;
 - RELAZIONE TECNICO-ECONOMICA, che evidenzia sia la consistenza e la vetustà della rete gas, sia le possibilità di espansione della stessa, sia la redditività economica lorda di gestione, calcolando il valore del "margine di distribuzione - VRD" (su basi standard nell'eventualità in cui i dati esatti non siano forniti dal Gestore uscente), una cui percentuale sarà oggetto di offerta;
 - SPECIFICHE TECNICHE dettagliate per la gestione ordinaria e straordinaria del servizio gas, e per gli interventi di estensione degli impianti, che evidenzino i riferimenti legislativi, i termini del servizio, le modalità dei compensi, le modalità di contabilizzazione dei lavori, la gestione amministrativa, la manutenzione ordinaria, la manutenzione straordinaria, il pronto intervento, gli eventuali lavori di estensione impiantistica, i lavori di scavo e ripristino, le caratteristiche dei materiali da utilizzare, le caratteristiche degli allacciamenti d'utenza;
 - PREZZIARI dettagliati per la gestione ordinaria e straordinaria del servizio gas, e per gli interventi di estensione degli impianti, che evidenzino i prezzi dei materiali per gli allacciamenti, dei materiali per la manutenzione straordinaria, per gli scavi e i ripristini, per i noleggi dei mezzi meccanici e per la manodopera.
- assistenza tempestiva nella preparazione delle risposte da fornire ai quesiti posti dai concorrenti;
- presenza di un proprio esperto a supporto della Commissione Giudicatrice di gara;

3. Requisiti richiesti:

Al sistema di selezione sono ammessi i seguenti soggetti:

- liberi professionisti singoli od associati;
- società di professionisti;
- società di ingegneria;
- raggruppamenti temporanei di professionisti;
- le imprese individuali o in forma societaria che svolgano attività riconducibili alle tipologie di cui al presente Avviso;
- gli enti e le istituzioni pubbliche di ricerca.

L'incarico sarà affidato nominalmente a un professionista singolo o associato che possieda i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- inesistenza di situazioni incompatibilità ai sensi del vigente ordinamento o conflitto di interesse tra il contraente e l'Ente nel suo complesso;
- di essere in possesso dei requisiti previsti nell'avviso di partecipazione;
- accettazione delle condizioni dell'avviso di selezione, nessuna esclusa.

4. Durata dell'incarico

L'incarico avrà una durata presumibile di mesi 12 (dodici), decorrenti dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico ed in ogni caso sino al completamento dell'attività per cui è conferito.

5. Tipo di rapporto

Il tipo di rapporto è la prestazione professionale di assistenza specialistica tecnico-professionale.

Il disciplinare non vincolerà le parti con rapporto di impiego e pertanto i contraenti si intendono liberi di confermare o rinunciare a quanto qui convenuto, senza richiesta alcuna di danni, liquidazioni o altri contributi o indennità.

Il Professionista risponde in solido per ogni danno arrecato all'Ente in presenza di fatti o atti compiuti nell'adempimento dell'incarico in argomento, ai sensi degli art. 1218 e seguenti del CC.

Il Professionista potrà risolvere il contratto con preavviso di 15 giorni, mediante lettera raccomandata AR.

Previo contraddittorio con l'interessato e dopo che sia stata effettuata al medesimo contestazione per iscritto e che allo stesso sia stato assegnato un termine perentorio per presentare le sue controdeduzioni, mediante lettera raccomandata AR e con preavviso di 15 giorni il Comune si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualsiasi momento, per ragioni di opportunità, qualora il Professionista commetta atti o tenga comportamenti tali da far venire meno il rapporto di fiducia, ovvero in caso di ritenuta inadeguatezza delle prestazioni del Professionista.

6. Luogo di lavoro

Il professionista al fine di prestare la propria attività professionale specialistica di assistenza eleggerà il proprio domicilio presso la segreteria del Comune intestato assicurando altresì la propria presenza presso l'Ente ogni qualvolta se ne renda necessario per l'espletamento dell'incarico.

7. Modalità di esecuzione dell'incarico

In particolare all'incaricato verrà richiesto:

- esame della convenzione in essere fra i Comuni interessati e il Gestore uscente, analisi dei termini contrattuali per la definizione dei valori da attribuire agli impianti al termine del contratto;
- valutazione della consistenza degli impianti di distribuzione del gas sulla base di una valorizzazione dettagliata, sulla scorta dei prezzi di mercato del settore, in maniera da determinare sia gli ammortamenti ai fini di un conto economico di redditività, sia i costi reali del rimborso da riconoscere al Gestore uscente. La valorizzazione dovrà tenere in considerazione la vetustà dei cespiti, classificati per categorie omogenee, sulla base delle informazioni ottenute dal Gestore o sulla base di rilievi e accertamenti da eseguire in situ. Sempre nell'ambito dell'analisi peritale in oggetto si dovrà eseguire, se opportuno, anche una valutazione tecnica di massima sullo stato di efficienza degli impianti, sulla base delle informazioni ottenute dal Gestore o sulla base di rilievi e accertamenti da eseguire in situ.
- la relazione tecnica dovrà contenere sia i valori di consistenza patrimoniale degli impianti di distribuzione del gas, sia i vantaggi conseguenti all'assegnazione di un nuovo affidamento del servizio a mezzo gara. In particolare la perizia dovrà riportare non solo la valutazione degli impianti (basata sui prezzi di mercato e sulle eventuali clausole contrattuali), ma anche un dettagliato conto economico-finanziario che definisca la redditività della gestione lorda, nonché le previsioni di redditività netta desumibili dalle condizioni di mercato;
- dopo l'inoltro della perizia al Gestore uscente, perché esprima eventuali controdeduzioni, nell'ambito del principio del contraddittorio, assistenza nella loro valutazione e conseguente risposta al fine di evitare successive contestazioni. Se le controdeduzioni verranno giudicate accettabili, si dovrà compilare una

seconda perizia, modificativa della prima; se verranno giudicate inaccettabili, si confermerà quanto esposto. Dopo la consegna degli elaborati si richiede la disponibilità per il tempo necessario al fine di chiarire gli aspetti tecnici o giuridici inerenti alle relazioni preparate;

- eventuale asseverazione della perizia inerente al valore patrimoniale degli impianti;
- presenza di incaricati agli incontri tra le Amministrazioni Comunali e i rappresentanti del Gestore uscente, per illustrare le perizie e le relazioni preparate, nonché per ricevere eventuali proposte per un patteggiamento consensuale del valore di rimborso da riconoscere, al fine di evitare il contenzioso; in base agli esiti di tali incontri, valutazione delle proposte eventualmente fatte dal gestore (in quella sede o in successiva proposta scritta), relazione in merito alle Amministrazioni Comunali, suggerimenti per eventuali iniziative da intraprendere, in particolare:
 - in caso di disponibilità del Gestore uscente ad una definizione consensuale del rimborso per il valore residuo degli impianti si dovrà prestare assistenza ai Comuni nella trattativa, presenziando a tutti gli incontri necessari e opportuni con la controparte;
 - in caso in cui il Gestore uscente non si dimostrerà disponibile ad una definizione consensuale del rimborso per il valore residuo degli impianti e qualora il Gestore uscente proceda immediatamente ad un'azione legale per la definizione del rimborso, si dovrà prestare assistenza ai Comuni nella preparazione di tutte le azioni preliminari per l'avvio dell'azione legale stessa, nonché alla preparazione dell'offerta economica reale da presentare per il rimborso inerente al valore residuo degli impianti.

8. Condizioni e tempi per l'esecuzione dell'incarico

Per la redazione dello stato di consistenza della rete di distribuzione e della determinazione del valore residuo degli impianti:

- richiesta, raccolta ed esame di tutta la documentazione inerente agli impianti gestiti nei territori comunali, necessaria per la quantificazione del rimborso da riconoscere al gestore uscente, eventualmente anche per mezzo di metodi coattivi (decreto prefettizio) per l'accesso agli impianti o per effettuare gli opportuni sopralluoghi e la successiva formazione d'ufficio dello stato di consistenza degli impianti;
- la relazione tecnica iniziale dovrà essere consegnata al Comune entro il termine di 30 giorni dall'affidamento dell'incarico. Le altre relazioni che vengano richieste ad integrazione della predetta, ovvero in risposta ad eventuali contestazioni avanzate dal gestore uscente, dovranno essere consegnate entro il termine di 15 giorni dalla definizione degli elementi da verificare.
- la risposta ad eventuali contestazioni in merito alla correttezza delle analisi e delle stime peritali, formulate espressamente per iscritto e con chiara esposizione dei termini qualitativi e quantitativi contestati, dovrà essere formulata sempre per iscritto entro il termine di 10 giorni dal ricevimento delle stesse.

Per la preparazione della documentazione di gara:

- durante la fase esecutiva della gara, dopo l'uscita del bando, l'incaricato dovrà assistere gli uffici comunali fornendo tempestive risposte scritte (anche via e-mail), entro 24-48 ore dalla richiesta, a tutti quei quesiti posti dai concorrenti in relazione alle problematiche di formulazione delle offerte o di interpretazione dei documenti di gara;
- per tutta la durata dell'incarico si dovrà prestare assistenza con suggerimenti, pareri, reperimento di sentenze, ordinanze e normativa varia, nonché assistenza tecnica nell'ambito di eventuali ricorsi che siano inerenti all'incarico stesso.

9. Compenso

Il compenso base, sul quale è possibile effettuare il ribasso, è determinato in € 50.000,00 al netto di IVA e contributo previdenziale, così sintetizzato e frazionabile:

- Assistenza tecnica inerente l'esame e la valutazione degli atti convenzionali tra i Comuni interessati e l'attuale concessionario;
- Analisi economico-patrimoniale degli impianti e definizione di un accordo sul valore degli stessi con l'attuale concessionario;
- Procedura di presa in possesso degli impianti, e rientro degli impianti nella piena disponibilità dei Comuni interessati al fine del loro successivo affidamento ad un nuovo gestore;
- Assistenza nella procedura di gara ad evidenza comunitaria per il riaffidamento del servizio ad un nuovo gestore;
- Assistenza alla predisposizione dell'atto di concessione al nuovo gestore del servizio di distribuzione del gas naturale.

Detto compenso è comprensivo di tutte le spese, comprese le spese di viaggio.

Il corrispettivo sarà liquidato entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura, debitamente liquidata, sulla base dell'indicazione dell'attività svolta.

10. Termine di partecipazione

Gli interessati, in possesso dei requisiti necessari, dovranno presentare domanda di partecipazione in busta chiusa al seguente indirizzo:

Comune di Fossò - Area Servizi Tecnici - piazza Marconi n. 3 - 30030 Fossò (VE)

entro e non oltre le ore 12.00 di mercoledì 03 giugno 2009.

Non saranno considerate le domande pervenute dopo la scadenza del termine indicato; a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo di questo Comune.

Si precisa che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

11. Modalità di partecipazione e documenti da accludere alla domanda

Alla richiesta di partecipazione, deve essere acclusa la seguente documentazione:

1) domanda, in carta semplice con dichiarazione sottoscritta come da fac-simile allegato, redatta nella forma di cui al DPR 445/2000 a cura dell'interessato, ossia accompagnata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del medesimo D.P.R. 445/2000. L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta e sottoscritta dai seguenti soggetti:

- dal professionista singolo in tal caso;
- da un socio con potere di rappresentanza in caso di studio associato (in caso di raggruppamento di professionisti, o di soggetti che intendano partecipare in forma associata, la domanda dovrà essere presentata da ognuno dei soggetti raggruppati, accompagnandola con una dichiarazione dell'intenzione di associarsi e il ruolo che ciascuno svolgerà nell'ambito del raggruppamento).
- dal Legale Rappresentante in caso di Società (comunque definita).

È a cura dei partecipanti l'indicazione completa dei dati personali con l'attestazione delle dichiarazioni sopra indicate a pena di esclusione.

2) Curriculum Vitae, debitamente sottoscritto. Il Curriculum, oltre ai dati personali e all'indicazione dei titoli posseduti, dovrà indicare l'esperienza professionale documentabile, maturata esclusivamente nelle tematiche oggetto dell'incarico, specificando gli incarichi analoghi a quelli oggetto della presente selezione svolti per conto di committenti pubblici, specificando per ognuno di essi il committente e la durata;

I curriculum dovranno riportare in particolare i seguenti dati:

- dati anagrafici;
- titoli di studio e professionali;
- altri titoli;
- posizione professionale;
- dotazione di personale;
- dotazione informatica;
- descrizione delle esperienze maturate esclusivamente nell'ambito dell'incarico da affidare, nonché ulteriore documentazione integrativa che attesti le prestazioni professionali conseguite, indicando i singoli incarichi analoghi ottenuti ed effettuati.

In caso di Studi associati o società (comunque definite) dovranno essere presentati sia il curriculum della società stessa, sia il curriculum dei soci/amministratori o dei professionisti dipendenti che svolgeranno i servizi per la società. In caso di raggruppamento di professionisti o comunque di soggetti che intendano partecipare in forma associata, il curriculum professionale dovrà essere presentato da ognuno dei soggetti raggruppati.

Non sarà presa in considerazione la documentazione relativa ai servizi non attinenti alle materie di cui al presente avviso.

3) offerta economica relativa allo svolgimento dell'incarico in ribasso rispetto a quello proposto dall'Amministrazione.

Il partecipante dovrà altresì produrre:

- dichiarazione di non aver ricevuto contestazioni da stazioni appaltanti per errori od omissioni di norma nell'ultimo quinquennio;
- impegno ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti;

Tutti i documenti devono essere contenuti in una busta unica opportunamente chiusa, recante all'esterno, oltre gli estremi identificativi del mittente, la seguente dicitura:

“AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE SPECIALISTICO INERENTE IL TRASFERIMENTO A SOGGETTO TERZO DEGLI IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DEL GAS ESISTENTI NEI COMUNI DI CAMPAGNALUPIA, CAMPOLONGO MAGGIORE, FOSSO' E VIGONOVO, AI SENSI DEL D. LGS. 164/2000.”

12. Criteri per l'assegnazione dell'incarico

La Commissione Giudicatrice, che sarà nominata dopo il termine di scadenza del presente avviso, ai sensi dell'articolo 14 del sopraccitato Regolamento e sulla base del protocollo di intesa approvato dai Comuni di Campagna Lupia, Campolongo Maggiore, Fossò e Vigonovo, verificherà i curriculum e la documentazione pervenuti entro i termini stabiliti, quindi procederà ad affidare l'incarico professionale con decisione motivata, tenendo conto delle competenze, specializzazioni, esperienza e capacità tecnico – professionali come risultanti dal curriculum professionale e dalla documentazione, che il candidato produrrà.

L'affidamento dell'incarico avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i parametri di seguito specificati.

- i titoli (attestazioni, partecipazione a corsi, dottorati di ricerca, pubblicazione edite a stampa su materie inerenti l'incarico) ai quali potrà essere assegnato un punteggio fino a 20 punti;
- l'esperienza pluriennale nell'attività professionale attinente le iniziative da svolgere, con riguardo preferenziale per le esperienze maturate alle dipendenze di Enti Locali, alla quale potrà essere assegnato un punteggio fino a 20 punti;
- l'offerta economica, alla quale potrà essere assegnato un punteggio fino a 10 punti

per un punteggio complessivo massimo assegnabile di **50 punti**.

L'attribuzione del punteggio per titoli avverrà secondo la seguente ripartizione:

- organico e professionalità: punti 1÷5;
- metodo ed organizzazione del lavoro del candidato: punti 1÷5;
- dotazione strumentale e apparecchiature informatiche: punti 1÷5;
- composizione del team per lo svolgimento del servizio: punti 1÷5.

L'attribuzione del punteggio per l'esperienza avverrà secondo la seguente ripartizione: la Commissione Giudicatrice procede ad una valutazione effettuata sulla base di elementi meramente quantitativi, accertando il volume di affidamenti analoghi all'incarico in oggetto, completati con esito positivo, in periodo antecedente alla data dell'avviso, sulla base del numero di gare esperite e completate e del conseguente numero degli abitanti dei comuni interessati.

Il punteggio massimo, pari a 20 punti, sarà attribuito al candidato il cui totale risulta più elevato. Il punteggio da attribuirsi alle altre offerte sarà determinato dall'applicazione della seguente formula: $(\text{volume da valutare} / \text{volume più alto}) \times 20$.

L'attribuzione del punteggio per l'offerta economica avverrà secondo la seguente ripartizione: il punteggio massimo, pari a 10 punti, sarà attribuito alla offerta indicante il corrispettivo più basso. Il punteggio da attribuirsi alle altre offerte sarà determinato dall'applicazione della seguente formula: $(\text{offerta più bassa} / \text{offerta da valutare}) \times 10$.

La dimostrazione del possesso di un'esperienza adeguata rapportata alla tipologia e all'importo dell'incarico avviene a cura del professionista mediante presentazione di curriculum.

A propria discrezione, la Commissione Giudicatrice potrà integrare il momento valutativo con apposito colloquio con i candidati in merito alla documentazione presentata.

La Commissione Giudicatrice potrà poi tenere in considerazione, per professionisti che abbiano in passato ricevuto incarichi dai Comuni interessati, il fatto che l'incarico si sia svolto senza ritardi, contestazioni, ecc.

L'affidamento dell'incarico verrà assegnato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

13. Norme finali

Non saranno ammessi alla selezione i concorrenti che abbiano prodotto documentazione incompleta, o che non risultino in possesso dei requisiti richiesti.

L'amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di non affidare l'incarico o di affidare l'incarico anche in presenza di una sola offerta.

14. Pubblicità

Il presente Avviso Pubblico viene pubblicato all'albo pretorio dei Comuni aderenti al protocollo, sui rispettivi siti internet comunali per almeno 15 giorni.

13. Trattamento dei dati personali

In ottemperanza alla D. Lgs. 30.06/2003 n. 196 (Legge sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente selezione e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune di Fossò, nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come un onere per il concorrente, che se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione

richiesta dall'Amministrazione. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla legge medesima.

Restano salve le disposizioni in materia di accesso agli atti.

14. Informazioni e responsabile del procedimento

Si precisa che la presentazione della domanda non è vincolante per l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà o meno di procedere all'affidamento dell'incarico.

I rapporti tra le amministrazioni e l'affidatario saranno regolati da successivo disciplinare sottoscritto dalle parti successivamente al conferimento dell'incarico.

Copia del presente avviso potrà essere ritirata durante l'orario di apertura al pubblico presso l'Ufficio Tecnico – Area Servizi Tecnici – piazza Marconi n. 3 – Fossò, oppure scaricato dal sito internet del Comune www.comune.fosso.ve.it

Il responsabile del procedimento è il geom. Adriano Salvato, responsabile dell'Area Servizi Tecnici del Comune di Fossò, al quale possono essere richieste informazioni relative al presente Avviso all'indirizzo e-mail: lavoripubblici@comune.fosso.ve.it

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Ufficio Tecnico – Area Servizi Tecnici - tel. 041.5172362 fax 041.5172310.

Orario di apertura al pubblico: martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.30 e giovedì dalle ore 9.30 alle ore 13.00

Il Responsabile del Procedimento
geom. Adriano Salvato

ALLEGATI:

DISCIPLINARE DI INCARICO

Il Comune di Fossò (C.F. e P.I. 00661280271) avente sede a Fossò (VE) in Piazza Marconi n. 1 e rappresentato nel presente atto dal Responsabile dell'Area Servizi Tecnici, geom. Adriano Salvato, legittimato ai sensi dell'art. 6 della L. 127/97 in esecuzione alla determinazione n. in data05.2009

AFFIDA

Al (titolo) in qualità di (carica) della ditta (ragione sociale) con sede a (.....) in via n., C.F. / P.I. che di seguito sarà denominato per brevità "Il Professionista" e che accetta l'incarico professionale specialistico inerente all'ASSISTENZA TECNICA PER IL TRASFERIMENTO A SOGGETTO TERZO DEGLI IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DEL GAS ESISTENTI NEI COMUNI DI CAMPAGNA LUPIA, CAMPOLONGO MAGGIORE, FOSSO' E VIGONOVO, AI SENSI DEL D. LGS. 164/2000 alle condizioni e modalità dedotte nel successivo articolato.

ART. 1 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Il professionista incaricato è obbligato all'osservanza delle norme vigenti, in particolare del D.P.R. 554/99, del Decreto 19.04.2000 n. 145, del D.Lgs 12.04.2006 n. 163 nonché delle altre norme di legge e di regolamento vigenti per le specifiche categorie di opere.

Nell'esecuzione dell'incarico e nella conseguente compilazione degli eventuali elaborati e documenti si dovrà tener conto delle direttive e disposizioni che potranno essere impartite dall'Amministrazione Comunale per il tramite del Responsabile Unico del Procedimento.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il professionista incaricato dovrà prestare assistenza tecnico-giuridica inerente all'impostazione del procedimento per il trasferimento a soggetto terzo del servizio di gestione degli impianti di distribuzione del gas esistenti nei Comuni di Campagna Lupia, Campolongo Maggiore, Fossò e Vigonovo, ai sensi del D. Lgs. 164/2000, l'assistenza tecnica inerente alla valutazione della convenienza esistente con l'attuale gestore del servizio, l'analisi economico patrimoniale inerente la redditività del servizio stesso, l'avvio delle procedure di disdetta della concessione e di presa di possesso degli impianti, al fine del loro successivo riaffidamento.

Il Professionista incaricato dovrà quindi sviluppare un progetto di analisi economica e di assistenza tecnica avente lo scopo di assicurare ai Comuni interessati e ai cittadini maggiori benefici attraverso una disdetta del rapporto consensuale relativo all'attuale servizio di distribuzione del gas, con successivo riconoscimento del valore residuo degli impianti, dovuto da parte del Comuni all'attuale gestore ai sensi dell'art. 14, comma 8, del D.Lgs. n. 164/2000.

Ciascun Comune, ai sensi dal sopracitato D.Lgs. n. 164/2000, dovrà ritornare nella piena proprietà degli impianti di distribuzione del gas, potendo così assegnare la gestione del servizio gas a una società esterna, a mezzo di gara, secondo i criteri di libero mercato sanciti dallo stesso D.Lgs n. 164/2000, sulla base di un contratto studiato in modo da garantire i massimi benefici per gli utenti e il massimo controllo da parte dell'Ente, ed inoltre, che il Comune possa ottenere un canone che gli possa assicurare un adeguato profitto derivante dal servizio. una volta operata la disdetta contrattuale, con la nuova gara, il Comune accollerà, al nuovo Gestore, tutto l'onere finanziario del rimborso.

Nello specifico si dovrà conseguire il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- il nuovo tipo di gestione dovrà rispettare tutele disposizioni del D. Lgs. 164/2000
- garantire un efficace controllo economico e operativo da parte dei Comuni su tutte le condizioni del servizio (costi e tempi di realizzazione degli allacciamenti delle utenze, ecc.) e sugli investimenti da realizzare (estensioni di rete, ecc.);

L'assistenza, che si deve comunque esplicitare in documenti/elaborati/perizie/pareri scritti, comprende:

- esame della situazione tecnica degli impianti e della realtà dimensionale, organizzativa e logistica dei Comuni, sulla cui base valutare i parametri di gestione più opportuni secondo quanto previsto e consentito dalla vigente normativa;
- valutazione della convenienza o meno di porre a carico dei Comuni o del Gestore subentrante dei costi di rimborso, secondo le indicazioni e gli obiettivi posti dai Comuni stessi;
- scelta della modalità di affidamento e svolgimento di indagini di mercato per la definizione dell'offerta del mercato in tema di prestazioni per i servizi completi di distribuzione del gas e delle potenziali realizzazioni impiantistiche, della durata più opportuna del servizio;

- preparazione della documentazione, degli elaborati e del materiale necessario per la gara a livello comunitario ad evidenza pubblica, nonché di tutti gli allegati necessari secondo le disposizioni normative in materia di contratti di appalti, servizi e forniture, e precisamente:
 - **CONTRATTO DI SERVIZIO;**
 - **RELAZIONE TECNICO-ECONOMICA**, che evidenzi sia la consistenza e la vetustà della rete gas, sia le possibilità di espansione della stessa, sia la redditività economica lorda di gestione, calcolando il valore del “margine di distribuzione - VRD” (su basi standard nell’eventualità in cui i dati esatti non siano forniti dal Gestore uscente), una cui percentuale sarà oggetto di offerta;
 - **SPECIFICHE TECNICHE** dettagliate per la gestione ordinaria e straordinaria del servizio gas, e per gli interventi di estensione degli impianti, che evidenzino i riferimenti legislativi, i termini del servizio, le modalità dei compensi, le modalità di contabilizzazione dei lavori, la gestione amministrativa, la manutenzione ordinaria, la manutenzione straordinaria, il pronto intervento, gli eventuali lavori di estensione impiantistica, i lavori di scavo e ripristino, le caratteristiche dei materiali da utilizzare, le caratteristiche degli allacciamenti d’utenza;
 - **PREZZIARI** dettagliati per la gestione ordinaria e straordinaria del servizio gas, e per gli interventi di estensione degli impianti, che evidenzino i prezzi dei materiali per gli allacciamenti, dei materiali per la manutenzione straordinaria, per gli scavi e i ripristini, per i noleggi dei mezzi meccanici e per la manodopera.
 - assistenza tempestiva nella preparazione delle risposte da fornire ai quesiti posti dai concorrenti;
 - supporto alla Commissione Giudicatrice di gara;
- Il progettista incaricato è tenuto altresì a fornire al prezzo di costo tutte le ulteriori riproduzioni degli elaborati progettuali richiesti dalle Amministrazioni Comunali.

ART. 3 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL' INCARICO

Il Professionista incaricato dovrà prestare:

- esame della convenzione attualmente esistente fra i Comuni interessati e il Gestore uscente per il servizio di distribuzione del gas nel territorio comunale, analizzando i termini contrattuali, al fine di definire i valori da attribuire agli impianti a termini di contratto, in eventuale rettifica ai principi generali fissati dall’art. 24 del R.D. n. 2578/1925.
- assistenza ai funzionari incaricati in tutti i dettagli della fase procedurale, per la predisposizione dei testi delle deliberazioni e degli adempimenti che precedono e seguono immediatamente la disdetta, esame della convenzione in essere fra i Comuni interessati e il Gestore uscente, analisi dei termini contrattuali per la definizione dei valori da attribuire agli impianti al termine del contratto;
- valutazione della consistenza degli impianti di distribuzione del gas sulla base di una valorizzazione dettagliata, sulla scorta dei prezzi di mercato del settore, in maniera da determinare sia gli ammortamenti ai fini di un conto economico di redditività, sia i costi reali del rimborso da riconoscere al Gestore uscente. La valorizzazione dovrà tenere in considerazione la vetustà dei cespiti, classificati per categorie omogenee, sulla base delle informazioni ottenute dal Gestore o sulla base di rilievi e accertamenti da eseguire in situ. Sempre nell’ambito dell’analisi peritale in oggetto si dovrà eseguire, se opportuno, anche una valutazione tecnica di massima sullo stato di efficienza degli impianti, sulla base delle informazioni ottenute dal Gestore o sulla base di rilievi e accertamenti da eseguire in situ.
- elaborazione di una relazione tecnica che dovrà contenere sia i valori di consistenza patrimoniale degli impianti di distribuzione del gas, sia i vantaggi conseguenti all’assegnazione di un nuovo affidamento del servizio a mezzo gara. In particolare la perizia dovrà riportare non solo la valutazione degli impianti (basata sui prezzi di mercato e sulle eventuali clausole contrattuali), ma anche un dettagliato conto economico-finanziario che definisca la redditività della gestione lorda, nonché le previsioni di redditività netta desumibili dalle condizioni di mercato;
- a seguito dell’inoltro della perizia al Gestore uscente, perché esprima eventuali controdeduzioni, nell’ambito del principio del contraddittorio, formulazione della conseguente risposta al fine di evitare successive contestazioni. Se le controdeduzioni verranno giudicate accettabili, si dovrà compilare una seconda perizia, modificativa della prima; se verranno giudicate inaccettabili, si confermerà quanto esposto. Dopo la consegna degli elaborati si richiede la disponibilità per il tempo necessario al fine di chiarire gli aspetti tecnici o giuridici inerenti alle relazioni preparate;
- eventuale asseverazione della perizia inerente al valore patrimoniale degli impianti;
- presenza di incaricati agli incontri tra le Amministrazioni Comunali e i rappresentanti del Gestore uscente, per illustrare le perizie e le relazioni preparate, nonché per ricevere eventuali proposte per un patteggiamento consensuale del valore di rimborso da riconoscere, al fine di evitare il contenzioso; in base agli esiti di tali incontri, valutazione delle proposte eventualmente fatte dal gestore (in quella sede o in successiva proposta scritta), relazione in merito alle Amministrazioni Comunali, suggerimenti per eventuali iniziative da intraprendere, in particolare:

- in caso di disponibilità del Gestore uscente ad una definizione consensuale del rimborso per il valore residuo degli impianti si dovrà prestare assistenza ai Comuni nella trattativa, presenziando a tutti gli incontri necessari e opportuni con la controparte;
- in caso in cui il Gestore uscente non si dimostrerà disponibile ad una definizione consensuale del rimborso per il valore residuo degli impianti e qualora il Gestore uscente proceda immediatamente ad un'azione legale per la definizione del rimborso, si dovrà prestare assistenza ai Comuni nella preparazione di tutte le azioni preliminari per l'avvio dell'azione legale stessa, nonché alla preparazione dell'offerta economica reale da presentare per il rimborso inerente al valore residuo degli impianti.

Inoltre il professionista dovrà:

- redigere successive ulteriori relazioni che potranno essere richieste a integrazione di quella iniziale, oppure in risposta a eventuali contestazioni avanzate dal Gestore uscente, che dovranno essere consegnate entro e non oltre 30 (trenta) giorni decorrenti dal momento in cui verranno definiti gli elementi da verificare.
- nel caso in cui il Gestore uscente non fornisca tutti i dati richiesti, per cui la predetta relazione tecnica iniziale potesse risultare imprecisa per quanto riguarda alcuni valori, mancando gli elementi per una valutazione dettagliata, la stessa potrà essere comunque notificata al Gestore, affinché formuli le sue osservazioni in contraddittorio.
- in seguito, comunque, non appena il Gestore uscente si mostri disponibile a un'eventuale definizione consensuale del rimborso da riconoscere allo stesso, sempre nell'ambito del presente incarico, dovrà essere eseguita una valutazione più precisa del patrimonio, oppure non appena il Gestore uscente, in seguito a Decreto Prefettizio, venga obbligato a fornire i dati dettagliati necessari per la valutazione del patrimonio.

Infine si precisa che:

- da parte del Professionista incaricato non si potrà essere accettata, da parte del Gestore uscente, alcuna contestazione in merito alla correttezza dell'analisi e delle stime peritali, se non formulata per iscritto e con chiara esposizione dei termini qualitativi e quantitativi contestati. A tali eventuali contestazioni dovrà essere fornita risposta scritta entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle stesse.
- il Professionista, per tutta la durata dell'incarico, dovrà assistere i Comuni interessati con suggerimenti e pareri, anche in merito all'interpretazione giuridica della materia, ad eccezione di quanto riguardi l'azione giudiziaria che dovrà, necessariamente, essere condotta direttamente ed esclusivamente da un legale che sarà, pertanto, a carico dei Comuni.

ART. 4 – CONDIZIONI E TEMPI PER L'ESECUZIONE DELL' INCARICO

Per la redazione dello stato di consistenza della rete di distribuzione e della determinazione del valore residuo degli impianti:

- richiesta, raccolta ed esame di tutta la documentazione inerente agli impianti gestiti nei territori comunali, necessaria per la quantificazione del rimborso da riconoscere al gestore uscente, eventualmente anche per mezzo di metodi coattivi (decreto prefettizio) per l'accesso agli impianti o per effettuare gli opportuni sopralluoghi e la successiva formazione d'ufficio dello stato di consistenza degli impianti;
- la relazione tecnica iniziale dovrà essere consegnata ai Comuni interessati entro **il termine di 45 giorni** dall'affidamento dell'incarico. Le altre relazioni che vengano richieste ad integrazione della predetta, ovvero in risposta ad eventuali contestazioni avanzate dal gestore uscente, dovranno essere consegnate entro **il termine di 15 giorni** dalla definizione degli elementi da verificare.
- la risposta ad eventuali contestazioni in merito alla correttezza delle analisi e delle stime peritali, formulate espressamente per iscritto e con chiara esposizione dei termini qualitativi e quantitativi contestati, dovrà essere formulata sempre per iscritto entro **il termine di 10 giorni** dal ricevimento delle stesse.

Per la preparazione della documentazione di gara:

- l'impostazione generale della gara, degli atti e degli elaborati previsti, deve essere completata entro il termine di 60 giorni dalla data di definizione del contraddittorio con il Gestore uscente;
- durante la fase esecutiva della gara, dopo l'uscita del bando, l'incaricato dovrà assistere gli uffici comunali fornendo tempestive risposte scritte (anche via e-mail), **entro 24-48 ore** dalla richiesta, a tutti quei quesiti posti dai concorrenti in relazione alle problematiche di formulazione delle offerte o di interpretazione dei documenti di gara;
- per tutta la durata dell'incarico si dovrà prestare assistenza con suggerimenti, pareri, reperimento di sentenze, ordinanze e normativa in varia, nonché assistenza tecnica nell'ambito di eventuali ricorsi che siano inerenti all'incarico stesso.

ART. 5 - PRESTAZIONI ACCESSORIE

Senza che ciò comporti alcun onere supplementare per l'Ente Committente, il professionista effettuerà anche la richiesta assistenza tecnica agli organi delle Amministrazioni Comunali nei rapporti con gli eventuali diversi Enti competenti a pronunciarsi in merito.

L'Amministrazione Comunale si impegna, tramite il responsabile unico del procedimento, a fornire le informazioni tecniche necessarie allo svolgimento dell'incarico.

ART. 6 - RITARDI E PENALI

Qualora la presentazione venisse ritardata oltre il termine stabilito nel precedente articolo 4, verrà applicata una penale del 0,5% per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al professionista incaricato salvo il diritto al risarcimento del danno.

Nel caso che il ritardo ecceda i 10 (DIECI) giorni, l'Amministrazione Comunale senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di dichiararsi libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese e salvo il diritto di risarcimento del danno.

ART. 7 - MODIFICHE

Il professionista sarà tenuto a introdurre negli elaborati e nei documenti redatti, anche se già completati e presentati, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie, a giudizio dell'Amministrazione, per il rispetto delle norme stabilite dalle leggi vigenti al momento della presentazione del progetto, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi, comportando unicamente il conseguente differimento dei termini utili concordati per la presentazione dei documenti all'Amministrazione Comunale.

Qualora invece le modifiche comportino cambiamenti nell'impostazione degli elaborati, determinata da nuove e diverse esigenze e/o da nuove normative emanate successivamente alla presentazione, al professionista, previa eventuale conferma dell'incarico con successivo provvedimento del competente organo dell'Amministrazione Comunale, spetteranno le competenze nella misura stabilita concordata tra le parti.

ART. 8 - COMPETENZE PROFESSIONALI

Il corrispettivo dovuto a fronte di tutti gli obblighi, nessuno escluso, assunti dall'affidatario con la sottoscrizione del presente disciplinare viene di seguito fissato sulla base dei rispettivi elementi di stima previsionale:

IMPORTO COMPETENZE PROFESSIONALI	
Assistenza tecnica inerente l'esame e la valutazione degli atti convenzionali tra i Comuni interessati e l'attuale concessionario; Analisi economico-patrimoniale degli impianti e definizione di una accordo sul valore degli stessi con l'attuale concessionario; Procedura di presa in possesso degli impianti, e rientro degli impianti nella piena disponibilità dei Comuni interessati al fine del loro successivo affidamento ad un nuovo gestore. Assistenza nella procedura di gara ad evidenza comunitaria per il riaffidamento del servizio ad un nuovo gestore; Assistenza alla predisposizione dell'atto di concessione al nuovo gestore del servizio di distribuzione del gas naturale	€ 50.000,00
Contributo previdenziale 2% (se dovuto)	€ 1.000,00
SOMMANO	€ 51.000,00
IVA 20%	€ 10.200,00
TOTALE COMPETENZE	€ 61.200,00

Il calcolo delle competenze professionali e specialistiche dedotte al precedente comma è stato effettuato sulla base di prestazioni similari, forfettizzandone l'importo.

Il corrispettivo finale complessivo previsto al precedente comma, in ragione del consolidarsi delle stime previsionali sulle singole voci analitiche ivi dedotte, non potrà aumentare e si intende comprensivo di ogni e

qualsiasi spesa ed onere comunque sostenuti per l'assolvimento degli obblighi previsti nel presente disciplinare, comprese le spese di viaggio.

L'incarico avrà una durata presumibile di mesi 12 (dodici), decorrenti dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico ed in ogni caso sino al completamento dell'attività per cui è conferito.

ART. 9 - LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE

Le competenze professionali relative al presente disciplinare, come desunte nell'articolo precedente, verranno corrisposte come segue:

- 40% dell'onorario alla definizione dell'accordo sul valore degli stessi con l'attuale concessionario e rientro degli impianti nella piena disponibilità dei Comuni;
- 20% dell'onorario alla pubblicazione del bando di gara di licitazione privata ad evidenza comunitaria per il riaffidamento del servizio;
- 20% dell'onorario al completamento delle procedure di gara e contestuale individuazione dell'aggiudicatario
- saldo alla sottoscrizione della nuova concessione e l'inizio delle attività del nuovo gestore.

Il corrispettivo sarà liquidato entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura, debitamente liquidata, sulla base dell'indicazione dell'attività svolta. Il termine di cui sopra è sospeso nell'intervallo di tempo tra l'inoltro della richiesta agli altri comuni partecipanti di provvedere all'erogazione della propria quota parte e l'effettiva avvenuta erogazione di tutte le parti.

ART. 10 - TIPO DI RAPPORTO

Il tipo di rapporto è la prestazione professionale di assistenza specialistica tecnico-professionale.

Il presente disciplinare non vincola le parti con rapporto di impiego e pertanto i contraenti si intendono liberi di confermare o rinunciare a quanto qui convenuto, senza richiesta alcuna di danni, liquidazioni o altri contributi o indennità.

Il Professionista risponde in solido per ogni danno arrecato all'Ente in presenza di fatti o atti compiuti nell'adempimento dell'incarico in argomento, ai sensi degli art. 1218 e seguenti del CC.

Il Professionista potrà risolvere il contratto con preavviso di 15 giorni, mediante lettera raccomandata AR.

Previo contraddittorio con l'interessato e dopo che sia stata effettuata la contestazione per iscritto e che allo stesso sia stato assegnato un termine perentorio per presentare le sue controdeduzioni, mediante lettera raccomandata AR e con preavviso di 15 giorni il Comune si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualsiasi momento, per ragioni di opportunità, qualora il Professionista commetta atti o tenga comportamenti tali da far venire meno il rapporto di fiducia,

ART. 11 – SEGRETEZZA

Il Professionista, nella persona del (titolo) ed suoi collaboratori, nel periodo di vigenza del contratto, è tenuto ad osservare il segreto nei confronti di qualsiasi persona non coinvolta nell'attività professionale oggetto del presente contratto, per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti di cui fosse venuta a conoscenza, o che le fossero comunicati dai Comuni interessati, in virtù del presente contratto.

Il Comune, analogamente, è tenuto ad osservare il segreto nei confronti di qualsiasi persona non coinvolta nell'attività oggetto del presente contratto per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, e documenti, di cui fosse venuta a conoscenza, o che le fossero comunicati dallo stesso Professionista, o dai suoi collaboratori, in virtù del presente contratto e che non costituiscano l'oggetto del contratto stesso.

ART. 12 - PROPRIETA' DEGLI ELABORATI E DEI DOCUMENTI

Tutti gli elaborati e i documenti redatti nel corso dell'incarico cui fa riferimento il presente disciplinare, dopo che sarà stato interamente pagato il relativo compenso al professionista incaricato, resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, sentito il professionista, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte le variazioni ed aggiunte che a suo insindacabile giudizio saranno riconosciute necessarie, senza che da parte del professionista possano essere sollevate eccezioni di sorta, sempre che non venga modificato sostanzialmente l'elaborato nei criteri essenziali ed informativi per i quali è stato sviluppato.

Per le ipotesi contemplate dal presente articolo, nessun compenso spetta al professionista che, in ogni caso, sarà tutelato ai sensi di legge per i diritti d'autore.

ART. 13 - UTILIZZAZIONE E PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

Il Comune potrà liberamente utilizzare le relazioni e/o i risultati derivanti dall'attività oggetto del presente contratto, fermo restando che, salvo specifici accordi scritti tra le parti, è escluso l'utilizzo del nome del Professionista per scopi pubblicitari.

È esclusa l'utilizzazione dei risultati della prestazione quali perizie di parte in vertenze di carattere legale, salvo espressa autorizzazione.

Il Professionista potrà liberamente e gratuitamente utilizzare, ma solo per proprio uso interno, detti risultati. Egli non potrà farne però, in tutto o in parte, oggetto di pubblicazione scientifica senza la preventiva autorizzazione scritta da parte dei Comuni interessati, che non potrà però essere irragionevolmente negata e sarà legata unica,ente a strette considerazioni sulla tutelabilità e sfruttamento della proprietà intellettuale e allo sviluppo industriale di detti risultati.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune provvede al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali relativi al presente contratto nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e di quanto previsto dal proprio Regolamento emanato in attuazione del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante «Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali».

Il Comune si impegna a trattare i dati personali del Professionista unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto.

ART. 15 – DOMICILIO.

Per gli effetti del presente contratto, Il Professionista dichiara di eleggere il proprio domicilio presso la segreteria del Comune intestato, obbligandosi a comunicare, immediatamente, a quest'ultimo ogni e qualsiasi modificazione intervenuta nella struttura della società, come previsto dal successivo art. 15.

ART. 16 - MODIFICAZIONI DELLA STRUTTURA DELLA SOCIETÀ.

Il Professionista è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune ogni modificazione intervenuta nella Ragione sociale, negli organismi tecnici e amministrativi, nonché della sede legale.

Nessuna responsabilità potrà essere imputata al domicilio eletto od alla stazione appaltante in carenza delle comunicazioni previste dal presente e precedente articolo.

ART. 17 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.

In caso di vertenza tra il Comune ed il Professionista sulla interpretazione e sulla esecuzione del contratto, per quanto disposto dall'art. 3, comma 19, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008), viene esclusa la competenza arbitrale per cui l'eventuale definizione delle controversie dovrà essere proposta avanti il Giudice Ordinario.

Il foro competente sarà quello del Tribunale di Venezia.

ART. 18 - REGISTRAZIONE E SPESE

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

In caso di registrazione, tutte le spese del presente atto e consequenziali, nessuna esclusa od eccettuata, sono da intendersi a completo carico del Professionista, ancorché le stesse siano state anticipate da parte del Comune.

ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI

È a carico dell'Amministrazione l'imposta sul valore aggiunto oltre al contributo CNPAIA se dovuto.

Saranno a carico del professionista incaricato le spese di bollo del presente disciplinare, le imposte o tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Il professionista incaricato, con la sottoscrizione del presente disciplinare attesta infine che i compensi nel medesimo previsti, calcolati in misura globale e forfettaria quale risultante di un libero accordo tra le parti, sono ritenuti congrui e soddisfacenti senza alcuna riserva e compatibili con la disciplina tariffaria del corrispettivo ordine professionale.

Fossò, lì

IL PROFESSIONISTA

sig.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI TECNICI

geom. Adriano Salvato

Il professionista incaricato approva specificatamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile le clausole di cui agli artt. 5-6-7-8-9-19.

IL PROFESSIONISTA

sig.

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E DICHIARAZIONE UNICA
(esente bollo ai sensi art. 37 del D.P.R. 445/2000)

Comune di Fossò
Area Servizi Tecnici
piazza Marconi, 3
30030 Fossò (VE)

Oggetto: AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE SPECIALISTICO INERENTE IL TRASFERIMENTO A SOGGETTO TERZO DEGLI IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DEL GAS ESISTENTI NEI COMUNI DI CAMPAGNA LUPIA, CAMPOLONGO MAGGIORE, FOSSO' E VIGONOVO, AI SENSI DEL D. LGS. 164/2000.

Il sottoscritto nato il a
..... (.....) e residente a
..... (.....) in via n.
....., C.F. in qualità di (carica ricoperta) dello studio
/ società (ragione sociale) con sede a
..... (.....) in via n.
....., C.F. / P.I.

CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto come (*indicare il caso che interessa*):

- libero professionista singolo od associati
- società di professionisti
- società di ingegneria
- raggruppamenti temporanei di professionisti
- impresa individuale o in forma societaria
- ente od istituzioni pubblica
- altro:

A tal fine ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati dell'Unione Europea (specificare quale);
- il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- l'inesistenza di situazioni incompatibilità ai sensi del vigente ordinamento o conflitto di interesse tra il contraente e l'Ente nel suo complesso;
- di essere in possesso dei requisiti previsti nell'avviso di partecipazione;
- la piena e completa accettazione delle condizioni dell'avviso di selezione, nessuna esclusa.
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di incarichi affidati da enti pubblici o errore grave nell'esercizio della propria attività personale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

- di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara;
- di non aver ricevuto contestazioni da stazioni appaltanti per errori od omissioni di norma nell'ultimo quinquennio;
- impegno ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti;
- (nel caso di società) è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di per la seguente attività ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza): numero di iscrizione, data di iscrizione, durata e data termine forma giuridica titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)
.....
.....
.....
.....
- numero di fax al quale inviare eventuali comunicazioni:

Data

FIRMA

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta e sottoscritta dai seguenti soggetti:

- dal professionista singolo in tal caso;
- da un socio con potere di rappresentanza in caso di studio associato (in caso di raggruppamento di professionisti, o di soggetti che intendano partecipare in forma associata, la domanda dovrà essere presentata da ognuno dei soggetti raggruppati, accompagnandola con una dichiarazione dell'intenzione di associarsi e il ruolo che ciascuno svolgerà nell'ambito del raggruppamento);
- dal Legale Rappresentante in caso di Società (comunque definita).

N.B.: La presente istanza di ammissione deve essere corredata, a pena di esclusione da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore e/o dei sottoscrittori.

Informativa ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. 196/2003:

I dati sopra indicati vengono richiesti esclusivamente ai fini della partecipazione alla procedura di selezione di riferimento; il loro conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla gara medesima. All'interessato, spettano i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. 196/2003.

OFFERTA ECONOMICA

(in bollo da € 14,62)

Comune di Fossò
Area Servizi Tecnici
piazza Marconi, 3
30030 Fossò (VE)

Oggetto: AVVISI PUBBLICI FINALIZZATI ALL'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE SPECIALISTICO INERENTE IL TRASFERIMENTO A SOGGETTO TERZO DEGLI IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DEL GAS ESISTENTI NEI COMUNI DI CAMPAGNA LUPIA, CAMPOLONGO MAGGIORE, FOSSO' E VIGONOVO, AI SENSI DEL D. LGS. 164/2000.

Il sottoscritto nato il a
..... (.....) e residente a
..... (.....) in via n.
....., C.F. in qualità di (carica ricoperta) dello studio
/ società (ragione sociale) con sede a
..... (.....) in via n.
....., C.F. / P.I.

OFFRE

con riferimento alla procedura indicata in oggetto l'importo complessivo di € (euro
.....) al netto di IVA e altre imposte comunque dovute.

Data

FIRMA

L'istanza dovrà essere redatta e sottoscritta dai seguenti soggetti:

- dal professionista singolo in tal caso;
- da un socio con potere di rappresentanza in caso di studio associato (in caso di raggruppamento di professionisti, o di soggetti che intendano partecipare in forma associata, dovrà essere sottoscritta da ognuno dei soggetti raggruppati);
- dal Legale Rappresentante in caso di Società (comunque definita).

N.B.: La presente offerta deve essere corredata, a pena di esclusione da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore e/o dei sottoscrittori.

Informativa ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. 196/2003:

I dati sopra indicati vengono richiesti esclusivamente ai fini della partecipazione alla procedura di selezione di riferimento; il loro conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla gara medesima. All'interessato, spettano i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. 196/2003.